

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КМТ»

И.А. Грачева

20 16 год

## О Т Ч Е Т

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

о результатах самообследования на 01.04.2026 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об образовательном учреждении .....	3
Система управления организацией .....	4
2. Образовательная деятельность .....	6
Правовое обеспечение образовательного процесса .....	7
Функционирование внутренней системы оценки качества .....	8
Востребованность выпускников .....	16
3. Условия организации образовательного процесса .....	17
3.1. Сведения о руководящих работниках .....	17
3.2. Сведения о педагогических работниках .....	17
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	18
4.1. Организация методической работы .....	18
4.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса....	21
4.3. Материально-технические условия реализации образовательных программ .....	25
5. Внеучебная деятельность .....	26
6. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	33
7. Показатели деятельности .....	34

## 1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум» (далее - Техникум). Техникум организован в 1961 году по приказу Челябинского областного отдела здравоохранения № 38-л от 24.05.1961 г.

**Сокращенное название:** ГБПОУ «КМТ».

**Сведения о реорганизации** - не было.

**Учредитель (и):** Министерство здравоохранения Челябинской области.

**Юридический адрес:** 456601, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 74.

**Фактический адрес:** 456601, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 74.

**ИНН:** 7411002871 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ГНИ по г. Копейску серия 74 № 0017853 от 15.06.1999 г.).

**Сайт:** kmt74.ru

**Электронный адрес:** [kmuinf@mail.ru](mailto:kmuinf@mail.ru).

Реквизиты свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: регистрационный № 1027400776996 от 21.12.2011 г., выдано инспекцией Федеральной Налоговой службы по г. Копейску Челябинской области.

Основной вид деятельности техникума – образовательная деятельность. Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Челябинской области № 1928 от 27.12.2015 г. «Об утверждении изменений № 4 к Уставу Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский медицинский техникум», и Лицензией серии 74Л02 № 0001593 регистрационный № 12485 от 11.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия бессрочно.

**Сведения о государственной аккредитации образовательного учреждения:** техникум осуществляет свою деятельность согласно свидетельству о государственной аккредитации серии 74А04 № 0000088, регистрационный № 3032 от 18.12.2020 г., выданного Министерством образования и науки Челябинской области, срок действия бессрочно.

Учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам.

Контроль за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют Министерство образования и науки Челябинской области и Министерство здравоохранения Челябинской области.

### **Система управления образовательной организацией**

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Техникума на основе сочетания централизованного руководства и принятия коллективных решений (самоуправление). Общее руководство деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный в установленном порядке Учредителем.

Формами самоуправления являются: общее собрание, Педагогический совет и Совет учреждения, Общее собрание коллектива, Студенческий совет. Деятельность этих органов определяется Уставом техникума, отдельными положениями, регламентирующими различные виды деятельности, должностными обязанностями работников Техникума, приказами и/или распоряжениями директора.

Каждое подразделение Техникума возглавляет руководитель, назначенный директором Техникума. Методическое обеспечение и воспитательное воздействие проводится через цикловые методические комиссии, в Техникуме их действует пять, и Совет учреждения (методический совет). Информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотечным фондом, который на конец учебного года составляет 27 822 экземпляров, студенты имеют возможность выхода в Интернет.

В соответствии со штатным расписанием разработаны и утверждены приказом директора Техникума должностные инструкции, содержащие общие положения, обязанности, права, ответственность и квалификационные требования к работникам.

Обучающиеся принимают участие в управлении Техникумом. На заседаниях Студенческого совета обсуждают вопросы учебы, проведения внеаудиторных мероприятий.

## Структура управления ГБПОУ «КМТ»

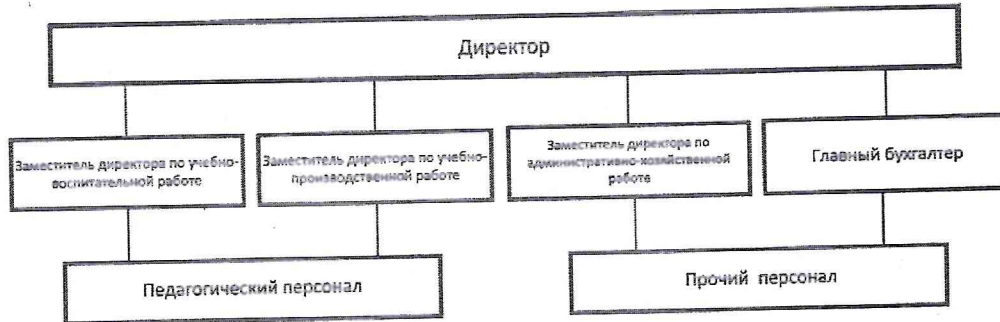
СОГЛАСОВАНО:  
Министр здравоохранения  
Челябинской области

Молчанская Т.П.  
12.20.2018

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ «КМТ»  
Гричева И.А.  
12.20.2018

### СТРУКТУРА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум»



### Краткая характеристика организации и программы ее развития

В Техникуме создана система планирования, включающая в себя: Программу развития на 2026 - 2030 гг., ежегодные планы и отчеты.

Программа развития представляет собой совокупность главных целей техникума и основных способов их достижения. В Программе развития важное место отводится анализу перспектив развития техникума.

#### Выводы:

Организация управления техникумом соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование учреждения с соблюдением нормативных требований. Для эффективного функционирования системы государственно-общественного управления необходимо развивать деятельность родительского совета, активнее использовать возможности участников отношений в сфере образования.

## 2. Образовательная деятельность

### Реализуемые образовательные программы

В соответствии с бессрочной лицензией серии 74ЛЮ2 № 0001593 регистрационный № 12485 от 11.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области Техникум осуществляет образовательную деятельность по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

В феврале 2026 года в действующую лицензию внесены изменения: лицензирована образовательная программа по специальности 31.02.02 Акушерское дело. Набор на специальность планируется начать в 2026 году.

По очной форме обучение проводится по специальностям:

- На базе основного общего образования – 34.02.01 Сестринское дело;
- На базе среднего общего образования – 31.02.01 Лечебное дело и 31.02.05 Стоматология ортопедическая – в очной форме;

По очно-заочной форме обучения:

34.02.01 Сестринское дело – на базе среднего общего образования.

Образовательные программы, разработанные и утвержденные Техникумом самостоятельно, по содержанию и качеству соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям обучения, нормативной правовой базе Министерства образования и науки РФ, локальным нормативным актам Техникума.

Общий контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования по состоянию на 01.10.2025г. составляет:

	Бюджет	Платные	Всего по специальности
Лечебное дело / очная форма обучения, база 11 классов	132	11	143
Лечебное дело / очная форма обучения, база 9 классов	52	39	91
Стоматология ортопедическая / очная форма обучения, база 11 классов	0	55	55
Сестринское дело / очная форма обучения, база 9 классов	287	53	340
Сестринское дело / очно-заочная форма обучения, база 11 классов	64	47	111
Итого	535	205	740*

\*- численность указана с учетом студентов, находящихся в академическом отпуске.

Численность преподавательского состава Техникума на отчетный период составляет 37 человек, из них – 2 человека внутренних совместителей, имеющих квалификационную категорию – 18 человек: первая категория – 7 человек; высшая категория – 11 человек.

Средний возраст преподавателей Техникума составляет 47 лет.

Принципы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают в себя обязательность и регулярность дополнительного профессионального образования для всех работников Техникума, системность, последовательность, их нацеленность на результат (оптимизация трудовых процессов, повышение качества работы).

Работники Техникума постоянно повышают свою квалификацию и проходят переподготовку в соответствии с планом. Для преподавателей профессионального цикла предусмотрено прохождение стажировки на рабочем месте по профилю преподаваемого модуля раз в три года.

### **Правовое обеспечение образовательного процесса**

За отчетный период Техникумом была продолжена работа по совершенствованию правового обеспечения и регулирования образовательной деятельности по программам среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

По состоянию на 01.04.2026 года в Техникуме действуют более 30 локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и обеспечивающих организацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, в частности:

- правила внутреннего распорядка ГБПОУ «КМТ»;
- положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ «КМТ»;
- правила приема в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о внутритехникумовском контроле ГБПОУ «КМТ»;
- положение об аттестации студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о студенческом общежитии ГБПОУ «КМТ»;

- положение о порядке предоставления академических отпусков студентам ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке перевода студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о Педагогическом совете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КМТ»;
- положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ «КМТ»;
- положение о методическом совете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о научно-методической работе в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «КМТ»;
- положение о библиотеке ГБПОУ «КМТ»;
- положение о заведующем отделении ГБПОУ «КМТ»;
- положение о приемной комиссии ГБПОУ «КМТ»;
- положение о журнале учебных занятий в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о персональных данных работников ГБПОУ «КМТ»;
- положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ «КМТ»;
- положение об учебном кабинете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КМТ»;
- положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке аттестации педагогических работников в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ГБПОУ «КМТ» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о режиме занятий студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о курсовой работе ГБПОУ «КМТ»;
- положение о дипломной работе ГБПОУ «КМТ».

#### **Функционирование внутренней системы оценки качества**

В течение учебного года внутренняя система оценки качества проводилась по следующим направлениям:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль уровня знаний обучающихся;
- контроль использования и пополнения материально-технической базы;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль за эффективностью использования электронной библиотеки.

Оценка качества подготовки осуществлялась на основе:

- обобщающего контроля по группам (выпускные группы специальностей и профессий); мониторинг адаптации и студентов нового набора;
- мониторинг качества организации воспитательной работы в группах нового набора;
- мониторинг состояния охраны труда и техники безопасности;
- мониторинг качества организации и проведения профориентационной работы.
- мониторинг качества проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации.

С этой целью составляется и реализуется план мониторинга (осуществляемого заместителями директора, заведующим отделением, методической службой) проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий):

- мониторинга организации и проведения промежуточной аттестации студентов (экзаменационной сессии),
- мониторинга хода курсового и дипломного проектирования.

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

Текущий контроль отражен в журналах учебных групп. Журналы регулярно проверяются.

Промежуточный контроль включает в себя различные формы аттестации по каждой ОП СПО.

Созданы фонды оценочных средств (экзаменационных билетов, дифференцированных зачетов, тестов, материалов для экзаменов квалификационных), что позволяет оценивать усвоение обучающимися учебного материала как по отдельным разделам (темам), так и по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом.

В течение года посещались занятия преподавателей и через их анализ контролировались вопросы:

- качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса;
- использования современных педагогических технологий обучения;

– работы по повышению успеваемости.

В ходе анализа занятий вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению занятий, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют различные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий.

В течение учебного года осуществлялся контроль объема выполнения учебных программ по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены в полном объеме.

Заместителями директора, заведующим отделением и председателями цикловых методических комиссий систематически проводится мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ. Заведующий отделением постоянно осуществляет мониторинг текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами; выявляются слабо успевающие студенты. Заместителями директора, кадровой и методической службами техникума систематически осуществляется мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками техникума.

### **Профорientационная работа**

Прием в техникум осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Уставом учреждения и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум на 2023/2024 учебный год.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

Правила приема ежегодно пересматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором. Имеются приказы о создании приемной и апелляционной комиссий. Ведутся журналы регистрации заявлений поступающих граждан, издаются приказы о зачислении студентов, оформляется поименная книга обучающихся.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов.

В условиях конкуренции возрастает роль профорientационной работы. Набору абитуриентов способствует активная деятельность коллектива Техникума по рекрутингу

среди населения Челябинской области. Техникум систематически проводит мероприятия: выезд в школы города и области; реклама через областные газеты, телевидение, городские средства массовой информации; Дни открытых дверей; экскурсии по техникуму для обучающихся школ, воспитанников детских садов; участие в межрайонных профориентационных мероприятиях.

В отчетном году прием граждан по образовательным программам за счет средств областного бюджета являлся общедоступным и осуществлялся на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования.

С 2024 года прием на обучение по специальности Лечебное дело на базе 9 классов проводится по договорам о целевом обучении. С 2026 года обучение студентов по всем специальностям в рамках контрольных цифр приема будет осуществляться только по договорам о целевом обучении.

Динамика приема представлена в таблице

Специальность	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Лечебное дело / 11 кл.	39	40	45	47	50	40	72	59	60	80	32	22
бюджет	27	26	25	25	25	25	50	50	55	55	30	21
платные	12	14	20	22	25	15	22	9	5	25	2	1
Лечебное дело / 9 кл.										48	53	54
бюджет										25	25	25
платные										23	28	29
Стоматология ортопедическая /платные	0	30	29	0	32	32	0	32	32	0	22	22
Сестринское дело	81	78	75	78	75	74	75	99	104	105	101	95
бюджет	54	50	50	50	50	50	50	75	75	75	80	80
платные	27	28	25	28	25	24	25	24	29	30	21	15
Сестринское дело Очно-заочная форма / бюджет платные	0	0	0	27	47	28	27	0		50	42	31
									25	25	25	25
									25	25	17	6
Итого	120	148	149	152	204	174	174	190	236	235	250	224
бюджет	81	76	75	75	75	75	100	125	155	155	160	151
платные	39	72	74	77	129	99	74	65	81	80	90	73

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), рейтинг поступающих по каждой ОП СПО.

Статистика показывает, что на протяжении нескольких лет техникум стабильно выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике техникума и востребованности предоставляемых техникумом образовательных услуг у населения региона. Организация приема на обучение по очно-заочной форме обучения значительно повлияла на структуру приема в Техникум.

По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство студентов сделали осознанный выбор образовательной программы и нашего техникума. Задача педагогов - сохранить контингент и качественно подготовить их по образовательным программам.

### **Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме**

Решение следующих задач позволит перевести образование в техникуме на новый уровень, а именно:

1. Обновление содержания образования и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся;
2. Укрепление кадрового потенциала техникума;
3. Развитие материально-технической базы техникума;

Оценка качества образования подразделена на оценку качества образования в Техникуме и со стороны внешней среды, т.е. оценку потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества, и внутреннюю оценку качества техникумовской системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в Техникуме различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Содержание ОП СПО соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу техникума лабораторным оборудованием.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей и по улучшению организации образовательного процесса.

## **Результаты государственной итоговой аттестации**

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являются результаты государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с ФГОС проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- по программам подготовки специалистов среднего звена – дипломный проект (работа)

В процессе подготовки к ГИА были разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые были приняты с учетом мнения Педагогического совета, при участии председателей ГЭК и утверждены директором техникума.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена было допущено 153 человека.

При абсолютной успеваемости 100 % качественная составила 76,2 % (2024г. – 71,3%), средний балл — 4,1 (2024 г. – 3,97). В 2024 – 2025 учебном году выдано 14 дипломов с отличием: 6- по специальности Сестринское дело, 4 - по специальности Лечебное дело, 4 – по специальности Стоматология ортопедическая.

ГЭК отмечает хорошую организацию ГИА.

Перед началом государственной итоговой аттестации была подготовлена следующая документация:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по каждой ОП СПО;
2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
5. Приказ о составе экзаменационных комиссий по всем ОП;
6. Расписание защиты выпускных квалификационных работ;
7. Сводная ведомость успеваемости группы по всем дисциплинам за весь курс обучения;
8. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии;

## **Первичная аккредитация выпускников**

1. Всего в 2025 году окончили техникум 153 человека, из них с отличием 14 человек.

Количество поданных заявлений на участие в аккредитации — из них: выпускники 2025 года - 149 человек (97,39%), отказались от аккредитации 5 человек (2,61%);

выпускники 2024 года - 4 человека;

выпускники 2020 года - 1 человек ;

Успешно завершили аккредитацию - 140 человек (90,9%)

Не прошли аккредитацию — 11 человек выпуска 2025, 2024 годов.

Результаты проведения первичной аккредитации выпускников:

	Индикаторы/специальности	Лечебное дело	Сестринское дело	Стоматология ортопедическая
1	Количество выпускников, получивших дипломы в 2024г.; - всего, в том числе с отличием	43 4	81 6	29 4
2	Количество заявлений, поданных на аккредитацию, - всего, из них: - выпуск 2025г. - выпуск 2024г. - выпуск 2020г.	42 40 2 -	83 80 2 1	29 29 - -
<p><u>Причины расхождения данных количества выпускников, получивших дипломы и количества заявлений, поданных на аккредитацию</u></p> <p><u>34.02.01 Сестринское дело:</u> смена рода деятельности — 1 человек</p> <p><u>31.02.01 Лечебное дело:</u> смена рода деятельности — 2 человек поступление в ВУЗ - 1 человек</p>				
3	Количество прошедших 1 этап, имеющих положительную оценку: 70-80% 81-90% 91-100% средний % по специальности	7 20 12 83,44	38 25 13 84,88	11 9 7 81,85
4	Количество аккредитуемых, проходивших 1 этап: - с первого раза - не явились на 1 попытку - со 2-3 раза	38 0 4	64 3 12	27 1 1
5	Количество не прошедших 1 этап: - всего в том числе: - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	4 4 - -	8 5 3 -	2 2 - -
6	Количество допущенных на 2 этап — всего:	38	75	27
7	Количество аккредитуемых, проходивших 2 этап - с первого раза	38	68	27

	- со 2-3 раза	0	7	-
8	Количество не прошедших 2 этап: - всего, в том числе - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
9	Количество прошедших 2 этап с результатами: - средний балл по специальности	38 70% и более	75 70% и более	27 70% и более
10	Количество допущенных на 3 этап — всего:	38	-	-
11	Количество аккредитуемых, проходивших 3 этап - с первого раза - со 2-3 раза - «не явились» - «удалено»	36 2 - --	-- -- -- --	-- -- -- --
12	Количество не прошедших 3 этап: - всего в том числе: - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	- - - -	-- -- -- --	-- -- -- --
13	Количество аккредитуемых проходивших повторную аккредитацию	2	3	0
14	Количество прошедших положительную повторную аккредитацию	1	2	0
15	Количество поданных апелляций	0	0	0
16	Количество не аккредитованных всего в том числе - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	4 4 -- --	8 5 3 -	2 2 - -

2. Техникум ПСА не проводит

### **Востребованность выпускников**

С позиции работника как действующего агента на рынке труда поиск работы заключается в обращении к тем или иным источникам информации о вакансиях. Другими словами, использование информационных каналов является способом поиска работы. При исследовании рынка труда информационные сети традиционно разделяют на формальные и неформальные. Формальные каналы включают государственную службу занятости, агентства по найму и трудоустройству, объявления в средствах массовой информации. Помимо этих институциональных каналов активно функционируют неформальные механизмы распространения информации, которые включают личные связи и обращение непосредственно к работодателю (самостоятельный обход отделов кадров организаций с целью поиска подходящего рабочего места). Задача техникума – облегчить поиск информации о возможных местах трудоустройства, открытых вакансиях. С этой целью на сайте техникума функционирует раздел «Выпускнику», в котором аккумулируются о вакансиях в медицинских организациях области.



### 3. Условия организации образовательного процесса

#### 3.1. Сведения о руководящих работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование (что окончил, когда)
Директор	Грачева Ирина Алексеевна	Высшее, Челябинский государственный медицинский институт, 1990 г.
Заместитель директора по УВР	Тихоновская Ольга Евгеньевна	Высшее, ГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 2009
Заместитель директора по УПР	Фролова Ирина Вячеславовна	Высшее, Челябинский государственный медицинский институт, 1988 г.
Заведующие отделениями	Тюрина Арина Андреевна	Высшее, ФГБОУ ВО «ЮУГМУ»
	Олейникова Мария Сергеевна	Среднее профессиональное. ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»
Главный бухгалтер	Марковина Наталья Владимировна	Высшее, Академия труда и социальных отношений г. Москва, 1998г.
Заместитель директора по АХР	Соколова Оксана Валерьевна	Высшее, ФГОУ ВПО Уральская государственная академия ветеринарной медицины, 2006
Советник директора по воспитанию	Радецкая Анна Сергеевна	Высшее, РЭУ им. Г.В. Плеханова

#### 3.2. Сведения о педагогических работниках

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников	33	
в том числе: преподавателей	33	100
мастеров производственного обучения	-	-
Педагогические работники с высшим образованием	29	87,8
Педагогические работники со средним профессиональным образованием	4	12,2
Педагогические работники с начальным профессиональным образованием	-	-
Педагогические работники с высшей квалификационной категорией	10	30,3
Педагогические работники с первой квалификационной категорией	7	21,2
Педагогические работники, имеющие ученую степень, ученое звание	2	6,0
Педагогические работники, имеющие почетные звания, награды	9	27,3
Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	19	57,5

## 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

### 4.1. Организация методической работы

В 2024-2025 уч. году в техникуме работало 5 цикловых методических комиссий (ЦМК):

- Комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭД):  
- председатель Леоненкова А.А., комиссия объединяет 9 преподавателей и 23 дисциплины. К комиссии относятся 4 учебных кабинета (социально-экономических дисциплин, иностранного языка, физической культуры, кабинет математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности);
- Комиссия общепрофессиональных дисциплин (ОПД) — председатель Войтаник Г.Ф., объединяет 7 преподавателей и 14 дисциплин. К комиссии относятся 3 лаборатории (анатомии и физиологии, фармакологии и микробиологии и иммунологии), 2 кабинета: кабинет безопасности жизнедеятельности, кабинет естественно - научных дисциплин;
- Комиссия профессиональных модулей №1 (ПМ №1) — председатель Егоров А.И., объединяет 5 преподавателей и 17 МДК. К комиссии относятся 2 учебных кабинета: (кабинет сестринского ухода), кабинет терапии;
- Комиссия профессиональных модулей № 2 (ПМ №2) — председатель Иванова М.Е., объединяет 6 преподавателей и 11 МДК. К комиссии относятся 3 учебных кабинета (кабинет педиатрии, акушерства, хирургии).
- Комиссия профессиональных модулей № 3 (ПМ №3) — председатель Мухамедшина Н.Л., объединяет 4 преподавателя и 8 МДК (5 профессиональных модулей). К комиссии относится кабинет зуботехнических дисциплин.

В отчётном году ЦМК осуществляли работу по реализации основных задач:

1. Обновление содержания, средств, методов обучения в свете требований нового ФГОС СПО (2022);
2. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей через реализацию инновационных педагогических технологий, в т.ч. симуляционных, информационных и дистанционных;
3. Продолжение работы по созданию условий для качественной практической подготовки студентов в учебных кабинетах и на базах практики;

Активизация работы преподавателей по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.

Эти задачи конкретизировались в работе каждой ЦМК с учётом ее специфики и направлений в работе, методической темы; пути их реализации отражались в работе учебных кабинетов.

За отчетный год проведено по 10 плановых заседаний, в т.ч. 4 объединённых, из них 2 тематических семинара:

- Факторы повышения мотивации студентов к хорошей и отличной учебе (21.10.25г).  
Ответственный: председатель ЦМК ПМ№2 Иванова М.Е.

- Роль Учебно-наглядных пособий в симуляционном обучении (17.03.25г).  
Ответственный предс.ЦМК №1 Егоров А.И.

Мероприятия были проведены на высоком информативном и методическом уровне, сопровождалась мультимедийной презентацией.

В течении учебного года преподаватели ЦМК под руководством председателей обобщили работу по методической теме и доложили на заседаниях различного уровня (школа пед.мастерства, объединённые заседания преподавателей ЦМК). Определены новые методические темы в свете современных трендов в образовании.

Согласно планам ЦМК за 2024-2025 уч. год было создано методической продукции для совершенствования образовательного процесса: методических разработок — 11, учебных, учебно-методических пособий — 248, методических докладов — 20, портфолио

преподавателей — 2, а также проводилась следующая работа:

- анализ новых рабочих программ по новым ФГОС СПО для I-II курса;
- анализ и совершенствование технологических карт и УМК для занятий различного типа;
- анализ качества курсовых и дипломных работ;
- анализ успеваемости студентов;
- анализ новой профессиональной образовательной программы по новым ФГОС СПО по специальности «Стоматология ортопедическая».

Итоги анализов были обсуждены на заседаниях ЦМК, методических Советах, по каждому вопросу выяснены проблемы, намечены пути решения.

В отчётном году было проведено открытое запланированное занятие по физической культуре, (преп. Бортницкая О.П.), и 6 мастер-классов внутри ЦМК.

Не проведены запланированные занятия по биологии преподаватель Наливайченко А.А. и по психологии преподаватель Мещерякова О.А., из-за большой занятости преподавателей.

Преподаватель ОБЖ Наливайченко А.А. провела открытые занятия по ОБЖ по плану гражданской обороны, первое, посвященное Дню пожарной охраны, 28.04.2025г.; второе, посвященное Дню толерантности в борьбе с терроризмом, 03.09.2024г.

В рамках информационно-профилактических акций по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни оформлено 11 тематических выставок в библиотеке техникума, создано 121 санитарных бюллетеней, 07 апреля 2024г. проведен, ставшим традиционным общетехникумовским мероприятием, – День здоровья, который в отчетном году прошел в актовом зале техникума при участии Центра здоровья. Организатором мероприятия была Гаврищук О.П.

Учебные кабинеты продолжили работу по совершенствованию информационной среды. С этой целью проведена большая работа по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, в т.ч. силами студентов, в рамках внеаудиторной работы создано: стендов и микростендов — 22, компьютерных презентаций — 282, видеофильмов — 19.

В плане развития интереса к изучаемым дисциплинам и будущей профессии актуальной остается внеаудиторная работа при учебных кабинетах. За 2024-2025 уч. год было проведено 24 тематических внеаудиторных мероприятий по дисциплинам и профессиональным модулям. Отмечено разнообразие тематики и форм проведения.

В течение учебного года студентами под руководством преподавателей создано 657 реферат, что говорит о возрастании роли реферативной работы в подготовке студентов к курсовому и дипломному проектированию. Создание компьютерных презентаций и видеофильмов для имитационного обучения стали особо актуальны, особенно при дистанционном обучении. Хотя сократилось количество созданных видеороликов из-за наличия готовых качественных видеоматериалов сети интернет.

Преподаватели ЦМК ПМ №1 и ПМ №2 подготовили студентов для участия в областном чемпионате «Профессионалы» г. Челябинск. Куприй Д. (Сестринское дело), Орехов В. (Лечебное дело), получены сертификаты.

В 2024-2025г. в рамках ИГА студенты-выпускники писали и защищали дипломные работы по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» (152 работы). Проблемы и пути решения рассмотрены на итоговом педсовете в июле 2025г.

В 2024-2025г. продолжена работа по улучшению организации, оценки и защите курсового и дипломного проектирования. В техникуме проведена коррекция методических указаний для студентов, добавлены образцы по оформлению курсовых и дипломных работ, оформлена папка «В помощь выпускнику-дипломнику» в библиотеке, обновлена информация на сайте техникума, стенде «Учимся проектировать». Неоднократно проводились заседания руководителей работ в Школе педагогического мастерства по

обсуждению и решению выявленных в ходе работы, проблем.

За учебный год проведено исследовательских работ — 262, большая часть которых, являются частью курсовых и дипломных работ. Отрадно отметить активизацию деятельности преподавателей по этому направлению работы. В отчетном году в рамках новой дисциплины - «Основы проектной деятельности» студенты I курса по специальности «Сестринское дело» написали и защитили 131 индивидуальных исследовательских проекта, были предоставлены оформленные проекты, информационные карты и продукты проектов. Оформлено два сборника с информационными картами и продуктами проектов. Одной из проблем создания качественных проектов, в том числе курсовых и дипломных; является неумение студентов работать с компьютером по форматированию текста, брошюрованию работы, что было отмечено на заключительном педсовете 04 июля 2025г.

Подготовлена выставка лучших проектов, экспозиция которой состоится в сентябре 2025г. в библиотеке.

В конце учебного года подведены итоги работы ЦМК, учебных кабинетов, осуществлена рейтинговая оценка преподавателей в комиссиях, которая будет учтена при назначении стимулирующих доплат преподавателям согласно «Положению об оплате труда». Работа председателей ЦМК за 2024-2025 уч. год оценена высшими баллами.

Среди учебных кабинетов высшие баллы получили следующие учебные кабинеты:

- кабинет социально-экономических дисциплин, зав. Леоненкова А.Н.
- кабинет лечения пациентов хирургического профиля, зав. Кардополова Л.В.
- кабинет иностранных языков, зав. Ларина Е.А.
- кабинет физ. воспитания, зав. Воеводин Ю.В.
- лаборатория микробиологии и иммунологии, зав. Войтаник Г.Ф.
- кабинет лечения пациентов терапевтического профиля, зав. Адалимова А.В.
- кабинет естественно-научных дисциплин- зав. Саматова А.М.

Лучшими преподавателями 2024-2025уч. года согласно рейтинговой оценки названы Адалимова А.В., Мухамедшина Н.Л., Ларина Е.А., Кардополова Л.В. (96-98баллов)

Итоги работы ЦМК за 2024-2025 уч. год подведены в журналах ЦМК, заседания запроотоколированы.

**Вывод:** Работа ЦМК по выполнению поставленных задач соответствует современным требованиям.

**Предложения:**

1. Продолжить работу по повышению качества учебно-методического обеспечения занятий, в т.ч. комплектов оценочных средств обучения по новым стандартам.
2. Разработать рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО нового поколения (2022) для всех курсов.
3. Продолжить работу по совершенствованию курсового и дипломного проектирования.
4. Начать подготовку материалов для проведения государственной аттестации в новом формате с 2026г.
5. Начать работу ЦМК по новым методическим темам с нового учебного года.
6. Участие в работе РМОК Челябинской области.

## 4.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется за счет библиотечного фонда библиотеки техникума.

Библиотека является одним из ведущих подразделений учебного заведения для обеспечения учебно-воспитательного процесса, обеспечивая его литературой и информацией. Библиотека в своей деятельности руководствуется «Положением о библиотеке ГБПОУ «Копейский медицинский техникум», утвержденным директором в 2014г., разработанное на основе нормативных актов органов управления СПО, примерным «Положением о библиотеке ССУЗ» от 05.01.2004г.

Отчет работы библиотеки ГБПОУ Копейский медицинский техникум  
за 2024-2025 учебный год

### 1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

#### – Структура читательского контингента

Категории читателей	План 2024/2025	Выполнение 2024/2025
Студенты	560	615
Преподаватели	32	30
Учебно-вспомогательный персонал	12	12
Прочие	0	0
Всего читателей	604	657

#### – Книговыдача и посещаемость

Наименование	План 2024/2025	Выполнение 2024/2025
Всего:	12000	9660
- общественно-политической	780	960
- медицинской	6000	5602
- художественной	800	504
- прочей	3900	2588
Количество посещений	3500	3470

#### – Средние показатели библиотеки

	План 2023/2024	Выполнение 2023/2024
Читаемость	19,1	14,68
Посещаемость	5,0	5,27
Обращаемость	0,46	0,34
Книгообеспеченность	46,44	43,00

#### – Информационная, библиографическая и массовая работа

Формы мероприятий	План 2024/2025	Выполнение 2024/2025
- Выставки, тематические полки	22	23
- Просмотр литературы	2	2
- Дни информации	2	2
- Обзоры, беседы	21	19

- Списки новых поступлений	2	2
- Календарь знаменательных дат	20	25

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Обеспечивали полное, бесплатное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фонду медицинской, справочной, научно-популярной и художественной литературы.

1. Принимали активное участие в проведении в техникуме «Предметных недель» (в оформлении книжных выставок, подборке литературы для рефератов).
2. Своевременно информировали преподавателей о поступлении новой литературы, о новых журнальных статьях. Оформляли списки газетных и журнальных статей, вывешивали их в учительской. Проводили обзоры, дни информации, в подготовке и участии которых привлекали преподавателей, работников городской библиотечной системы.
3. Работу библиотеки координировали с преподавательским коллективом техникума для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения дифференцированного и индивидуального обслуживания читателей.

#### III. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
Произвели запись в библиотеку вновь принятых студентов лечебного и сестринского отделения	09.2024	Кочеткова А.Н
Выдавали учебники на новый учебный год согласно графику	09.2024	-«-
Постоянно велась в группах работа с задолжниками, привлекая старост групп, зав отделениями	в теч.года	-«-
Делали на формулярах пометки о читательском интересе студентов	пост.	-«-
Ежедневно тщательно готовились к рабочему дню (подбор литературы, просмотр периодической печати, подбор литературы по библиографическим справкам)	в теч.года	-«-
Продолжали работу по МБА (ЦБС) для уроков литературы в группах 151с, 152с,153с.	-«-	-«-

#### IV. МАССОВАЯ РАБОТА

<p>Книжные выставки:</p> <p>В текущем учебном году на информационном планшете «Библиотечный перекресток» и в читальном зале библиотеке были подготовлены и проведены следующие выставки и тем. полки:</p>	в теч.года	Кочеткова А.Н. -»-
1 День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Виртуальная выставка: «Россия без терроризма»	09.2024	-»-
2 120 лет со дня рождения Н. А. Островского		-»-
3 120 лет со дня рождения Г.Грина	30.09.2024	-»-
4 200 лет со дня рождения писателя И. С. Аксакого	02.10.2024	-
5. 210лет со дня рождения писателя М.Ю. Лермонтова	08.10.2024	»-

6. Международный день учителя	15.10.2024	-
7. 90 лет со дня рождения писателя К. Булычева.	5.10.2024	»-
8. День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	18.10.2024	-
9. День словарей и энциклопедий (отмечается в день рождения Владимира Даля)	04.11.2024	»-
10. День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника.	22.11.2024	-»-
11. День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд.	24.11.2024	.
	3.12.2024	-»-
12. День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)		-»-
13. День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.	09.12.2024	-»-
14. День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	12.12.2024	-»-
15. Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синемаатографа братьев Люмьер. Информационный стенд.	14.12. 2024	-»-
16. 230 лет со дня рождения писателя А.С. Грибоедова		
17. Татьяна день, День российского студенчества — <u>памятная дата в России</u> , а также день в <u>православном и народном месяцеслове</u> . Название дня произошло от имени раннехристианской мученицы <u>Татьяны Римской</u> , память которой совершается в <u>Православной церкви 12 (25) января</u> .	28.12.2024	-»-
18. Книжная выставка «Далекому мужеству память храня»	15.01.2025	-»-
19. 165 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова		-»-
20. 81 год со дня победы в Сталинградской битве	25.01.2025	-»-
20. 135 лет со дня рождения русского писателя Б.Л.Пастернака		-»-
21. Книжная выставка: «Я родом не из детства, из войны.»(о Ю. Друновой)	21.01.2025 28.01.2025	-»-
22. День Защитника Отечества	03.02.2025 10.02.2025	-»-
23. Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса)		

ПЕН-клуба с 1986 года)	3.02.02.- 23.02 2025	-»-
25. Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	23.02.2025	-»-
26. Международный день театра. «Говорим о театре»	3.03.2025	-»-
27. Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии	8.03.2025	-»-
28. Книжная выставка «Уральский танковой корпус»		
• Книжная выставка «Дети герои Великой Отечественной войны»	13.03.2025	-»-
• Книжная выставка «Их строки война рифмовала»	3.03. 2025	-»-
• Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	11.03. - 28.03.2025	-»-
• Участие в городском конкурсе к 80 летию победы: Эссе «Война в судьбе моей семьи » Напечатали в альманахе «Письма Победы»	1.04.- 15.04.2025	-»-
33. Участие в городском конкурсе к 80 летию победы: Эссе «Война пригласила на нашу юность» Напечатали в альманахе «Письма Победы» (о выпускницах школы медицинских сестер)	12.04.2025.	-»-
34. «Окна Победы»	04.2025	-»-
35. Библиотечный урок «Символы Победы» со студентами 151с, 152с, 153с и !41Ф, 142ф группами	04.2025.	-»-
36. Библиотечный урок «Их строки война рифмовала» со студентами 151с, 152с, 153с и 141ф, 142ф	28.04.2025	-»-
36. Оформлен выставочный шкаф «Тыл — Фронту» (на выставке представлены экспонаты Макаровой А.С.- волонтера групп «Всё для Победы!»)	5.05.2025	-»-
37. Литературный квест «Увлекательное путешествие по жизни и творчеству А.С.Пушкина. » группа 142ф .	12.05.2025	-»-
Медицинский календарь	12.05.2025	-»-
9 сентября - Всемирный день оказания первой медицинской помощи (вторая суббота сентября)	12.06.2025	-»-
15 сентября - День всемирной борьбы с лимфомам	5.06.2025.	-»-
21 сентября - Международный день распространения информации о болезни Альцгеймера		-»-
23 сентября - Всемирный день борьбы с раком груди		-»-
26 сентября - Всемирный день контрацепции	в теч.года	-»-
29 сентября - Всемирный день сердца	в теч.года	-»-
30 сентября - День ортодонта	в теч.года	-»-

1 октября - День геронтолога		-»-
1 октября - Всемирный месяц борьбы против рака груди		-»-
1 октября – Международный день пожилых людей, День геронтолога		-»-
2 октября - День уролога		
2 октября – Всемирный день стомированных пациентов		-»-
2 октября – Международный день врача (первый понедельник октября)	в теч.года	-»-
7 октября - Международный день врача	в теч.года	-»-
12 октября - Всемирный день зрения (во второй четверг октября)		
2 ноября - Всемирный день борьбы с пневмонией	в теч.года	-»-
14 ноября – Всемирный день борьбы против диабета, День эндокринолога		-»-
16 ноября – Международный день толерантности		-»-
20 ноября – День педиатра		-»-
21 ноября - День отказа от курения		-»-
22 ноября - День психолога России		-»-
26 ноября - День против ожирения		-»-
28 ноября - Всемирный день сострадания		-»-
1 декабря - Международный день борьбы со СПИДом		
1 декабря - День невролога	в теч.года	
3 декабря - Международный день инвалидов		
11 декабря - Всемирный День борьбы с бронхиальной астмой	в теч.года	
27 декабря - День спасателя		
4 февраля – Международный день борьбы с онкологическими заболеваниями	в теч.года	
9 февраля – День стоматолога		
11 февраля – Всемирный день больного	в теч.года	
15 февраля - Международный день операционной медицинской сестры	в теч.года	
21 февраля - День фельдшера		
6 марта - День зубного врача	в теч.года	
14 марта - Всемирный день почки (во второй четверг марта)		
20 марта - Международный день счастья	в теч.года	
20 марта - Всемирный день здоровья полости рта		
7 апреля – Всемирный день здоровья	в теч.года	
11 апреля – Всемирный день борьбы с болезнью Паркинсона		
12 мая - Всемирный день медицинских сестер	в теч.года	
17 мая - Всемирный день борьбы с гипертонией		
1 6 июня – День медика (третье воскресенье июня)		

#### V. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

В библиотеке велась информационная работа, которая помогала студентам овладевать основами библиотечно-библиографических знаний. С этой целью проводились следующие мероприятия:

1. Систематически в группах проводить беседы о бережном обращении с книгой, учебной литературой	в теч.года	Кочеткова А.Н.
2. Информировались преподаватели о новых поступлениях литературы на заседаниях предметных комиссий	в теч.года	-«-
3. Составлялись для преподавателей списки на вновь поступившую литературу	-«-	-«-

4. Составлялись для преподавателей списки журнальных и газетных статей	-«-	-«-
5. Проводили «Дни информации»	-«-	-«-
6. Привлекались к работе сотрудники городской библиотечной системы.	-»-	-«-
7. Ввели учет использования преподавателями информационной и учебно-методической литературы	2 р. в теч. года	Мухамедшина Н.Л.
8. По мере поступления в библиотеку новой литературы оформлялись книжные полки «Поступили новые книги». О чем информировалось и на сайте КМТ и на информационном стенде.	в теч.года	Кочеткова АН.
9. Создавался архив выполненных справок	-«-	-«-
10. Создавались рекомендательные списки	-«-	-«-
11. Проводился анализ библиотечно-библиографических знаний студентов.	-«-	-«-
		-«-

#### VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

Оформляли подписку на периодические издания	2 р. в год	Кочеткова А. Н
Регулярно просматривались каталоги издательств.	1 р. в год	-«-
В целях совершенствования информационного обеспечения учебного процесса:		
пополнялся библиотечный фонд необходимой учебной и справочной литературой согласно перечня в соответствии с требованиями (гриф) с подведением итогов по результатам данной работы на 2023/2024 уч.г. В этом учебном году поступило 475 экз книг на 402485.00	в теч.года	Преподаватели
Продолжали вести картотеку газетно-журнальных статей по журналам и газетам.	в теч.года	Кочеткова. А.Н.
Вели тематические папки: «Наш город», «Природные катастрофы», «Человеческий фактор», «Национальные проекты в здравоохранении и образовании» и др.	в теч.года	-»-
Оформлялся в библиотеке постоянно действующий стенд: «Библиотечный перекресток» и календарь знаменательных дат		-»-
Для сохранения фонда, со студентами проводить беседы о бережном обращении с книгами.	-»-	-»-
Вели обработку и контроль поступающих периодических изданий.	-»-	
Велась тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных		

#### VII. РАБОТА С КАТАЛОГАМИ И КАРТОТЕКАМИ

• Вливались новые карточки в алфавитный и систематический каталоги.	по мере пост. литер.	Кочеткова А.Н
2. Пополнялась картотека газетных и журнальных статей	в теч. года	-»-
	в теч. года	-«-

## VIII. ЧИТАТЕЛЬСКИЙ АКТИВ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актив библиотеке помогал организации массовых мероприятий</li> <li>- Актив библиотеки принимал участие в рейде по проведению в группах бесед по сохранности учебной литературы и помощь в организационных вопросах по проведению вечеров, конференций</li> <li>- Актив библиотеки помогал ремонтировать учебники, проводить работу с задолжниками в группах помогал в проведении массовых мероприятий</li> <li>- Помогал в возврате учебной литературы в конце учебного периода</li> </ul>	Зав.отделением и Мухамедшина Н.Л.  Кочеткова.А.Н.  Кочеткова А.Н. Преподаватели
---	---

**Компьютеризация библиотеки**

В течение года продолжали вести картотеку цитат, картотеку стихов на медицинскую тему. Использовали компьютеры с выходом в Интернет, для написания студентами рефератов.

**Повышение квалификации работников библиотеки**

1. Участие в работе семинаров по плану библиотеки ЧИРПО
2. Повышение своего профессионального уровня путем изучения материалов журнала «Среднее специальное образование», «Библиотекарь», специальной литературы.

**Ожидаемые результаты работы библиотеки**

- Пополнился контингент читателей библиотеки за счет работников учреждений здравоохранения города;
- Увеличилось использование фонда художественной литературы за счет его раскрытия и приобретения новой литературы;
- Поввысилось качество оформления рефератов за счет обучения студентов библиотечно-библиографическим знаниям и использования компьютеров с выходом в Интернет, установленных в библиотеке для студентов;
- Укрепили сотрудничество с коллегами центральной библиотеки города путем привлечения их для работы со студентами;
- Увеличили фонд учебной литературы для преподавателей за счет приобретения современных учебников и использование ЭБС «Консультант студента»

**Выводы:**

Работа библиотеки проводится согласно нормативным требованиям для учебных заведений. Задачи, функции, правила библиотеки отражены в «Положении о библиотеке ГБОУ СПО Копейский медицинский техникум». Структура и состав фонда, общие принципы и порядок комплектования, исключение документов из фонда опирается на «Примерное положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

Вся работа библиотеки проводится согласно комплексного, перспективного плана, согласована с администрацией училища, преподавательским коллективом.

Изменения в цифрах в большую сторону произошло за счёт повышения количества читателей и набора студентов после основного общего образования (9 классов) и введения предметов естественно- научных дисциплин.

Правильное и своевременное оформление книжных выставок, подбор литературы по темам говорит об их пользе для студентов, которые постоянно готовятся к рефератам, докладам. Библиотека работает в тесном контакте с преподавателями, работниками городских библиотек.

**Предложения:**

- продолжить работу согласно годовому плану.
- в целях повышения эффективности использования фонда систематически проводить анализ его использования;
- совместно с преподавателями просматривать фонд с целью выделения мало используемой литературы;
- для создания исходной базы учебного материала для преподавателей приобретать учебники для высших медицинских образовательных заведений по всем предметам учебного плана.
- проводить просмотр учебной литературы на наличие страниц, проводить ремонт книг;
- пополнять картотеки статей и стихов;
- Продолжать работу с электронной библиотечной системой «Консультант Студента»
- создавать рекомендательные списки по разным темам;
- предлагать студентам использовать в работе компьютер с выходом в Интернет.

### 4.3. Материально-технические условия реализации образовательных программ

Техникум располагается в 5-ти этажном приспособленном кирпичном здании общей площадью 4863,5 м<sup>2</sup> и включает в себя: учебно-лабораторная — 1870,8 м<sup>2</sup>, учебно-вспомогательная 1275 м<sup>2</sup> (в т.ч. арендуемая площадь пункта общественного питания — 107,5 м<sup>2</sup>), общежитие -1481,5 м<sup>2</sup> (992,5 м<sup>2</sup> — жилая), спортивный зал и другие спортивные сооружения — 236,2 м<sup>2</sup> (технический паспорт на здание от 27.08.2005 г.).

В подвальном помещении расположены: бойлерная, складские помещения, столярная мастерская, прачечная для проживающих в общежитии и спортивный комплекс(236,2 м<sup>2</sup>)(тренажерный зал, спортивный зал для занятий настольным теннисом, лыжная база и помещение для переодевания студентов).

На первом этаже расположены: гардероб для студентов на 400 мест, пункт общего питания на 50 посадочных мест (107,5 м<sup>2</sup>), кабинет физвоспитания, малый физкультурный зал, помещения стоматологического отделения (зуботехнические лаборатории, учебные комнаты для студентов с индивидуальными рабочими местами и лекционное помещение на 30 посадочных мест), административный блок (приемная, кабинеты директора и его заместителей по УВР и УПР).

На втором этаже расположены: библиотека с книгохранилищем и приспособленным читальным залом, комната преподавателей, архив, методический кабинет, компьютерный класс с вычислительной техникой на 15 посадочных мест для работы с ПК (или полная группа для учебных занятий), 8 учебных комнат, 5 лаборантских комнат. Оборудован актовый зал на 80 мест. Проводится оснащение помещения музея.

На 3 этаже расположены учебные аудитории – 7 лекционных аудиторий (6 – на 2 полные группы, 1 – на одну полную группу), 9 кабинетов доклинической практики на 8-12 мест и 6 лаборантских комнат. 4 и 5 этажи занимает общежитие на 130 мест общей площадью 1481,5 м<sup>2</sup> (жилая площадь 992,5 м<sup>2</sup>). Дополнительно оборудованы в учебные комнаты пять помещений, выведенных из использования под жилые комнаты и медпункт.

Техникум имеет двухместный гараж для собственного автомобильного транспорта (легковой автомобиль – Chevrolet Aveo).

Техникум располагает спортивной площадкой (7314 м<sup>2</sup>), оборудованной необходимым для проведения учебных занятий по дисциплине "Физическая культура" и индивидуальных занятий спортом студентами во внеучебное время.

Блок учебных помещений техникума включает:

- 14 аудиторий для проведения учебных занятий, т.ч. и лекций (1 аудитория – 90 посадочных мест, 3 аудиторий – 30-36 мест, 5 аудиторий – до 52 мест; 3 аудитории – до 75 мест);

- 18 аудиторий для проведения теоретических семинаров и доклинической практики (от 8 до 16 мест);
- 11 лаборантских;
- тренажерный зал и зал для спортивных занятий, приспособленные для проведения практических занятий по дисциплине "Физическая культура" с одной подгруппой.

Учебные занятия проводятся также и на базах практики – лечебно-профилактических учреждениях г. Копейска, где оборудованы 6 учебных комнат для проведения практических занятий студентов.

В техникуме, в соответствии с ФГОС, работают 16 кабинетов и лабораторий. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены оборудованием, учебными и популярными пособиями, техническими средствами обучения; при кабинетах находится учебная и справочная литература, дидактический и методический материал.

В учебно-воспитательном процессе используются компьютеры, множительная техника, телевизоры, музыкальный центр, мультимедийные проекторы и др. имеющие при кабинетах и приобретаемое оборудование, наглядный и методический материал, отвечающий требованиям педагогической деятельности, уровню и содержанию специальных профессиональных знаний по дисциплинам и изучаемым специальностям.

Рабочие места работников администрации, бухгалтерии, учебно-вспомогательной части, библиотеки, методического кабинета, отдела кадров оснащены ПК с необходимым программным и аппаратным обеспечением, имеется выход в Интернет.

Для обеспечения образовательного процесса используется как лицензионное программное обеспечение (операционные системы *Windows*, программы-клиенты, специализированные программы), так и свободно распространяемое ПО (пакет офисных программ *OpenOffice* и др. прикладное ПО).

Учебно-лабораторная площадь, приходящаяся на единицу приведенного контингента, соответствует требованиям.

### *Материальное обеспечение студентов*

Для студентов Техникума предусмотрены следующие виды стипендий: государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии.

Количество студентов, получающих стипендии: 282 человек.

1. Стипендиальный фонд на 01.04. 2025 - 2875,5 тыс. рублей:

- выплачено в виде государственных академических стипендий – 2699,9 тыс. рублей;
- выплачено в виде социальных стипендий – 157,2 тыс. рублей;
- выплачено в виде стипендии Правительства РФ – 18,7 тыс. рублей.

2. Выплачено в виде других форм материальной поддержки обучающихся – 2875,5 тыс. рублей;

**Вывод:** Содержание раздела отражает качество материально-технического обеспечения и соответствует законодательству.

## 5. Внеучебная деятельность

Основные направления воспитательной работы

- Формирование социально-активной личности, гармонично сочетающей личностные и общественные ориентиры;
- Создание условий для самореализации студентов в различных формах деятельности;
- Подготовка высококвалифицированных медицинских работников с высокими нравственными и личностными качествами и коммуникативной культурой;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни, условий сохранения и укрепления здоровья;
- Использование в процессе профессиональной подготовки социально и личностно ориентированных людей;
- Формирование творческой, трудовой, социальной активности, патриотизма;
- Формирование правовой культуры, обеспечение прав и свобод студентов, условий для самореализации личности, адаптации к учебному процессу;
- Формирование устойчивых положительных традиций, эстетического воспитания, культурно-массовой, творческой деятельности студентов;
- Формирование способности студентов к самоанализу и самооценке своих возможностей, уровня притязаний и его обеспечение в личной и профессиональной деятельности человека и специалиста.

Структура студенческого самоуправления

2. Координационный совет по воспитательной работе, его функции:

- Формирование личности будущего специалиста;
- Координирующие и контролирующие деятельность органов студенческого самоуправления.

3. Студенческий совет, работает в тесном взаимодействии с зав. отделением, является коллегиальным органом студенческого самоуправления, представляет права и интересы студентов:

- Информирование студентов, своевременное распространение информации об акциях, проектах, положениях, законах и т.д.;
- Защита прав студентов, контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; социальная защита, решение материальных проблем;
- Содействие совершенствованию учебно-образовательного процесса, формирование ответственного отношения к учебе, посещаемости занятий;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни, организации досуга, участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.;

- Участие в физкультурно-массовых спортивных соревнованиях, организация секций, поездки на базы отдыха и т.д.
- 4. Студенческий профсоюзный комитет.
- 5. Студсовет общежития.

Правонарушений и преступлений за период с 01.04.2025г. по 01.04.2026г. не зарегистрировано. Студент на внутритехникумовском учете нет.

Основные результаты воспитательной работы в организации:

В техникуме сложилась рациональная система воспитательной работы, реализуемая в соответствии с принципами, задачами и направлениями современной педагогической науки. Воспитательная работа дает качественный результат: в студенческом коллективе нет правонарушений, существует атмосфера доброжелательности и взаимопонимания между педагогическим коллективом и студентами, расширяется интерес к специальности и профессиональный кругозор.

Ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- День знаний и Посвящение в студенты;
- Визитная карточка первокурсника;
- Встречи с работниками городской библиотеки и городской детской библиотеки;
- Участие в областных конкурсах, проводимых Управлением ФСКН России по Челябинской области по профилактике наркомании и наркопреступности;
- Участие в городских мероприятиях по плану отдела по делам молодежи Администрации КГО.
- Участие в областном Фестивале «Студенческая весна»
- Участие в акции Бессмертный полк.

#### ***Физическое воспитание студентов***

Проведены следующие мероприятия:

1. На постоянной основе организованы занятия в физкультурном диспансере г. Копейска для студентов, имеющих специальную группу по физической культуре.
2. Студентами подготовлены 17 докладов по темам «Здоровый образ жизни», «Влияние алкоголя, табакокурения, наркотиков на человека подросткового возраста».
3. В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области преподаватели физического воспитания приняли участие в трех семинарах- совещаниях на базе ГБОУ ДПО ЧИРПО.
4. С целью реализации Указа Президента РФ от 24.03.2014г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО» на базе техникума были организованы тестовые испытания для студентов и преподавателей по 10-ти видам

спорта: бег на 100м, 2000м, 3000м, челночный бег, перекладина, гибкость, гиря, стрельба, пресс, отжимания, метание гранаты, лыжные гонки.

В техникуме проведены следующие мероприятия:

- Осенний легкоатлетический кросс – 370 чел.;
- Первенство по пулевой стрельбе – 55 чел.;
- Чемпионат по настольному теннису – 20 чел.;
- Личное первенство по ОФП – 45 чел.;

5. 2025 год начался с 1 места зональных соревнований по волейболу среди девушек и получивших право участвовать в филиале спартакиады образовательных учреждений. Ко Дню защитника Отечества городская администрация г. Копейска организовала и провела военно-спортивные соревнования. Техникум выставил 2 команды. В составе 8 юношей и 6 девушек. Обе команды заняли 1-ое и 2-ое место. Студенты КМТ продемонстрировали лучшие результаты в стрельбе, подтягиванию на перекладине, отжиманию (девушки), прыжках в длину, упражнениях на пресс, разборке и сборке автомата Калашникова, надевание химзащитного костюма, победив во всех этапах военно-спортивных соревнований. Все студенты были награждены Копейской администрацией.

6. Также обучающиеся приняли участие в зональных соревнованиях по шахматам 4 юноши и 4 девушки в г. Коркино. Надеева Елена и Назаркина Диана получили право участвовать в филиальных областных соревнованиях в г. Челябинске, где выступили очень успешно, заняв 5 место среди лучших шахматистов Челябинской области.

7. В этом году городская администрация Копейска по палну РДДМ запустила масштабный проект «Зарница», в котором приняли участие все школы и колледжи города. Мероприятие проходило в 14 номинациях. Состав команды 10 человек. После оглушительного успеха в военно-спортивной эстафете наших студентов в зарнице. Наши ребята из 14 номинаций первыми были только в одном из двух медицинских этапов. В общих итогах этого мероприятия наши ребята получили утешительный приз, 3 место среди школьников.

8. Итогом городских спортивно-массовых мероприятий стала традиционная 1 майская эстафета, в которой приняли участие 14 девушек нашего техникума, причем 10 из 14 девушек были несовершеннолетними (1,2 курс). И если раньше наши студенты соревновались со студентами колледжей, то теперь в группу колледжей включили 10-11 класс школьников. Дистанции на этапах были очень сложными 300-400 метров. На таких дистанциях от участников требуется проявление скоростно-волевых, взрывных

способностей организма ребенка. И наши девушки, проявив эти качества при поддержке преподавателей и сотрудников, нынешних и предыдущих однокурсников, родителей, друзей и просто знакомых жителей города завоевали 1-ое место.

9. Подводит итог военно-спортивной деятельности участие нашего техникума в финальных соревнованиях областного фестиваля «Готов к труду и обороне Отечества». Чтобы попасть в восьмерку лучших образовательных учреждений из 300 и быть приглашенными на этот фестиваль, мы должны были по приказу Министерства образования Челябинской области прислать отчет об исполнении указа Президента России «О внедрении норм «Готов к труду и обороне Отечества»». В результате анализа отчета нам прислали вызов на это значимое мероприятие, которое проходило в городе Челябинске. Состав команды: 2 девочки 16-17 лет, 2 девушки 18-19 лет, 2 юноши 16-17 лет, 2 юноши 18-19 лет. Программа соревнований: бег 60 метров, стрельба, подтягивание на перекладине (юноши), отжимание (девушки), прыжки в длину с места, бег 2000 метров (девушки), 3000 метров (юноши), плавание 50 метров. Вся программа проводится в 1 день. К этому фестивалю мы готовились в течении года. Ребята бегали кроссы, занимались атлетической гимнастикой, общей физической подготовкой, стрельбой. В течение месяца посещали бассейн, обучались и совершенствовались в плавании. В результате усердной подготовки наши студенты стали одними из лучших, готовых к труду и обороне Отечества. Они заняли 3 призовое место, получили кубок и грамоту от Министерства образования и науки Челябинской области. Каждому члену команды вручили грамоту, подписанную Министром спорта Челябинской области.

10. Лучшим среди наших парней в личном зачете стал Волков Максим 151 гр. 5 место, среди девушек – Кардакова Софья 141 гр. 7 место; Александра Голикова стала лучшим стрелком фестиваля, выбив 46 очков из 50 возможных; Ксения Царевская 151 гр. стала лучшей в прыжках среди девушек прыгунов 2,21 см.

**Вывод:** Уровень физкультурно-массовой работы с учетом имеющихся условий является достаточным и содержание отвечает требованиям.

1. Ведется регулярная поисковая работа по пополнению архивов музея с привлечением фондов ОГАЧО, городского краеведческого музея, архивов ГОРОНО, городской библиотеки.
2. Ведется работа по комплектации и упорядочению фотоархива и видеоархива музея.
3. Проведено заседание Совета музея с утверждением общих положений и плана работы на год.

С сентября 2022 года в техникуме работает Советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными организациями. Советник директора координирует выполнение рабочей Программы воспитания и социализации студентов.

Основная цель программы: создание современных условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие конкурентоспособности выпускников на рынке труда, их эффективной личностной самореализации.

Реализация цели проводилась через проекты по направлениям воспитательной работы и выполнению календарного плана на 2024-2025 учебный год.

### **Гражданско-патриотическое направление**

Цель: Формирование гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи:

- создание условий для воспитания активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности, способности работать в коллективе и команде;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование у обучающихся патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества.

### **Культурно-творческое направление**

Цель: создание условий для творческой реализации студентов в соответствии с их потребностями; воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственной, ответственной, инициативной, творческой и компетентной личности, обладающей научным мировоззрением, культурой и гражданской ответственностью.

Задачи:

- совершенствование системы дополнительного образования студентов;
- использование возможностей искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования и самореализации творческих способностей, обучающихся;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- приобщение к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного, классического и современного искусства;
- вовлечение целенаправленно в культурно-творческую деятельность колледжа, района, города, страны с учетом раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение эмоционального благополучия студентов;
- использование информационных технологий в творческой деятельности.

### **Спортивное и здоровьесберегающее направление**

Цель: формирование способностей использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задачи:

- формировать социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;
- формировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;
- научить принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;
- прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;
- вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;
- привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни;
- развивать лидерские качества;
- развивать способность работать в коллективе и команде.

### **Профессионально ориентирующее направление**

Цель: формирование у студентов сознательного отношения к профессии, профессиональной культуры и этики общения, социальной компетентности, сознательного отношения к

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди школьников;
- профессиональные игры (мастер-классы, деловые игры), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- организация экскурсий в техникуме, способствующих формированию представлений о будущих профессиях и условиях работы.
- участие в профессиональных выставках, ярмарках профессий и т.д.

Ежемесячно в техникуме проводятся заседания студенческого совета, общежития и МО кураторов по вопросам организации и проведения воспитательной работы.

## **6. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с ФЗ от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты РФ по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Техникуме проведены следующие мероприятия:

- создана специальная страница на официальном сайте Техникума;
- информация по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ размещена на специализированном портале bus.gov.ru;
- в локальные акты Техникума внесен раздел по приему инвалидов и лиц с ОВЗ;
- разработана и принята к исполнению Программа «Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

Здание техникума оборудовано пандусом, имеет широкую входную группу, обеспечивающую возможность беспрепятственного доступа в холл Техникума, на первом этаже техникума оборудована специальная туалетная комната. Остекленные двери на путях эвакуации оснащены предупредительными знаками для слабовидящих людей.

В Техникуме по всем образовательным программам среднего профессионального образования и формам обучения (очная, очно-заочная) обучаются 6 инвалидов.

5 человек обучаются по специальности Сестринское дело по очной форме обучения, 1 человек – по специальности Лечебное дело.

## 7. Показатели деятельности

<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	0
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	739
1.2.1	По очной форме обучения	608
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения за отчетный период	224
1.6	Численность/ удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	120/78,4 %
1.7	Численность/ удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0/0%
1.8	Численность/ удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов бюджетной формы обучения	242/52,7 %
1.9	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	33/42,9 %
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28/87,9%
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	17/51,5 %
1.11.1	Высшая	10/30,3 %
1.11.2	Первая	7/21,2%
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние три года, в общей численности педагогических работников	33/100%
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0%
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	82667,9 т.р.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2361,9 т.р.
2.3	Доходы образовательной организации от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	484,7 т.р.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	107,5 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	10,7 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,06
3.3	Численность/ удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	137/100%





