


СОГЛАСОВАНЫ:  
распоряжением Министерства  
имущества и природных  
ресурсов Челябинской области  
от «28» 12 2015 г. № 3053-р

Исполняющий обязанности первого  
заместителя Министра имущества и  
природных ресурсов Челябинской  
области, начальник управления  
имущественных отношений

  
\_\_\_\_\_  
О.А. Морозова

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием  
ГБОУ СПО «КМТ»  
Протокол от 14 12 2015 г. № 1  
Председатель  
  
\_\_\_\_\_  
В.А. Макаров

Изменения № 4 к Уставу Государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение) «Копейский медицинский техникум»,  
зарегистрированному в Инспекции Федеральной налоговой службой России по  
г. Копейску Челябинской области 21.12.2011 года за государственным  
регистрационным номером 2117411017898, основной государственный  
регистрационный номер 1027400776996.

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Копейский медицинский техникум»

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Челябинской области  
от «17» 12 2015 г. № 1928

Министр здравоохранения  
Челябинской области



\_\_\_\_\_  
С.Л. Кремлев

г. Копейск  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум» создано как Копейское медицинское училище на основании приказа Челябинского областного отдела здравоохранения от 24 мая 1961 года № 38 л.

На основании приказа Управления здравоохранения Администрации Челябинской области от 05.06.1998 года № 114 «Об утверждении Устава государственного учреждения среднего профессионально образования Копейского медицинского училища» Копейское медицинское училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище.

На основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 26.05.2010 года № 690 «Об утверждении изменений № 2 к уставу Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Копейское медицинское училище (техникум)» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище (техникум).

На основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 28.11.2011 года № 1518 «О переименовании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Копейское медицинское училище и об утверждении изменений № 3 к уставу Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Копейское медицинское училище» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище (техникум) переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский медицинский техникум».

На основании распоряжения Правительства Челябинской области от 24.11.2015 года № 662-рп «О переименовании образовательных учреждений» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский медицинский техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется – областное государственное имущество). Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, распорядительными документами Учредителя и исполнительного органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение получает субсидию из областного бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также средства из иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.8. Учреждение имеет печать, с полным наименованием Учреждения на русском языке, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум»;

Сокращенное – ГБПОУ «КМТ»;

Тип Учреждения – бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.11. Местонахождение Учреждения: 456601, Российская Федерация, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, дом 74.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения (далее именуется – Руководителем).

Создание, реорганизация, переименование филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных организаций (объединений). Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для решения задач деятельности Учреждения.

Целью создания Учреждения является подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, а также удовлетворение образовательных потребностей личности в области среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Образовательная деятельность:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;

- по основным программам профессионального обучения;

- по дополнительным профессиональным программам.

2.2.2. Научная и творческая деятельность.

2.2.3. Консультационная, просветительская деятельность.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам обучения.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- разработка и реализация образовательных программ, методик;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- оказание услуг по тиражированию;

- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

- оказание консультационных услуг;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

- деятельность столовой и буфетов при Учреждении;

- предоставление жилых помещений в общежитии для временного проживания обучающихся в порядке, установленной законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг обучающимся, проживающим в общежитии.

### **III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### 3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Руководитель при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях любой формы собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, владеть и пользоваться имуществом Учреждения;
- заключать договоры с организациями независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, отдельными специалистами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Уставом;
- открывать лицевой счет Учреждения в территориальных органах

Федерального казначейства Учреждения;

- в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

- формировать структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения по согласованию с Учредителем;

- иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем по согласованию с Учредителем;

- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

Размер заработной платы заместителей Руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;

- определять численность, квалификационный и штатный составы, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, работников и обучающихся в Учреждении;

- самостоятельно устанавливать формы и размеры оплаты труда работникам Учреждения, направления использования средств на оплату труда и распределения фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника.

Материальное поощрение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим в Учреждении Положением об оплате труда. Источником материального поощрения работников могут являться средства, полученные от деятельности, приносящей доход;

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.8. Руководитель несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к Руководителю Учреждения меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

б) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

7) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

12) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

13) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

14) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения,
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет,
- Студенческий совет.

3.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 5 (пять) лет.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

В период между работой Общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет представительный орган самоуправления - Совет Учреждения.

3.14. Совет Учреждения назначается приказом Руководителя. В состав Совета Учреждения входят Руководитель Учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер, заведующий отделением, председатель профсоюзного комитета, председатель студенческого профсоюзного комитета, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Председателем Совета Учреждения является Руководитель, секретарь Совета Учреждения избирается членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- рассматривает отчеты о работе руководителей структурных подразделений, участвует в планировании их работы;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход

- деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
  - решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
  - выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее именуется— Педсовет). Педсовет формируется Руководителем Учреждения, в него входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Педсовета оформляются протоколами. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже двух раз в год и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методов теоретического и производственного обучения; методических материалов, пособий, средств обучения;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Студенческий совет (далее - Студсовет) формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

В Студсовет избирается по 1(одному) представителю от каждого курса по каждой специальности на общем собрании обучающихся.

Решения Студсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Студсовета оформляются протоколами.

Студсовет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о совете обучающихся.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Челябинской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган

по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области

4.3. В соответствии с действующим законодательством Учреждение пользуется льготами по налогообложению как государственное учреждение.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- субсидии, направляемые Учредителем на выполнение государственного задания;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной Учреждению деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и физических лиц;

- денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется субъектом РФ.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и

на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества согласовываются с Учредителем и органом исполнительной власти по управлению имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.12. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Руководителя по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. При осуществлении права оперативного управления областным государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность областного государственного имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния областного государственного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизацию и проводить восстановление изнашиваемой части имущества. При этом областное государственное имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав областного государственного имущества, передаваемого в оперативное управление.

Списанное областное государственное имущество (в том числе в связи с износом) по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом исключается из состава областного государственного имущества, передаваемого в оперативное управление;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт областного государственного имущества.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.17. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.19. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

## **V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Организация учета и отчетности Учреждения осуществляется Руководителем Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Итоги деятельности Учреждения отражаются в годовом балансе и других формах отчетности, подписываемых Руководителем Учреждения

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности и потерь материально-технических ценностей, морально устаревшего, а также изношенного и непригодного для дальнейшего использования имущества, а также затрат по прекращению и невыполнению работ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля, на которые действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5. По решению Учредителя, исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, Учреждения на договорной основе аудиторскими организациями могут проводиться ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются с студенческим советом и профессиональным союзом обучающихся и работников Учреждения .

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;- сведений о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- сведений о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведений о федеральных государственных образовательных стандартах;
- сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведений о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений), об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведений об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- сведений о результатах приема по каждой специальности, условиям приема (на места, финансируемые за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- сведений о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- сведений о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- сведений о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающимся;
- сведений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- сведений о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 14 листах

Министр здравоохранения  
Челябинской области

  
С.Д. Кремлев

Инспекция федеральной  
по Челябинской области г. Челябинск  
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических  
лиц внесены данные

14 августа 2016 года

ОГРН 10274000766996

ГРН 2167456057976

Земельный участок находится в регистрируемом  
Земельном кадастре России по Челябинской области (номер в Едином  
государственном реестре недвижимости)

И.П. \_\_\_\_\_

Фамилия И.П. \_\_\_\_\_





Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	2	7	4	0	0	7	7	6	9	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 29.12.2012  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 10 по Челябинской области

7	4	3	0
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен  
ИНН/КПП 

7	4	1	1	0	0	2	8	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	4	3	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Инспекции Федеральной налоговой  
службы по Тракторозаводскому району г.  
Челябинска



А. Ю. Каменщиков



серия 74 №006452898



Форма № 50007

Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц  
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 4 0 0 7 7 6 9 9 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица

"14" января 2016 года  
(число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 7 4 5 6 0 5 7 9 7 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1		3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	БПОУ "КМТ"
4	ИНН	7411002871
5	КПП	743001001

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
8	Имя	МАКАРОВ
9	Отчество	ВЛАДИМИР
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	АЛЕКСАНДРОВИЧ 744811614575

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
12	Номер документа	7-4874
13	Дата документа	29.12.2015
14	Документы представлены на бумажном носителе	
15	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
16	Номер документа	100
17	Дата документа	29.12.2015
18	Документы представлены на бумажном носителе	
19	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ НА УТОЧНЕНИЕ ГОС. ПОШЛИНЫ
20	Дата документа	29.12.2015
21	Документы представлены на бумажном носителе	
22	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
23	Номер документа	3053-Р
24	Дата документа	28.12.2015
25	Документы представлены на бумажном носителе	
26	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ К/П
27	Номер документа	
28	Дата документа	28.12.2015
29	Документы представлены на бумажном носителе	
30	Наименование документа	РАСПИСКА
31	Дата документа	29.12.2015
32	Документы представлены на бумажном носителе	
33	Наименование документа	АКТ
34	Номер документа	163
35	Дата документа	30.12.2015
36	Документы представлены на бумажном носителе	

Лист записи выдан налоговым органом службы по Тракторозаводскому району  
г. Челябинска

наименование регистрирующего органа



"14" января 2016 года  
(число) (месяц, прописью) (год)

Начальник

Каменщиков Андрей Юрьевич  
Годпись, Фамилия, инициалы

МП

Территориальный орган Федеральной службы государственной  
статистики по Челябинской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

(полное наименование организации)

Свидетельство о государственной регистрации:

от 25.09.2002

ОГРН 1027400776996

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 г. № 420, органы государственной статистики осуществляют формирование официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении России, на основании статистических данных, представляемых хозяйствующими субъектами в формах федерального статистического наблюдения.

При заполнении форм федерального статистического наблюдения (статистической отчетности) Ваша организация обязана указывать в кодовой части код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО):

**31176224**

Для обработки представленной Вами статистической отчетности и формирования официальной сводной статистической информации используется следующая идентификация Вашей организации кодами по общероссийским классификаторам, установленная на момент государственной регистрации:

по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) - **75428000000**

по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) - **75728000001**

по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) - **2300229**

по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) - **13**

по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) - **75203**

Дата формирования: 26.01.2016