

Министерство здравоохранения Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Копейский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Министр здравоохранения  
« 14 » 01 / 2026 г.  
Челябинской области  
Колчинская Т.П.  
« 14 » 01 / 2026 г.

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета  
Протокол №3 от 09.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 130 от 12.01.2026

Директор ГБПОУ  
«Копейский медицинский техникум»  
Грачева И.А.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Копейский медицинский  
техникум» на 2026-2030г.**

# СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «КМТ») НА 2026-2030Г.

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .....	5
2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
3 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА В 2020-2025 Г. ПО НАПРАВЛЕНИЯМ.....	10
4 ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКУМА.....	14
5 КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ».....	15
6 ПРОГРАММНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ.....	17
6.1. Развитие кадрового потенциала.....	18
6.2.Совершенствование информационно-образовательной среды на основе здоровьесбережения.....	19
6.2.1 Развитие материально-технической базы.....	20
6.2.2 Преобразовательная деятельность библиотеки техникума.....	22
6.2.3 Оптимизация информационной среды учебных кабинетов;...	23
6.2.4 Мероприятия по здоровьесбережению участников образовательного процесса.....	25
6.2.5 Развитие финансовой деятельности.....	27
6.3. Совершенствование управления качеством обучения.....	27
6.3.1 Обновление содержания профессионального образования.....	28
6.3.2 Развитие способов, форм, методов реализации содержания образовательного процесса.....	29
6.3.3 Совершенствование практического обучения.....	31
6.3.4 Развитие исследовательского потенциала студентов.....	32
6.3.5 Совершенствование педагогического мастерства преподавателей.....	33
6.3.6 Совершенствование управления учебно-воспитательным процессом.....	34
6.4. Пути усиления воспитательного потенциала образовательного процесса в КМТ.....	36
6.4.1 Диагностирование личности студентов.....	36
6.4.2 Развитие форм организации воспитательной работы.....	37
6.4.3 Развитие методов воздействия и взаимодействия преподавателей и студентов.....	39
6.4.4 Усиление роли общественных студенческих организаций.....	40
6.5. Поддержание положительного имиджа техникума на рынке труда.....	42

6.5.1	Совершенствование профориентационной работы.....	42
6.5.2	Формирование контингента.....	43
6.5.3	Формирование успешного социального партнерства.....	44
6.5.4	Пути формирования организационной (корпоративной) культуры.....	45
<b>7</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, ФОРМИРУЮЩИЕ ПРАВОВОЕ ПОЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ».....</b>	<b>46</b>
<b>8</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>48</b> <b>51</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
1.	Реквизиты действующих нормативных документов .....	53
2.	Специальности, направления подготовки.....	54
3.	Общие сведения об образовательном учреждении.....	55
4.	Сведения о должностных лицах.....	56
5.	Кадровое обеспечение ГБПОУ «КМТ».....	57
6.	Сведения о контингенте студентов по годам с 2020г. по 2025г.....	58
7.	Сведения об успеваемости по годам с 2020г. по 2025г.....	59
8.	Сведения о составе библиотечного фонда на 01.01.2026г.....	60
9.	Исходные данные по информационному обеспечению образовательного процесса на 01.09.2025г. ....	61
10.	Анализ потенциальных возможностей формирования контингента на 2026-2030г.г.....	62
11.	Методические темы цикловых методических комиссий на 2026-2030г.г.....	63
12.	Показатели эффективности деятельности КМТ в соответствии с требованиями РМОК.....	64
13.	План финансовой деятельности КМТ до 2030г.....	65

## ВВЕДЕНИЕ

Программа развития – это важнейший стратегический документ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум» (далее ГБПОУ «КМТ») в условиях инновационного режима функционирования.

Программа есть средство управления изменениями в образовательной деятельности ГБПОУ «КМТ» в области её качества на перспективу.

Программа есть модель, определяющая, какие действия, кто, когда, где, какими средствами должен выполнить, чтобы получить желаемые результаты.

Решение о разработке новой Программы развития ГБПОУ «КМТ» принято коллективом и администрацией техникума в связи с окончанием действия предыдущей программы (2020-2025г.г.).

Необходимость разработки новой Программы развития очевидна для каждого образовательного учреждения, желающего качественно изменить свою деятельности и её результаты с целью реализации своей миссии.

Развитие предполагает адекватный вид деятельности. Образовательное учреждение может развиваться только посредством инновационной деятельности. Данная программа обеспечивает стратегическое проектирование этой деятельности и обладает следующими качествами:

– актуальностью, то есть способностью программы соответствовать изменяющимся требованиям и условиям, в которых она будет реализовываться;

– реалистичностью, то есть свойством программы обеспечивать соответствие между поставленными целями и необходимыми для их достижения средствами;

– контролируемостью – свойством определять конечные и промежуточные цели, проблемы инновационного развития, проблемы условий и обеспечения инновационной деятельности.

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## *Название:*

Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум» на 2026-2030г.г.

*Главная идея программы:* «Качество полученного образования – фактор, влияющий на качество медицинской помощи в регионе».

*Цель программы:* Совершенствование деятельности ГБПОУ «Копейский медицинский техникум, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных, конкурентноспособных, социально ориентированных специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с передовыми технологиями.

*Назначение программы:* Определение перспективы образовательной деятельности, выявление источников и скрытых резервов продуктивного функционирования ГБПОУ «КМТ» с целью реализации его миссии и целей.

Программа устанавливает общие направления, следование которым обеспечит рост и укрепление позиций ГБПОУ «КМТ» в регионе, как профессионального образовательного учреждения.

*Программа разработана на основе:*

- системного анализа реализации предыдущей программы;
- системно-оптимизационного и ситуационного подхода к выявлению, анализу и решению проблемных ситуаций.

*Целевые индикаторы и показатели программы:*

- выполнение гос. задания по подготовке специалистов со средним медицинским образованием - 100%;
- развитие и поддержание положительного имиджа техникума через участие преподавателей и студентов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней - 100%;
- обеспечение участия выпускников в первичных аккредитационных испытаниях - не менее 95%;
- успешность прохождения аккредитации техникума - 97%;
- удовлетворённость работодателей качеством подготовки специалистов - не менее 90%;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества - не менее 75%;
- трудоустройство выпускников на рынке труда - не менее 80%;
- доля выпускников прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» от общего количества выпускников - 80%;
- охват студентов Учреждения вовлеченных в социально-значимые, медико-социальные проекты, волонтерство, творческие виды деятельности - 30%;
- удельный вес численности штатных преподавателей, прошедших

программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за последние 3 года в общей численности штатных преподавателей Учреждения - 100%;

*Источники финансирования:* Средства регионального бюджета, внебюджетные средства

*Контроль за выполнением программы:* Министерство здравоохранения Челябинской области.

*Сроки реализации:* январь 2026 г. – декабрь 2030г.

*Разработчик:* ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»

*Программа утверждена:*

Протокол заседания педагогического совета № 3 от 09.01.2026г.

## 2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*Копейский медицинский техникум* — Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум» - ГБПОУ «КМТ».

Функции и полномочия учредителя техникума от имени Челябинской области выполняет Министерство здравоохранения Челябинской области, уполномоченное областным комитетом по управлению государственным имуществом администрации Челябинской области согласно распоряжения № 735 от 11.07.2001г., закрепившего на праве оперативного управления имущество за техникумом (свидетельство о внесении в реестр имущества Челябинской области № 000070 от 11.07.2001г.)

Техникум создан на основании приказа Челябинского областного отдела здравоохранения от 24 мая 1961г. №38л как Копейское медицинское училище.

На основании приказа Управления здравоохранения Администрации Челябинской области от 05.06.1998г. №114 Копейское медицинское училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище.

На основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 26.05.2010г. № 690 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейское медицинское училище (техникум).

На основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 17.12.2015г. №1928 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейский медицинский техникум переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум».

Техникум является государственным образовательным учреждением, вид — техникум, присвоен приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.04.2010г. №03 — 729.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и Министерства здравоохранения, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, распорядительными документами Министерства здравоохранения Челябинской области и исполнительного органа по управлению имуществом, а также Уставом техникума.

Техникум пользуется правами и выполняет обязанности, связанные с его уставной деятельностью, с момента получения лицензии (Министерство

здравоохранения и медицинской промышленности РФ № 3354 от 06.03.1994г.); является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся областной собственностью; самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба и своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на основании лицензии №12485 выданной Министерством образования и науки Челябинской области — 11.04.2016г. для осуществления образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и по программам дополнительного образования. Техникум имеет свидетельство о государственной аккредитации рег. № 2363 от 29.04.2016г. — уровень образования — среднее профессиональное образование. Срок действия свидетельства об аккредитации — 31 марта 2021г.

Самоуправление реализуется путем принятия коллективных решений по основным вопросам деятельности техникума и контроля за их исполнением, в выборности органов самоуправления. Форма самоуправления: Общее собрание работников и обучающихся учреждения; Совет Учреждения при руководителе; Педагогический Совет; Студенческий Совет. Деятельность этих органов определяется Уставом техникума; отдельными положениями, регламентирующие различные виды деятельности; должностными обязанностями работников техникума и приказами или распоряжениями директора.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями и задачами, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед потребителями, бюджетом, банками в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Техникум является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум финансируется из областного бюджета на основании государственного задания, иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Техникум имеет печать, на которой указаны полное наименование техникума на русском языке, наименование органа исполнительной власти Челябинской области, выполняющего функцию и полномочия Учредителя, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса;

подборе и расстановке кадров; научной, финансовой, хозяйственной и другой деятельности в пределах определенных законодательством РФ и Уставом техникума. Структура техникума утверждается приказом директора, согласовывается с учредителем.

Техникум получает государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускники техникума, пройдя первичную аккредитацию в техникуме, получают свидетельство об аккредитации специалиста установленного образца.

Конкретизация данного раздела представлена в приложениях 1 – 9.

### 3 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА В 2020-2025 Г. ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

#### 1 РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

- Пополнение педагогического коллектива молодыми специалистами.
- Уменьшение среднего возраста педагогов (с 51,1 года до 48 лет).
- Своевременное повышение квалификации (100%), переподготовка преподавателей с использованием, в том числе, очных и дистанционных форм обучения.
- Ежегодное участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и конференциях различного уровня с получением дипломов и сертификатов.

#### 2 СОЗДАНИЕ КАЧЕСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ НА ОСНОВЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ

##### 2.1 Развитие материально-технической базы

- проведение капитального ремонта помещений 2-го,3-го, 4 этажей;
- замена электропроводки 1,2 и 4 этажей;
- установка системы видеонаблюдения по периметру здания и по этажам;
- замена учебной мебели;
- обновление и увеличение технических средств для информационно-коммуникационных технологий;
- обновление оборудования зуботехнической лаборатории;
- переоснащение кабинетов сестринского ухода симуляторами для отработки практических навыков.

##### 2.2 Преобразовательная деятельность библиотеки

- Продолжение работы электронной библиотеки «Консультант студента».
- Ежегодное обновление учебной литературы (310 экз.)
- Работа сети Интернет; компьютеризирование места библиотекаря.
- Активизация выставочной работы в свете профилактических акций (в среднем 24 выставки в год).
- 100% обученность студентов библиографическим умениям.

##### 2.3 Оптимизация информационной среды учебного кабинета

- Оснащение учебных кабинетов интерактивными досками -5 шт.
- Систематизация УМК занятий и внеаудиторной работы в учебных кабинетах.
- Обновление и создание тестовых заданий на современном уровне для текущего и промежуточного контроля по новым ФГОС СПО.

- Обновление методических рекомендаций для проведения внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 100% ремонт и оформление учебных кабинетов 2 этажа в соответствии с требованиями эргономики.
- Оснащение кабинетов профессиональных модулей учебно-методическими пособиями для симуляционного обучения.
- Оснащение кабинетов видеоматериалами для симуляционного обучения в достаточном количестве.
- Использование в учебном процессе интерактивных досок.

#### **2.4 Мероприятия по здоровьесбережению участников образовательного процесса**

- Ежегодное активное участие преподавателей и студентов в профилактических мероприятиях на уровне техникума и города.
- Оптимизация показателей микроклимата и освещённости в учебных аудиториях на рабочих местах студентов и преподавателей по результатам аттестации рабочих мест.
- Проведение аттестации рабочих мест.
- 100% обученность студентов и преподавателей противопожарной безопасности.
- Использование преподавателями современных педагогических технологий с учетом здоровьесбережения, использование технологий бережливого производства.
- Улучшение комфортности обучения в учебных кабинетах через мероприятия материально-технического и санитарно-гигиенического направления.
- Совершенствование использования малого спортивного зала, столовой, актового зала, аудиторий.
- Проведение ежегодного медосмотра и диспансеризации преподавателей и студентов.

### **3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

- 100% обновление содержания рабочих программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО с их анализом на педсоветах.
- Создание учебно-методического обеспечения очно-заочной формы обучения по специальности: Сестринское дело.
- Обеспеченность студентов учебной литературой в текстовом и электронном вариантах на 80%.
- Повышение пед. мастерства преподавателей через проведение открытых занятий, мастер-классов (12), занятий в Школе пед. мастерства (45), психолого-педагогических семинаров (10), Дней информации (10).
- Обобщение работы ЦМК над методическими темами с выводами и

предложениями (2025 г.).

– Участие преподавателей в конкурсах пед.мастерства различного уровня с получением дипломов и сертификатов.

– Ежегодный анализ эффективности работы по подготовке студентов к курсовому и дипломному проектированию.

– Совершенствование исследовательской работы студентов через курсовое и дипломное проектирование, её качественное учебно-методическое обеспечение.

– Обновление показателей критериев эффективности деятельности педагогических работников.

–

#### **4 ПУТИ УСИЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

– Расширение сотрудничества с комитетом по делам молодежи при Администрации Копейского городского округа через активное участие студентов в городских мероприятиях, межведомственных акциях Челябинской области.

– Совершенствование работ кураторов в группах техникума.

– Активизация студенческого самоуправления через работу студенческого Совета техникума и студенческого профкома.

– Увеличение использования нестандартных форм проведения воспитательных общетехникумовских мероприятий и мероприятий по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

– Проведение анализа адаптации первокурсников

– Ежегодное участие студентов в техникумовских, областных, региональных, российских конкурсах профессионального мастерства с получением дипломов и сертификатов участников.

– Формирование у молодежи патриотизма, профессионально значимых качеств не только на аудиторных занятиях, но и во внеурочной деятельности.

– Работа Музея техникума.

– Развитие движения «Волонтеры-медики» по направлениям:

• Забота о старшем поколении.

• Профилактика

• Профорientация

• Музей истории техникума.

– Создание первичного отделения «Движения Первых» под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными объединениями.

#### **5 ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ТЕХНИКУМА НА РЫНКЕ ТРУДА**

– Качественное информационное обеспечение обновленного сайта

техникума.

- Привлечение средств массовой информации по вопросам профориентации.
- Экскурсии и экспозиции на темы истории развития здравоохранения города.
- Создание и демонстрация презентационных видеороликов на конкурсах различных уровней.
- Обновление витрины наградных документов техникума на 1 этаже.
- Информационное продвижение техникума в социальных сетях.
- Участие в чемпионатах, областных олимпиадах профессионального мастерства.
- Ежегодное проведение Дня открытых дверей (апрель), ярмарки вакансий.
- Выступления студентов-волонтеров техникума в школах, детских садах города, участие в городских мероприятиях.
- Анализ отзывов главных врачей медицинских организаций о качестве подготовки специалистов — выпускников техникума.
- Подготовка материала к изданию книги о техникуме к 90-летию юбилею.

По данным анализа можно сделать вывод, что реализованные мероприятия, предусмотренные программой развития техникума на 2020-2025г.г., в совокупности внесли изменения в образовательный процесс, повысили его результативность и привели к реализации мероприятий основных направлений образовательной деятельности техникума.

Анализ реализации программы позволил определить проблемные направления.

#### 4 ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Рост количества студентов с низким уровнем базовых знаний.
2. Недостаточность учебно-наглядных пособий для симуляционного обучения;
3. Отсутствие АРМ преподавателей;
4. Неэффективное использование электронной библиотеки студентами.
5. Морально устаревшие ПК.
6. При непрерывном росте контингента обучающихся обострение проблемы дефицита площадей для аудиторных занятий.
7. Недостаточность коммуникативной культуры выпускников техникума по отзывам работодателей.
8. Дефицит финансирования со стороны учредителя для совершенствования материально-технической базы.

Перечисленные проблемы ставят на повестку задачу перед коллективом техникума — поиск путей их решения, создающих условия для качественных изменений в способах и результатах образовательной деятельности.

Реализовать эту задачу можно через новую конкретную программу развития, в которой будут поставлены стратегические цели развития техникума и спланированы мероприятия, реализующие их по основным направлениям.

## **5 КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Программа развития ГБПОУ «КМТ» базируется на основополагающих идеях развития образования в целом:

- демократизации;
- гуманизации;
- регионализации;
- экологизации социальных процессов;
- интеграции;
- социализации;
- ориентации на потребителя.

Методологической основой концепции развития КМТ являются подходы:

- системно-оптимизационный, предполагающий развитие образовательной системы через развитие ее компонентов;
- лично-деятельностный, предполагающий развитие образовательной системы через деятельность ее участников – студентов и преподавателей.

### *Принципы развития КМТ:*

- принцип системности;
- принцип оптимизации обучения и воспитания;
- принцип интеграции;
- принцип индивидуализации и дифференциации;
- принцип эффективности;
- принцип мотивации;
- принцип коммуникаций;
- принцип контроля;
- принцип развивающейся рыночной экономики.

*Миссия (назначение) ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»*- подготовка квалификационного специалиста со средним медицинским образованием, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

## **Стратегические цели развития ГБПОУ «КМТ»**

Назначение стратегических целей — конкретизация миссии в форме, доступной для управления процессом их реализации:

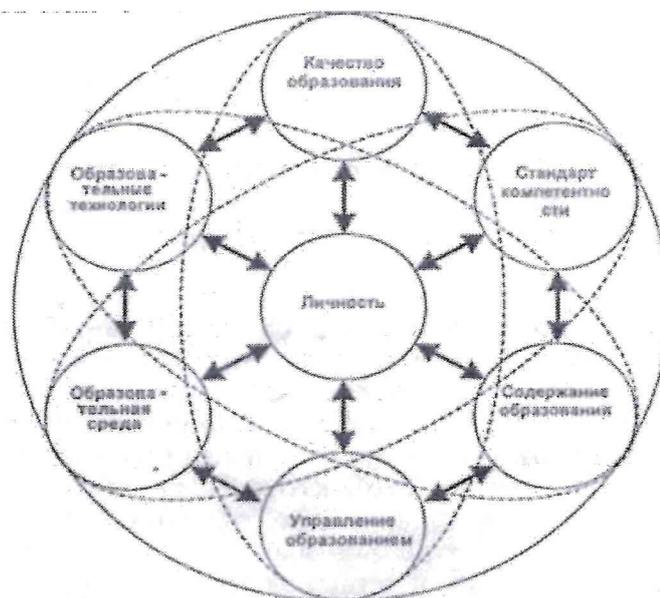
1. Совершенствование информационной образовательной среды КМТ на основе эффективного сформированного правового поля, здоровьесберегающих технологий и технологий бережливого производства;
2. Развитие профессиональной компетентности управленческого персонала, педагогического коллектива;
3. Совершенствование системы мотивации педагогической, учебной деятельности, деятельности сотрудников техникума к совершенствованию качества работы;
4. Поддержание положительного имиджа КМТ на рынке труда;
5. Развитие качественной составляющей материально-технической базы.

### **Ключевые направления преобразовательной деятельности**

1. Развитие кадрового потенциала.
2. Совершенствование информационно-образовательной среды на основе здоровьесбережения, цифровизации, бережливых технологий.
3. Совершенствование управления качеством обучения, участие в работе регионального медицинского образовательного кластера.
4. Усиление всех компонентов воспитательного потенциала образовательного процесса в КМТ.
5. Дальнейшее совершенствование материально-технической базы, программного и методического обеспечения образовательного процесса для реализации ФГОС СПО.
6. Совершенствование качества профориентационной работы, обеспечивающей мотивацию профессионального самоопределения учащихся средних общеобразовательных школ.
7. Поддержание положительного имиджа КМТ на рынке труда.
8. Лицензирование новых специальностей по запросу учредителя.

## 6 ПРОГРАММНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Для разработки преобразовательной деятельности Копейского медицинского техникума было учтено современное представление о системе образования, как цикле взаимосвязанных компонентов: компетентность-содержание образования - управление - образовательная среда - образовательные технологии - качество образования, в центре которого - личность специалиста (рис.).



*Рис. Структура современной системы образования*

С учетом конкретных условий обучения, профессиональной направленности, ФГОС среднего профессионального образования, потребностей рынка труда в данном разделе программы обосновывается совершенствование действующей модели профессионального обучения, воспитания и развития студентов в ГБПОУ «Копейский медицинский техникум».

Преобразовательная деятельность техникума спроектирована по следующим разделам:

1. Развитие кадрового потенциала КМТ;
2. Совершенствование информационно-образовательной среды на основе здоровьесбережения, бережливых технологий.
3. Совершенствование управления качеством обучения;
4. Пути усиления воспитательного потенциала образовательного процесса в КМТ;
5. Поддержание положительного имиджа техникума на рынке труда.

Содержание деятельности Копейского медицинского техникума по перечисленным направлениям спроектировано по разделам с указанием сроков выполнения, ответственных и ожидаемых результатов.

### 6.1 Развитие кадрового потенциала

Кадры образовательного учреждения - человеческий ресурс для осуществления его миссии.

Ожидаемые результаты: создание оптимальных условий для формирования коллектива единомышленников с высоким уровнем профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Изучение удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью техникума, педагогического коллектива и работников.	2027г., 2030г.	Администрация
2.	Приведение трудовых договоров в соответствие с современными требованиями.	с 2026г.	Директор Спец. по кадрам Юрист
3.	Привлечение в техникум молодых специалистов преподавателей.	с 2026г.	Директор Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР
4.	Проведение занятий в школе педагогического мастерства для начинающих преподавателей.	ежегодно	Методист
5.	Совершенствование критериев дифференциальной оплаты преподавателей в соответствии с требованиями.	с 2026г.	Директор Предс. профкома Гл.бухгалтер
6.	Совершенствование системы стимулирования инновационной деятельности, в т.ч. наградной политики.	ежегодно	Директор Профком
7.	Анализ качественного состава преподавательских кадров (по уровню образования, пед. стажу и т.п.)	ежегодно	Зам.дирек. по УВР Спец. по кадрам
8.	Совершенствование форм повышения квалификации, в т.ч. дистанционных.	с 2026г.	Директор Спец. по кадрам
9.	Использование возможностей ЧИРПО для повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей, в том числе, на базе техникума.	с 2026г.	Директор Зав.метод.кабинет.
10	Обеспечение повышения квалификации преподавателей в области цифровизации, персонализации, мультимодальности, дуальности, геймификации учебно-воспитательного процесса.	с 2026г.	Директор

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
11	Своевременное проведение переподготовки преподавателей с медицинским образованием.	с 2026г.	Директор
12	Поиск новых форм и методов повышения квалификации внутри техникума.	ежегодно	Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Методист
13	Создание условий и мотивации для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности. -первую квалификационную категорию ; -высшую квалификационную категорию.	с 2026г.	Зам.дирек. по УВР, УПР Методист Преподаватели ЦМК
14	Организация системы наставничества «Педагог-педагог». Методическая помощь молодым преподавателям.	с 2026г.	Зам.дирек. по УВР Методист Преподаватели ЦМК
15	Оформление индивидуальных карт активности преподавателей в текстовых и электронных вариантах.	ежегодно	Зам.дирек.по УВР Методист
16	Оформление информации о пед.коллективе для книги в честь 90-летия образовательного учреждения.	2026г.	Методист

## 6.2 Совершенствование информационно-образовательной среды на основе здоровьесбережения

Качественная информационно-образовательная среда — это фактор повышения качества подготовки специалиста.

Построение информационно-образовательной среды может быть для каждого учреждения со своим видением подходов к ней и учетом проблем учреждения, но в условиях модернизации образования основой являются современные информационные средства и ресурсы.

### Разделы:

- 6.2.1 Развитие материально-технической базы;
- 6.2.2 Преобразовательная деятельность библиотеки техникума;
- 6.2.3 Оптимизация информационной среды учебных кабинетов;
- 6.2.4 Мероприятия по здоровьесбережению участников образовательного процесса;
- 6.2.5 Развитие финансовой деятельности.

## 6.2.1 Развитие материально-технической базы

Ожидаемые результаты: обеспеченность образовательного процесса высокотехнологичным оборудованием, широкое использование в обучении информационных технологий.

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	<p>Общетехникумовские хозяйственные мероприятия</p> <p>а) Замена электропроводки на 4, 5 этажах, подвале, лестничных маршах.</p> <p>б) Текущий ремонт ГВС и ХВС, отопления.</p> <p>в) Проведение ремонта водопроводной и канализационной систем.</p> <p>г) Капитальный ремонт входных групп с учетом требований «Доступная среда».</p> <p>д) Монтаж автоматического регулирования отопления (бойлер).</p> <p>е) Текущий и капитальный ремонт учебных аудиторий.</p>	<p>2026-2028г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2028г.г.</p> <p>2026г.</p> <p>2026-2027г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p>	<p>Директор Зам.дирек.по АХР</p> <p>Директор Зам.дирек.по АХР</p> <p>Директор Зам.дирек.по АХР</p> <p>Директор Зам.дирек.по АХР</p> <p>Директор Зам.дирек. по АХР</p> <p>Директор Зам.дирек. по АХР</p>
2.	<p>Модернизация учебных кабинетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приведение материально-технического оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</li> <li>• Обновление учебных кабинетов и лабораторий наглядными пособиями, инструментарием, оборудованием.</li> <li>• Обновление мягкой и корпусной мебели учебных аудиторий</li> <li>• Создание и оснащение симуляционных площадок по отработке практических навыков.</li> </ul>	<p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p>	<p>Зав. учебными кабинетами</p> <p>Зав.кабинетом Директор Зам.дирек.по АХР</p> <p>Зав. кабинетом Директор Зам. дирек. по АХР</p> <p>Зав. кабинетом Директор Зам. дирек. по АХР</p>

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
3.	<p>Информатизация образовательной среды структурных подразделений.</p> <p>а) Обновление информационно-вычислительной техники на рабочих местах структурных подразделений.</p> <p>б) Плановое повышение квалификации педагогических работников в области компьютерных технологий.</p> <p>в) Обеспечение преподавателей автоматизированным рабочим местом (АРМ).</p> <p>г) Проведение мастер-классов по использованию интерактивных панелей.</p>	<p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2029г.г.</p> <p>с 2026г.</p>	<p>Систем. админ. Директор</p> <p>Отд. кадров Директор</p> <p>Систем. админ. Директор</p> <p>Преподаватели</p>
4.	<p>Совершенствование жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии.</p> <p>а) Поэтапная замена мягкой и корпусной мебели в жилых комнатах общежития.</p> <p>б) Капитальный ремонт туалетов и душевых.</p>	<p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p>	<p>Директор Зам.дирек.по АХР</p> <p>Директор Зам.дирек.по АХР</p>

## 6.2.2 Преобразовательная деятельность библиотеки техникума

*Библиотека* – информационный ресурс для профессионального, социального, нравственного становления специалиста, его культуры и образованности.

Ожидаемые результаты: создание условий для формирования у участников образовательного процесса информационной культуры — неотъемлемой части профессиональной культуры.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Поиск новых методов и форм мероприятий воспитательного воздействия.	с 2026г.	Зав.библиотекой
2.	Расширение перечня профессионально-ориентированных подписных изданий с учетом финансовых возможностей.	с 2026г.	Директор Зав.библиотекой Зав.метод.кабин.
3.	Использование библиотекой специализированной программы для составления электронного каталога.	с 2026г.	Директор Зав.библиотекой
4.	Обновление энциклопедической литературы.	с 2026г.	Директор Зав.библиотекой
5.	Развитие интеграции библиотеки техникума с библиотеками других учебных заведений.	с 2026г.	Зав.библиотекой
6.	Реализация образовательных программ через обеспечение библиотеки учебной литературой в соответствии с новым ФГОС СПО.	с 2026г.	Директор Зав.библиотекой
7.	Пополнение библиотеки научно-популярной и художественной литературой в соответствии с запросами читателей.	ежегодно	Зав.библиотекой
8.	Обучение студентов 1 года обучения библиографическим знаниям и умениям.	ежегодно	Зав.библиотекой Препоод. дисцип. «Введение в специальности»
9.	Использование электронно-библиотечной системы «Консультант студента», которая содержит учебную литературу для среднего медицинского образования.	ежегодно	Зав.библиотекой
10	Участие в традиционных общетехникумовских Днях информации.	ежегодно май декабрь	Зав.метод.каб Зав.библиотекой

### 6.2.3 Оптимизация информационной среды учебного кабинета

Ожидаемые результаты: Создание условий для обеспечения личностно-деятельностного, компетентностного подхода к обучению и воспитанию на основе интерактивных методов, учебно-методических материалов нового поколения, здоровьесберегающих образовательных технологий.

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	<p>Оптимизация информационной среды учебного процесса:</p> <p>А) Совершенствование программно-методического обеспечения специальностей по новым ФГОС СПО.</p> <p>Б) учебно-методическое обеспечение:</p> <p>1. Создание и обновление учебных и учебно-методических пособий для организации самостоятельной работы студентов, оформление их в формате сборников, и в электронном виде, в т.ч. для очно-заочной формы обучения;</p> <p>2. Совершенствование общения преподавателей и студентов в социальных сетях.</p> <p>4. Подготовка и проведение лекций с мультимедийным обеспечением, использованием интерактивной доски.</p> <p>5. Обеспечение занятий дидактическими материалами нового поколения (рабочие тетради, разноуровневые тесты и т.п.) для проведения текущего контроля на основе компетентностного подхода.</p> <p>6. Создание сборников ситуационных задач для осуществления симуляционного обучения по профессиональным модулям;</p> <p>7. Создание учебно-методических материа-</p>	<p>с момента введения</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>ежегодно по плану уч. кабин.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p> <p>2026-2030г.г.</p>	<p>Преподаватели Контроль: предс. ЦМК</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p>

лов для симуляционного обучения;

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
	<p>8. Систематизация учебно-методических материалов в УМК современного уровня в соответствии с новым ФГОС СПО.</p> <p>В) Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов.</p>	<p>с 2026 г.</p> <p>по плану раздела 6.1</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Директор Зав.уч.кабинет.</p>
2.	<p>Оптимизация информационной среды внеаудиторной работы:</p> <p>А) Обновление тем и форм внеаудиторных мероприятий с учетом целей, направлений деятельности техникума;</p> <p>Б) Обновление тем курсовых работ с учётом интеграции;</p> <p>В) Использование мультимедийной техники для проведения внеаудиторных мероприятий.</p>	<p>с 2026г.</p> <p>с 2026г.</p> <p>регулярно</p>	<p>Зав.уч. кабинет Кураторы</p> <p>Преподаватели проф. модулей</p> <p>Зав.уч. кабинетами Преподаватели</p>
3.	<p>Оптимизация внешней среды учебного кабинета:</p> <p>А) Осуществление контроля за микроклиматом и освещенностью в учебном кабинете;</p> <p>Б) Систематизация оборудования и учебно-методических материалов в кабинетах;</p> <p>В) Внешний ремонт и оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями эргономики.</p>	<p>система- тически</p> <p>2026- 2030г.г.</p> <p>ежегодно</p>	<p>Зав.уч.кабинет. Инж.по охр.труда</p> <p>Зав.уч. кабинет. Преподаватели</p> <p>Зав.уч.кабинет. Методист Зам.дирек.по АХР</p>

## 6.2.4 Мероприятия по здоровьесбережению участников образовательного процесса

Смысл здоровьесберегающей деятельности состоит в том, чтоб воздействовать на факторы, влияющие на здоровье участников образовательного процесса.

### Ожидаемые результаты:

1. предотвращение негативного воздействия факторов на здоровье, возникающих внутри учебного заведения; удовлетворительные показатели физического, нравственного, психо-логического и социального здоровья участников образовательного процесса, снижение уровня заболеваемости.

№ n/n	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Актуализация нормативно-правовой базы по всем направлениям здоровьесберегающей деятельности.	с 2026г.	Руководитель физ.воспит Юристконсульт
2.	Разработка и внедрение форм и видов деятельности КМТ, нацеленных на здоровьесбережение.	ежегодно с 2026г.	Зам.дирек.по УВР Препод. ЛФК Препод.психолог.
3.	Проектирование программ ЗОЖ по дисциплинам в режиме внеаудиторной работы.	с 2026г.	Преподаватели
4.	Проектирование мероприятий здоровьесбережения в условиях реализации нового ФГОС СПО согласно общетехникумовской программы «Здоровая молодёжь – здоровая нация»	с момента введения	Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Препод. гигиены, психологии
5.	Реализация принципов здоровьесбережения через внедрение здоровьесберегающих технологий по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• здоровьесберегающая инфраструктура техникума</li> <li>• рациональная организация учебного процесса</li> <li>• мониторинг состояния здоровья студентов</li> <li>• организация оздоровительной работы</li> <li>• организация просветительской работы со студентами</li> <li>• организация досуговой деятельности</li> <li>• социальное партнерство в рамках реализации программы «Здоровая</li> </ul>	до 2030г.	Администрация Преподаватели, Кураторы Профком Воспитатель общегития студенческий Совет

	молодёжь – здоровая нация»		
6.	Проведение профилактических акций согласно календарю дат.	систематически	Зав.библиотекой Зав.учеб. кабинет. Преподаватели
7.	Проектирование оздоровительных мероприятий для сотрудников и преподавателей техникума.	ежегодно	Профком
8.	Создание условий для благоприятного психологического микроклимата (цветового, звукового, физического)	ежегодно	Администрация Профком
9.	Организация режима проветривания учебных кабинетов.	по графику	Зав.уч.кабинетами Преподаватели
10	Участие в смотрах-конкурсах по пропаганде здорового образа жизни.	по планам города и области	Зав.отделением Метод. кабинет
11	Проектирование мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности участников образовательного процесса, работников техникума. Контроль и отчёт	ежегодно	Спец.по охр.труда Профком
12	Создание и совершенствование методических рекомендаций по применению инновационных педагогических технологий с учетом здоровьесбережения.	с 2026г.	Метод. кабинет
13	Учёт в критериях оценок творческих работ преподавателей здоровьесберегающего аспекта.	с 2026г.	Метод. кабинет
14	Проведение медико-психолого-педагогического мониторинга состояния здоровья, физического и психологического развития участников образовательного процесса.	систематически	Администрация кураторы Профком
15	Обновление рекомендаций для студентов по профилактике стрессогенных факторов во время сессии; реализация рекомендаций.	2027г.	Цикловые метод. комиссии спец. дисциплин метод. кабинет библиотека
16	Проведение собраний коллектива КМТ по проблемам здоровьесбережения.	2026- 2030г.г.	Администрация Профком
17	Проведение физкультминуток, особенно во время би-часовых занятий и в компьютерном классе.	регулярно	Преподаватели
18	Участие в спортивных мероприятиях, организованных городской профсоюзной организацией работников здравоохранения.	по плану с 2026г.	Председатель ГОРЗ Председатель профкома КМТ

19	Укрепление материально-технической базы комплектация спортивным инвентарем и оборудованием.	с 2026г.	Зам.директор по АХР Руководитель физ.воспитан.
----	---	----------	---

### 6.2.5 Развитие финансовой деятельности КМТ

Ожидаемые результаты: экономическое обеспечение запланированных мероприятий по всем направлениям программы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Пересмотр типового штатного расписания с целью обеспечения оптимизации количественного и качественного состава работников.	2026г.	Директор Гл.бухгалтер
2.	Участие в инвестиционных программах в рамках «образования» для получения областных грандов.	в течение 2026-2030г.г.	Директор
3.	Предварительное формирование бюджета (постатейно) на 3 последующих года	2026-2030г.г.	Директор Гл.бухгалтер
4.	Экономическое обеспечение запланированных мероприятий.	с 2026г.	Директор Гл. бухгалтер
5.	Планирование финансового обеспечения КМТ в соответствии с требованиями РМОК (приложение 13).	с 2026г.	Директор Гл. бухгалтер

### 6.3 Совершенствование управления качеством обучения

*Основная цель* этого раздела — поиск новых идей и подходов к управлению познавательной деятельностью студентов, осуществление инновационной деятельности, как на уровне модульных изменений (практическое обучение, исследовательская работа), так и на уровне локальных изменений (отдельные дисциплины и профессиональные модули).

Ожидаемые результаты: создание условий учебно-воспитательного процесса для становления творчески активной, ценностно-ориентированной личности специалиста, способного жить и работать в условиях изменений.

#### Разделы:

- 6.3.1 Обновление содержания профессионального обучения;
- 6.3.2 Развитие способов, форм, методов реализации содержания образовательного процесса;
- 6.3.3 Совершенствование практического обучения;

6.3.4 Развитие исследовательского потенциала студентов;

6.3.5 Совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

6.3.6 Совершенствование управления учебно-воспитательным процессом.

### 6.3.1 Обновление содержания профессионального образования

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обновление нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию образовательного процесса.	январь 2026г. декабрь 2028г.	Директор Зам.дирек. по УВР Зам.дирек. по УПР Зав.метод.кабинет.
2.	Обновление программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с новым ФГОС СПО.	с момента введения	Директор Зам.дирек. по УВР Зам.дирек. по УПР Зав.метод.кабинет. Предс.цикл.метод. комис.
3.	Обновление содержания рабочих программ в соответствии с новым ФГОС СПО на уровне, обеспечивающем востребованность и конкурентоспособность выпускника КМТ.	с 2026г.	Преподаватели
4.	Обновление фондов оценочных средств (КИМов, КОСов) в соответствии с современными требованиями нормативной базы, работодателей.	2026- 2030г.г.	Зам.дирек. по УВР Зав.метод.кабинет Председатели ЦМК Преподаватели
5.	Совершенствование организационной и содержательной части государственной итоговой аттестации. Размещение материалов для подготовки студентов на официальном сайте техникума.	2026- 2030г.г.	Зам.дирек. по УВР Зам.дирек. по УПР Зав.метод.кабинет Председатели ЦМК Преподаватели
6.	Обновление оснащения кабинетов в условиях модернизации здравоохранения в целях формирования ПК в соответствии с ФГОС СПО.	2026- 2030г.г.	Директор Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зам дир. по АХР
7.	Учет необходимых компетенций регионального компонента в программах дисциплин и МДК.	с 2026г.	Зам.дирек. по УВР Преподаватели
8.	Обновление учебного материала в программах в соответствии с модульно-	ежегодно	Председатели ЦМК

	компетентностным подходом к учебному процессу, новыми медицинскими технологиями.		Преподаватели
9.	Реализация ППССЗ через обеспеченность студентов учебной литературой.	с 2026г	Зав.библиотекой Директор
10.	Обновление содержания профессиограмм специальностей согласно новым ФГОС СПО	2027г.	Предс.цикл.комис
11.	Анализ качества программ дисциплин и модулей с целью совершенствования.	2026- 2030г.г. ежегодно	Зам.дирек. по УВР Зам.дирек. по УПР Зав.метод.кабинет.

### 6.3.2 Развитие способов, форм, методов реализации содержания

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
	<b><i>1. Разработка, совершенствование и внедрение современных педагогических технологий.</i></b>		
1.	Продолжение разработки и внедрения современных педагогических технологий, в т.ч. практико-ориентированных, аспектов бережливого производства.	с 2026г.	Преподаватели
2.	Внесение в каждую технологию здоровьесберегающих аспектов, аспектов бережливого производства.	с 2026г.	Преподаватели
3.	Пополнение сборников методических материалов с учетом новых педагогических технологий, в т.ч. цифровых.	регулярно	Зав.метод.кабинет
4.	Проведение мастер-классов с демонстрацией современных технологий педагогики и медицины.	по плану	Преподаватели Предс.ЦМК Зав.метод.кабинет
5.	Проведение анализа использования инноваций преподавателями.	ежегодно с 2026г.	Зав. метод.кабинет
6.	Написание статей по презентации опыта в специальные журналы.	ежегодно	Преподаватели
7.	Проектирование и рассмотрение теоретических аспектов технологий на занятиях школы пед. мастерства.	ежегодно	Зав. метод. кабинет
8.	Участие в областных конкурсах и выставках по презентации пед. технологии.	по плану	Зав. метод. кабинет
9.	Методическая поддержка преподавателей техникума, в т.ч. начинающих.	с 2026г.	Зав. метод кабинет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
	<b>II. Развитие составных частей педагогических технологий — форм, методов, средств обучения</b>		
1.	Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие мыслительной активности студентов (формы и методы проблемного обучения).	2026-2030г.г.	Преподаватели
2.	Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие познавательной активности и самостоятельности (формы и методы самостоятельной работы студентов).	2026-2030г.г.	Преподаватели
3.	Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения, основанного на компетенциях).	2026-2030г.г.	Преподаватели
4.	Разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплексов задач, заданий и упражнений, ролевых и деловых игр, описаний профессиональных ситуаций для анализа) и других средств обучения (учебно-наглядных пособий, тренажеров, фондов материалов для экранно-звуковых средств обучения с целью визуализации).	2026-2030г.г.	Преподаватели
5.	Совершенствование методов симуляционного обучения, в т.ч компьютерных симуляций.	2026-2030г.г.	Преподаватели
6.	Создание и проведение лекций с мультимедийным обеспечением.	2026-2030г.г.	Преподаватели
7.	Анкетирование преподавателей. «Приоритетные технологии и методы при обучении дисциплине или МДК», анализ.	2028г.	Зав.метод.кабинет
8.	Работа над методическими темами цикловых методических комиссий, отражение в планах (приложение №10).	Обобщение 2028г.	Председатели ЦМК

### 6.3.3 Совершенствование практического обучения

Практическое обучение на современном этапе должно способствовать созданию условий для формирования ключевых и профессиональных компетенций включающих ценностное отношение студента, будущего специалиста к профессиональной ситуации, в которой он действует или будет действовать.

Ожидаемые результаты: Достижение соответствия профессионального обучения в техникуме «рынку труда», требованиям работодателей.

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Обновление оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для оценки ключевых и профессиональных компетенций.	2026г.- 2030г.	Преподаватели Предс.цикл.комис. Зав. метод. кабинет.
2.	Регионализация содержания практического обучения для успешной социализации личности в Челябинской области.	с 2026г.	Преподаватели
3.	Актуализация симуляционной деятельности студентов с помощью современных учебно-наглядных пособий.	с 2026г.	Зав. учеб.кабинет.
4.	Актуализация работы по организации практики по профилю специальности.	с 2026г.	Зам.дирек. по УПР
5.	Демонстрация результатов практического обучения через практическую часть ГИА.	ежегодно	Руководители дипломных работ
6.	Совершенствование материально-технического и методического обеспечения учебных комнат в ЛПУ.	с 2026г.	Директор Зам.дирек. по УПР Зав.учеб. кабинет.
7.	Реализация модели подготовки специалиста с применением технологии симуляционного обучения, основанного на компетенциях и ориентированных на результат.	с 2026г.	Директор Зам.дирек.по УПР Зам.дирек.по УВР Предс. ЦМК Зав.метод.кабинет
8.	Разработка и применение механизмов (методов и приемов), обеспечивающих снижение пропусков занятий по практике.	2026- 2030г.г.	Зам.дирек.по УПР
9.	Оптимизация работы по организации практического обучения для очно-заочной формы обучения по специальности: «Сестринское дело».	с 2026г.	Зам.дирек.по УПР
10.	Заключение договоров с медицинскими организациями о совместной деятельности по организации и проведению практической	2026- 2030г.г.	Зам. дирек по УПР Зам. дирек по УВР

	подготовки студентов.		
11.	Участие в заключении договоров о целевом обучении.	2026-2030г.г.	Зам. дирек по УВР Зав. отделениями Юрист
12.	Консультирование общих и непосредственных руководителей практики по вопросам реализации программных требований.	ежегодно	Зам. дирек по УПР
13.	Мониторинг результатов участия обучающихся в профессиональных конкурсах в т.ч. Чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс».	с 2026г.	Зам. дирек по УВР Предс. ЦМК
14.	Организация проведения государственной итоговой аттестации на основе независимого подхода к оценке результатов освоения ОПОП.	с 2026г.	Зам. дирек по УВР Зам. дирек по УПР Предс. ЦМК Зав. отделениями
15.	Организация первичной аккредитации выпускников с привлечением ведущих специалистов медицинских организаций.	с 2026г.	Зам. дирек по УВР Зам. дирек по УПР Зав. отделениями Члены аккредит.комис.
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ.	ежегодно	Зам. дирек по УПР Зав. отделениями Кураторы выпускных групп

#### 6.3.4 Развитие исследовательского потенциала студентов

*Исследовательская деятельность* — это необходимое условие для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста, способного к самостоятельности и адаптированного к современным проблемам.

Ожидаемые результаты: Создание условий для реализации творческого потенциала личности студента и преподавателя.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Обновление тем исследовательских работ.	с 2026г. ежегодно	Преподаватели
2.	Использование в организации исследовательской работы возможностей технологии проектирования, компьютерных технологий,	с 2026г.	Преподаватели

	технологий обучения в сотрудничестве (преподаватель - студент), искусственного интеллекта.		
3.	Обновление методических рекомендаций по организации исследовательских работ.	с 2026г.	Метод. кабинет
4.	Вовлечение студентов в социально значимые, медико-социальные проекты, творческие виды деятельности.	с 2026г.	Советник директора по воспитательной работе; преподаватели; кураторы
5.	Проведение выставок творческих работ студентов при учебных кабинетах и в библиотеке.	по плану учебных кабинетов	Зав.учеб.кабинет. Зав. библиотекой
6.	Участие в областных, региональных и всероссийских мероприятиях.	по плану	Зав.учеб.кабинет. Предс. ЦМК
7.	Организация исследовательской работы студентов через курсовые работы, индивидуальные исследовательские проекты.	ежегодно с 2026г.	Преподаватели проф. модулей
8.	Проведение выставок лучших курсовых работ и исследовательских проектов.	ежегодно	Преподаватели проф. модулей Препод.проектной деятельности

### 6.3.5 Совершенствование педагогического мастерства преподавателей

Важность этого раздела обусловлена известным философским принципом: подобное создается подобным, нравственность ученика формируется нравственностью учителя, знание — знанием, мастерство-мастерством.

Ожидаемые результаты: Обеспечение эффективного построения системы обучения в техникуме через определенный уровень педагогического мастерства преподавателя.

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Составление и анализ индивидуальной карты активности преподавателей.	с 2026г.	Зав.метод. кабинет.
2.	Поиск путей активизации занятий в Школе педагогического мастерства.	с 2026г.	Зав.метод. кабинет.
3.	Использование современных информационных технологий в проведении занятий Школы педагогического мастерства.	с 2026г.	Зав.метод. кабинет

4.	Использование метод. кабинетом Интернет-ресурсов, искусственного интеллекта.	с 2026г.	Зав.метод.кабинет.
5.	Организация и проведение внутри-техникумовских конкурсов творческих работ преподавателей.	по плану	Предс.ЦМК Зав.метод.кабинет. Зав. учеб.кабинет.
6.	Участие преподавателей в областных, региональных, российских конкурсах пед. мастерства, в т.ч. дистанционных.	по плану	Зав.метод.кабинет. Предс.ЦМК
7.	Совершенствование стимулирования преподавателей — победителей конкурсов.	с 2026г.	Директор Профком
8.	Формирование наградного банка и долгосрочного плана награждения преподавателей.	с 2026г.	Зав.метод.кабинет. Председатель ЦМК Отдел кадров Профком
9.	Редакционно-издательская деятельность преподавателей с целью презентации своих достижений (статьи в периодических изданиях).	с 2026г.	Преподаватели
10.	Оформление методических бюллетеней «У кого чему учиться».	с 2027г.	Зав.метод. кабинет.
11.	Обновление сборника с требованиями к содержанию и оформлению метод. продукции.	2026г.	Зав.метод. кабинет.
12.	Систематический пересмотр фонда метод. разработок в метод. кабинете, сдача устаревших в архив.	2026-2030г.г.	Зав.метод. кабинет. Лаборант

### 6.3.6 Совершенствование управления учебно-воспитательным процессом

**Развитие** - это результат правильного управления.

Эффективность данного раздела достигается через совершенствование основных функций управления:

- планирование;
- мотивация;
- организация;
- контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Обновление, адаптированного к условиям техникума, комплекта нормативно-инструктивной документации для образовательного процесса.	с 2026г.	Директор Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зав.отделением Зав.метод.кабинет Юрист
2.	Систематизация учебно-методических материалов по специальностям в единые УМК по новым ФГОС СПО (2022).	с момента введения	Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зав.метод.кабинет Предс.ЦМК
3.	Оформление требований к технологическим картам различных видов занятий в единый сборник.	2026г.	Зав.метод.кабинет
4.	Соблюдение графика сдачи и контроля планов различных уровней и подразделений.	ежегодно	Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зав.метод.кабинет. Предс. ЦМК
5.	Совершенствование системы комплексной оценки педагогической деятельности. Актуализация системы рейтинговой оценки преподавателей.	ежегодно	Директор Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зав.метод.кабинет.
6.	Совершенствование системы мотивации деятельности участников образовательного процесса	с 2026г.	Директор Профком
7.	Участие в работе регионального медицинско-го образовательного кластера (РМОК).	по плану с 2026г.	Директор Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зам. дир.по воспит Зав.метод.кабинет.
8.	Планирование показателей эффективности деятельности КМТ в соответствии с требованиями РМОК (приложение12).	с2026г.	Директор Зам.дирек.по УВР
9.	Составление рационального графика внутри-техникумовского контроля.	ежегодно	Зам.дирек.по УВР Зам.дирек.по УПР Зав.метод.кабинет.
10.	Анализ состояния делопроизводства в техникуме с целью создания системы внутреннего контроля исполнения поручения.	2028г.	Администрация Отдел кадров

## 6.4 Пути усиления воспитательного потенциала образовательного процесса в КМТ

При реализации данного раздела следует отдать предпочтение лично-ориентированному профессиональному образованию на основе гуманистической философии, которое направлено на обеспечение условий для развития личности будущего профессионала, его самостоятельности и активности, с саногенно-ориентированным мышлением, адаптированным к современным изменениям.

Ожидаемые результаты: Подготовка специалиста, соответствующего требованиям работодателя в области общих и профессиональных компетенций.

### Разделы:

- 6.4.1 Диагностирование личности студентов;
- 6.4.2 Развитие форм организации воспитательной работы;
- 6.4.3 Развитие методов воздействия и взаимодействия преподавателей и студентов;
- 6.4.4 Усиление роли общественных студенческих организаций .

### 6.4.1 Диагностирование личности студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Совершенствование инструментария диагностики личностного потенциала студентов: а) познавательного (гностического); б) ценностного (аксиологического); в) творческого (креативного); г) коммуникативного.	с 2026г.	Сов.дир. по воспит. Зав. отделением Преподаватель психологии Кураторы
2.	Оформление диагностических методик в единый сборник.	2027г.	Зав.метод.кабинет. Зав. отделениями Преподаватели социологии, психологии
3.	Повторные диагностические исследования с целью отслеживания результатов.	по плану	Зав. отделениями Преподаватели социологии, Психологии Кураторы

4.	Решение проблем, выявленных при диагностике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• физического здоровья студентов;</li> <li>• социально-психологического портрета студента КМТ;</li> <li>• нравственного здоровья студента.</li> </ul>	с 2026г.	Сов.дир. по воспит. Зав.отделениями Предс.цикл.комис Предс. студен. профкома
5.	Работа педагога-психолога со студентами, требующими психологической помощи	с 2026г.	Зав. отд. Педагог-психолог Кураторы

#### 6.4.2 Развитие форм организации воспитательной работы

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Обновление концепции развития воспитательной работы техникума.	2026г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными организациями (Сов. дир. по воспит.) Зав.метод.кабинет. Зав. отделением Зам дирек. по УВР
2.	Осуществление трех этапов технологии планирования воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностика личностного потенциала студентов;</li> <li>– постановка воспитательных задач, выбор форм организации;</li> <li>– отслеживание результатов деятельности</li> </ul>	ежегодно	Сов. дир. по воспит. Зав. отделением
3.	Планирование воспитательной работы по блокам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– общетехникумовские мероприятия;</li> <li>– курсовые, групповые мероприятия;</li> <li>– индивидуальная работа со студентами и их родителями.</li> </ul>	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Воспитатель общеежития Кураторы
4.	Использование компьютерных технологий для проведения воспитательной работы.	с 2026г.	Зав.отделениями Зав. библиотекой Преподаватели

5.	Расширение сотрудничества с: – городской библиотекой; – краеведческим музеем; – Дворцами культуры; – медико-профилактическим центром; – местным и региональным отделением Движения Первых; – городским Отделом по делам молодежи.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Зав. библиотекой
6.	Привлечение социальных партнеров к проведению воспитательной работы.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав. отделениями
7.	Участие в городских конкурсах, акциях по линии комитета по делам молодежи.	по плану	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Зав.метод.кабинет.
8.	Привлечение студентов к участию в областных, региональных конкурсах, олимпиадах конференциях.	по плану	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Зав. метод. кабинет. Кураторы группы
9.	Организация посещений выставок, музеев, театров и т.п.	регулярно	Сов. дир. по воспит. Зав. отделениями Преподаватель культурологии
10.	Создание центра студенческих инициатив.	2026г.	Сов. дир. по воспит.
11.	Создание и оснащение медицентра.	2027г.	Сов. дир. по воспит.
12.	Развитие спортивного клуба.	2026г.	Сов. дир. по воспит.
13.	Создание и развитие туристического клуба.	2027г.	Сов. дир. по воспит.
14.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий на базе техникумовской библиотеки.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав. библиотекой
15.	Использование методов морального и материального поощрения студентов.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Директор Зав.отделениями Кураторы группы Пред.студ.профкома
16.	Проведение анализа результатов воспитательной работы.	ежегодно	Сов. дир. по воспит. Зам.директ.по УВР Зав.отделениями Кураторы
17.	Реализация целевых воспитательных программ.	с 2027г.	Сов. дир. по воспит. Зав. отделением Воспитатель общежития Кураторы

6.4.3 Развитие методов воздействия и взаимодействия преподавателей и студентов

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Реализация регионального компонента за счет актуализации воспитательного потенциала учебных дисциплин и профессиональных модулей в свете требований нового ФГОС СПО.	с 2026г.	Преподаватели Предс.цикл.комис
2.	Создание условий на учебных занятиях для реализации личностно-ориентированного, компетентностного подходов.	с 2026г.	Преподаватели
3.	Использование возможностей проектных технологии в УВП для реализации воспитательных целей.	с 2026г.	Преподаватели
4.	Активное использование интерактивных методов обучения в учебной и внеаудиторной работе.	с 2026г.	Преподаватели
5.	Широкое использование в качестве педагогического средства — человеческого фактора: а) личности преподавателя, его речи, системы отношений, общения; б) возможности влияния на доминантные характеристики человека (здоровье, потребности, интересы, мотивы, ценности).	постоянно	Преподаватели Кураторы
6.	Актуализация воспитательных целей учебных занятий с учетом компетентностного подхода в технологических картах.	с 2026г.	Преподаватели
7.	Проведение мастер-классов с демонстрацией воспитательного потенциала учебного занятия.	по графику	Предс.цикл.комис. Зав.метод.кабинет
8.	Проведение мониторинга результативности воспитательного процесса на учебном занятии.	с 2026г.	Преподаватели Предс.цикл.комис. Методист
9.	Обновление тематики и содержания внеаудиторных мероприятий по дисциплинам и профессиональным модулям.	с 2026г.	Зав.учеб.кабинет Преподаватели

#### 6.4.4 Усиление роли общественных студенческих организаций

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Развитие самоуправления через Студенческий совет техникума, студ. профком, старостат.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зам. дирек.по УПР Зав.отделениями Зав. общежитием Кураторы
2.	Обновление положения о студенческом Совете техникума.	2026г.	Сов. дир. по воспит. Сов. дир. по воспит. Зав.отделением Воспитатель общежития Предс. студ. Совета
3.	Повышение роли общественных организаций в проведении общетехникумовских мероприятий, акций, конкурсов.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями
4.	Привлечение общественных организации к судейству общетехникумовских конкурсов.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Предс.цикл.метод. комис
5.	Расширение форм проведения досуговых мероприятий для студентов через работу Студенческого Совета КМТ.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Предс. студ. Совета Воспит. общежития
6.	Участие общественных студенческих организаций в мониторинге проблем здоровьесбережения, бережливых технологий в техникуме.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав.отделениями Зам.дирек.по УВР
7.	Работа медиков-волонтеров техникума по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь старшему поколению;</li> <li>• профилактика;</li> <li>• профориентация;</li> <li>• музей КМТ.</li> </ul>	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Зав. отделением Куратор волонтерского движения Кураторы
8.	Привлечение студентов к организации юбилейных и праздничных мероприятий техникума.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Предс. профкома работников Пред.студ.профк.
9.	Привлечение общественных студенческих организаций к разработке системы морального и материального поощрения студентов.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит. Директор Зав.отделениями Предс.профкома

			работников Пред.студ.профк.
10	Развитие материально-технической базы первичного отделения Движение Первых.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит.
11	Вовлечение студентов в активное участие в акциях и проектах Движения Первых.	с 2026г.	Сов. дир. по воспит.

## 6.5 Поддержание положительного имиджа техникума на рынке труда

Вопрос о формировании положительного имиджа техникума поставлен с целью:

- обретения конкурентоспособности;
- повышения эффективности деятельности;
- наиболее полной реализации миссии образовательного учреждения.

Ключевой фигурой профессиональной привлекательности техникума является его продукция — выпускник-специалист среднего звена медицинского профиля.

Ожидаемые результаты: Достижение успеха в реализации миссии техникума.

### Разделы:

- 6.5.1 Совершенствование профориентационной работы;
- 6.5.2 Формирование контингента;
- 6.5.3 Формирование успешного социального партнерства;
- 6.5.4 Пути формирования организационной (корпоративной) культуры.

#### 6.5.1 Совершенствование профориентационной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Использование компьютерных технологий в презентации специальностей в школах города, районов, области.	с 2026г.	Преподаватели Студенты
2.	Информационное обеспечение сайта техникума, повышение его качества	с 2026г.	Преподаватель информатики, инж.электронщик
3.	Оформление виртуального профориентационного кабинета на сайте техникума.	2027г.	Отв. за сайт
4.	Участие студенческой агитбригады в профориентационной работе.	с 2026г.	Зав. отделением Совет по профор.
5.	Продолжение работы музея КМТ, накопление и систематизация музейных экспонатов.	с 2026г.	Предс. Совета музея члены Совета
6.	Усиление привлечения СМИ к профориентации техникума.	с 2026г.	Директор Совет по профор.
7.	Создание презентационных материалов о специальностях техникума.	ежегодно	Преподаватели Студенты Волонтеры

8.	Оформление юбилейных страниц в городской и областной печати.	с 2026г.	Директор Зав.метод. кабин. Профком
9.	Прославление техникума через использование символики: герб, гимн, значок и т.п.	с 2026г.	Директор Сов.дир.по восп. Зав. метод. кабин. Профком
10.	Проведение тематических мастер-классов для обучающихся в СОШ.	2026- 2030г.г.	Сов.дир.по восп. Зам. дир по УПР преподаватели
11.	Совершенствование работы по проведению Дня открытых дверей.	ежегодно апрель	Зам. дир по УПР Сов.дир.по восп. преподаватели

### 6.5.2 Формирование контингента

№ n/n	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Анализ динамики контингента, выявление причин отсева.	ежегодно	Зав. отделением Кураторы
2.	Разработка рекомендации по сохранению контингента.	ежегодно	Зав. отделениями Кураторы
3.	Анализ адаптационного процесса в техникуме, выявление проблем.	ежегодно	Преподаватели Кураторы Зав. отделениями
4.	Диагностическое изучение студентов 1 года обучения.	ежегодно	Зав. Отделениями Психолог Кураторы
5.	Разработка эффективных вариантов организации успешной адаптации студентов 1 года обучения, включающую: – функциональную или учебную адаптацию; – социально-психологическую; – эмоциональную.	ежегодно	Зам. дирек.по УВР Зав. отделением Психолог Кураторы
6.	Продолжение работы по программе адаптации студентов 1 года обучения.	с 2026г.	Зам.дирек.по УВР Советник дир.по воспитанию Психолог Зав. отделением
7.	Актуализация курса «Введение в специальность» как адаптационно-обучающего курса.	с 2026г.	Препод.дисциплин. «Введение в специальность»

8.	Оказание профессиональной психологической помощи студентам с низким уровнем адаптированности.	ежегодно	Психолог Зав. отделением Преподаватели
9.	Мониторинг востребованности выпускников техникума в Челябинской области (трудоустройство).	2026- 2030г.г.	Директор Зам.дирек.по УПР Зав. отделением
10.	Проведение анализа протенциальных возможностей формирования контингента (приложение 10)	2026г., 2030г.	Директор Зам.дирек.по УПР

### 6.5.3 Формирование успешного социального партнерства

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Поиск новых форм и методов взаимовыгодного сотрудничества с ЛПУ города, области и другими социальными партнерами.	ежегодно	Директор Зам.дирек.по УПР
2.	Рассмотрение и согласование основной образовательной программы с ЛПУ	ежегодно	Зам.дирек.по УВР
3.	Оформление договоров о сотрудничестве по проведению практического обучения в ЛПУ	ежегодно	Зам.дирек.по УВР
4.	Создание условий в ЛПУ для практической подготовки студентов.	ежегодно	Гл.врачи ЛПУ Зам.дирек.по УПР
5.	Изучение требований ЛПУ к выпускникам среднего медицинского образования для создания его модели, основанной на компетенциях.	с 2026г.	Зам.дирек.по УПР
6.	Изучение удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов в техникуме.	ежегодно	Зам.дирек.по УПР Зав.отделениями
7.	Привлечение представителей ЛПУ к организации работы по аккредитации, итоговой государственной аттестации.	ежегодно	Зам.дирек.по УПР Предс.ЦМК
8.	Привлечение представителей ЛПУ к трудоустройству выпускников.	регулярно	Зам. дир. по УПР

#### 6.5.4 Пути формирования организационной (корпоративной) культуры

№ n/n	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<p>Осуществление координации действий коллектива в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлении планов;</li> <li>• проведении совещаний;</li> <li>• подготовки необходимых документов.</li> </ul>	ежегодно	Директор
2.	Организация деятельности техникума на основе потребностей личности и потребности организации.	ежегодно	Администрация
3.	Разработка единого кодекса педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения среднего профессионального образования» от 21 марта 2025г.	2026- 2027г.г.	Профком работников Студенческий профком Зав. метод. кабинет.
4.	Совершенствование неформальных связей, поиск новых форм неформального общения.	ежегодно	Профком работников
5.	Создание здорового психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах - создание атмосферы творчества, уважения и уникальности профессии.	постоянно	Администрация Профком

## **7 ДОКУМЕНТЫ, ФОРМИРУЮЩИЕ ПРАВОВОЕ ПОЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.11.2025 г.).
3. Федеральный Закон от 17.11.2025г. № 424 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
4. Указ Президента РФ от 07.05.2024г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
5. Указ Президента РФ от 02.07.2021г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
6. Перечни поручений Президента РФ.
7. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановление Правительства РФ от 17.12.2025г. N 2056).
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №390 «О практической подготовке обучающихся».
9. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 (ред. от 17.12.2025г.) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
10. ФГОС СПО по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело».
11. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. (ред. 29.12.2025 г.).
12. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».
13. Федеральный закон от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. 28.12.2025 г.).
14. Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года. (утв. распоряжением Правительства РФ от 17 августа 2024 года №2233-р.).
15. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации и национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года.
16. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
17. Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации.

18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (ред. приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 331, от 19.01.2023г. № 37) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

19. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

21. Постановление Правительства РФ от 19.05.2023г. № 797 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу Постановления Правительства РФ от 14.01.2022 г. № 3».

22. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019г. N 3273-р с изменениями на 20.08.2021 года «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».

23. Конвенция о правах ребенка.

24. Семейный кодекс Российской Федерации.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации.

26. Налоговой кодекс Российской Федерации.

27. Трудовой кодекс Российской Федерации.

28. Федеральный проект «Медицинские кадры».

29. Национальный проект «Продолжительная и активная жизнь».

30. Национальный проект «Молодежь и дети».

31. Постановление Правительства РФ от 27.04.2024г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

32. Программа деятельности регионального медицинского образовательного кластера Челябинской области до 2030г.

33. Устав ГБПОУ «Копейский медицинский техникум».

34. Коллективный договор на 2022-2027 г.г.

35. Иные нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области.

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ

*Адаптивность* - гибкость процессов с целью приспособления к будущему, соответствие требованиям потребителя.

*Актуализация* - приведение потенциального (латентного) состояния субъекта в состояние деятельности (активности).

*Инновация* - как понятие означает перевод одного состояния в другое из состояния воспроизводства и функционирования образовательной системы в разряд развивающейся;

Процесс, состоящий из системы элементов, отношений и действий, обеспечивающих прогнозируемый результат – это и есть инновация.

*Инновационная деятельность* - ценностная ориентация, связанная с созданием условий для саморазвития каждого студента.

*Информационно-образовательная среда* - многоаспектная целостная, социально-психологическая реальность, обеспечивающая совокупность необходимых психолого-педагогических условий, современных технологий и программно-методических средств обучения, построенных на основе современных информационных технологий, предоставляющих необходимое обеспечение познавательной деятельности обучающего и доступа к информационным ресурсам.

*Симуляционная деятельность* - деятельность, обеспечивающая реальную возможность раннего «погружения» процесса обучения в среду, содержащую элементы будущей профессиональной деятельности.

*Конкурентоспособность* - состязательное взаимодействие между людьми в процессе движения рабочей силы на рынке труда, а также в процессе профессионально-личностного и карьерного роста

*Компетенция* - способность применять знания, умения, отношения и опыт в знакомых и незнакомых трудовых ситуациях.

*Мастерство* - категория, принадлежащая психологии труда и акмеологии, характеризующая свойство личности, приобретенное с опытом, как высший уровень профессиональных умений в определенной области, достигнутый на основе гибких навыков и творческого подхода.

*Метод* - путь, способ продвижения к истине.

*Миссия организации* - совокупность общих установок и принципов,

определяющих предназначение и роль организации в обществе, взаимоотношения с другими социально-экономическими субъектами.

*Мотивация* - процесс побуждения к деятельности для достижения результата.

*Модель* - аналог объекта, который при определенных условиях воспроизводит интересующие исследователя свойства оригинала.

*Модуль* - от латинского слова «мера», что означает программную единицу, представляющую относительно замкнутый отрезок обучения.

*Новшество* - это средство (новый метод, технология, программа), а инновация процесс освоения этого средства.

*Нововведения* - технология введения новшества в условиях конкретного объекта, изменение которого и составляет предмет инновации.

*Образовательный процесс* - процесс освоения студентом знаний, овладения умениями и навыками, развития познавательных способностей, то есть в центре образовательного процесса находится студент, в отличие от учебного процесса, где в центре обучения находится преподаватель.

*Управление качеством процесса обучения* - комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления процессом обучения, направленный на повышение его эффективности.

Планомерно осуществляемая система стратегических и оперативных действий, направленных на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества обучения.

*Педагогическая технология* - это последовательная, взаимосвязанная система действий преподавателя, направленная на решение педагогических задач.

*Портфолио* - это комплект документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения студента, динамику развития профессионально-значимых качеств, успешность освоения общих и профессиональных компетенций.

*Потенциал личностный* - система постоянно возобновляемых и умножающих ресурсов — интеллектуальных, психологических, волевых и пр., что способствует прогрессивному личностному и профессиональному развитию.

*Проблема* - несоответствие фактического состояния управляемого объекта желаемому или запланированному.

*Развитие* - стремление изменяться под влиянием внешних обстоятельств и под влиянием внутренних факторов.

*Решение* - это выбор альтернативы, направления действия для разрешения проблемы.

*Система* - целое, состоящее из связанных между собой компонентов и обладающее свойствами, которых нет ни у одного из компонентов.

*Стабильность (функционирование)* - стремление системы оставаться неизменной, постоянно восстанавливать, повторять заведенный порядок вещей.

*Требование* - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

*Цель* - представление о желаемом результате, ради которого осуществляется деятельность.

*Эффективность (качество)* - степень реализации целей организации.

*Цифровизация в образовании* - это процесс внедрения цифровых технологий и инноваций в образовательную среду, использование технологий электронных ресурсов для улучшения качества и эффективности учебного процесса.

*Искусственный интеллект* - это раздел компьютерных наук, который разрабатывает системы, способные выполнять задачи, требующие человеческого интеллекта.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Работа над программой развития позволила определить стратегические и тактические направления программно-преобразовательной деятельности ГБПОУ «Копейский медицинский техникум» и спрогнозировать ожидаемые результаты, которые являются основой деятельности образовательного учреждения.

<i>Направления</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1. Развитие кадрового потенциала.	Создание оптимальных условий для формирования коллектива единомышленников с высоким уровнем профессиональной компетентности.
2. Совершенствование информационно-образовательной среды на основе здоровьесбережения: 2.1 Развитие материально-технической базы;	Обеспеченность образовательного процесса высокотехнологичным оборудованием, широкое использование в обучении информационных технологий.
2.2 Преобразовательная деятельность библиотеки техникума;	Создание условий для формирования у участников образовательного процесса информационной культуры — неотъемлемой части профессиональной культуры.
2.3 Оптимизация информационной среды учебного кабинета;	Создание условий для обеспечения личностно-деятельностного подхода к обучению и воспитанию на основе интерактивных методов, учебно-методических материалов нового поколения, здоровьесберегающих образовательных технологий.
2.4 Мероприятия по здоровьесбережению участников образовательного процесса;	1) Предотвращение негативного воздействия факторов на здоровье, возникающих внутри учебного заведения. 2) Удовлетворительные показатели физического, нравственного, психологического и социального здоровья участников образовательного процесса; снижение уровня заболеваемости.
2.5 Развитие финансовой деятельности.	Экономическое обеспечение запланированных мероприятий по всем направлениям программы.

<i>Направления</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
3. Совершенствование управления качеством обучения	Создание условий учебно-воспитательного процесса для становления творчески активной, ценностно-ориентированной личности специалиста, способного жить и работать в условиях изменений.
4. Пути усиления воспитательного потенциала образовательного процесса в КМТ.	Подготовка специалиста, соответствующего требованиям работодателя в области общих и профессиональных компетенций.
5. Поддержание положительного имиджа техникума на рынке труда.	Достижение успеха в реализации миссии техникума.

## Реквизиты действующих нормативных документов

<i>Номер решения</i>	<i>Орган, выдавший решение</i>	<i>Начало периода действия</i>	<i>Окончание периода действия</i>
<b><i>Документы по лицензированию образовательного учреждения</i></b>			
Лицензия № Л035-01235-74/00352447	Министерство образования и науки Челябинской области	11.04.2016г.	бессрочно
<b><i>Документы по аккредитации образовательного учреждения</i></b>			
Регистрационный номер государственной аккредитации № А007-01235-74/01150194	Министерство образования и науки Челябинской области	18.12.2020г.	бессрочно

Специальности, направления подготовки  
на 01 сентября 2025г.

№ п/п	Профессиональное образование			
	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	31.02.01	Лечебное дело	Среднее профессиональное образование	Фельдшер
2.	34.02.01	Сестринское дело (очная форма)	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат
		Сестринское дело (очно-заочная форма)		
3.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	Среднее профессиональное образование	Зубной техник

Общие сведения об общеобразовательном учреждении

1. Дата основания: *24.05.1961г.*
2. Местонахождение (юридический адрес):
  - Почтовый индекс: *456601*
  - Субъект Российской Федерации: *Челябинская область*
  - Город: *Копейск*
  - Улица: *Ленина*
  - Дом: *74*
3. Международный телефонный код: *35139*
4. Телефоны для связи: *7-62-50; 7-50-79*
5. Факс: *7-57-27*
6. Адрес электронный почты: *ktuinf@mail.ru* ; сайт – *kmt74.ru*

## Сведения о должностных лицах

<i>Директор</i>		<i>Зам.директора по УВР</i>	
Фамилия:	<i>Грачева</i>	Фамилия:	<i>Тихоновская</i>
Имя:	<i>Ирина</i>	Имя:	<i>Ольга</i>
Отчество:	<i>Алексеевна</i>	Отчество:	<i>Евгеньевна</i>
Должность:	<i>Директор</i>	Должность:	<i>Зам.директора по УВР</i>
Телефон:	<i>(35139)7-50-79</i>	Телефон:	<i>(35139)7-62-50</i>

<i>Зам.директора по УПП</i>		<i>Зам.директора по АХР</i>	
Фамилия:	<i>Фролова</i>	Фамилия:	<i>Соколова</i>
Имя:	<i>Ирина</i>	Имя:	<i>Оксана</i>
Отчество:	<i>Вячеславовна</i>	Отчество:	<i>Валерьевна</i>
Должность:	<i>Зам.директора по УПП</i>	Должность:	<i>Зам.директора по АХР</i>
Телефон:	<i>(35139)7-31-28</i>	Телефон:	<i>(35139)7-31-79</i>

<i>Главный бухгалтер</i>	
Фамилия:	<i>Марковина</i>
Имя:	<i>Наталья</i>
Отчество:	<i>Владимировна</i>
Должность:	<i>Главный бухгалтер</i>
Телефон:	<i>(35139)7-57-27</i>

## Кадровое обеспечение ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»

	2021- 2022 уч.год.	2022- 2023 уч.год.	2023- 2024 уч.год.	2024- 2025 уч.год.	2025- 2026 уч.год.
<b>Всего сотрудников, в т.ч.</b>	<b>76</b>	<b>82</b>	<b>78</b>	<b>75</b>	<b>77</b>
Аппарат управления	5	5	5	5	5
<b>Педагогов всего, в т.ч.:</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>
Педагоги с высш.пед.обр.	19- 55,9%	17- 42,5%	14- 40%	12- 34,3%	14- 43,7%
Педагоги с высш.социал.обр.	2- 5,8%	5- 12,5%	3- 8,57%	6- 17,2%	4- 12,7%
Педагоги с мед.высш.обр.	8-23,5%	10-25%	11- 31,4%	9-25,7%	7-21,8%
Педагоги со средним.мед.обр.	5-14,7%	8-20%	7-20%	8-22,9%	7-21,8%
Педагоги с категорией (всего)	13- 38,2%	9-22,5%	14-40%	14-40%	17-53%
Высшая	12	8	9	8	10
Первая	1	1	5	6	7
Не имеют категории	21	31	16	20	15
Воспитатель	-	-	1	-	1
Советник дир.по воспит. и взаимодействию с обществен. организациями	-	-	1	1	1
Психолог	-	-	1	1	1

Сведения о контингенте студентов по годам  
с 2020г. по 2025г.

	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего: в т.ч.	656	654	696	741	740	739
Обучение на бюджетной основе	321- 48,9%	368- 56,2%	435- 62,5%	496- 66,9%	535- 72,3%	542- 73,3%
Обучение на платной основе всего:	335- 51,1%	286- 43,8%	261- 37,5%	245- 33,1%	205- 27,7%	197- 26,7%
В т.ч. На очной форме б/пл	321/226- 83,4%	368/204- 87,5%	410/188- 85,9%	452/185- 86%	471/158- 85%	459/149- 82,3%
На очно- заочной форме б/пл	0/109- 16,6%	0/82- 12,5%	25/73- 14,1%	44/60- 14%	64/47- 15%	83/48- 17,7%

## Сведения об успеваемости по годам с 2020г. по 2025г.

	2016- 2017 уч.г.	2018- 2019 уч.г.	2020- 2021 уч.г.	2022- 2023 уч.г.	2024- 2025 уч.г.
Абсолютная успеваемость	94,3%	90,0%	94,2%	95,8%	96,8%
Качественная успеваемость	19,7%	18,4%	23%	27,4%	25%

## Сведения о составе библиотечного фонда на 01.01.2026г.

Объём библиотечного фонда (экз)	29380
Учебная литература	17744
Учебно-методическая	4040
Дополнительная литература	7596
Цифровой образовательный ресурс	76

Исходные данные по информационному обеспечению  
образовательного процесса на 01.09.2025г.

Направление деятельности	Объем проведенной работы	Количество
1. Наличие пользовательских компьютерных мест в библиотеке, включая общежитие		6
2. Общее количество экземпляров учебной и методической литературы в библиотеке:		29380
- в т.ч. количество новой (не старше 10 лет) учебной и методической литературы;		17744
- в т.ч. количество обязательной учебной и методической литературы.		4040
3. Наличие в техникуме подключения к Интернет, скорость подключения		Да 100Мбит/с
4. Наличие в техникуме единой вычислительной сети		Нет
5. Количество Интернет - серверов		2
6. Количество локальных сетей в образовательном учреждении		2
7. Количество терминалов, в которых имеется доступ к сети Интернет		65
8. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров):		55
- всего		31
- из них используются в учебном процессе		0
- из них приобретено за последний год		
9. Количество компьютерных классов:		2
- всего		2
- оборудованных мультимедиа программами		2

Анализ потенциальных возможностей  
формирования контингента на 2026-2030г.

Ежегодный анализ приёма студентов в техникум по территориально-географическому признаку показал, что в среднем:

- 94% поступающих студентов – жители Челябинской области.
- 5% поступающих студентов – жители других регионов.
- около 1% поступающих жители других стран.

В свою очередь, численность поступающих из Челябинской области, представлена следующим образом:

- г. Челябинск – 29%;
- г. Копейск – 44%;
- другие города, сельская местность – 27%.

Процентное соотношение может колебаться в зависимости от специальности.

Таким образом, основным источником будущих студентов техникума можно считать г. Копейск и районы Челябинской области.

Методические темы цикловых  
методических комиссии на 2026-2030 г.г.

ЦМК ОГСЭД:	Обновление технологий преподавания учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности.
ЦМК ОПД:	Совершенствование профорientационной работы на занятиях по учебным дисциплинам цикла.
ЦМК ПМ №1 и ПМ №2	Использование цифровых технологий, в т.ч. искусственного интеллекта, в профессиональном обучении.
ЦМК ПМ №3	Эргономические требования к организации рабочего места зубного техника в лаборатории.



