

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого  
Совета общежития

 Майлюкова.Э.П.

« 13 » 08 20 24 год.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Копейский  
медицинский техникум»

  
 Грачева И.А.

« 13 » сентября 20 24 год.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии

ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Студенческое общежитие как структурное подразделение государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, уставом и иными локальными актами техникума.
- 1.2 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся на очной форме обучения.
- 1.3 При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, администрация по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии:
- студентов, постоянно проживающих на территории Копейского городского округа;
  - других категорий обучающихся.
- 1.4 Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.5 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.
- 1.6 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов общежитием, допускается проживание студентов, обучающихся на внебюджетной форме.
- 1.7 В общежитии организованы и функционируют: комната отдыха, учебная

комната для самоподготовки, помещения для бытового обслуживания и приготовления пищи (душевые, умывальные комнаты, туалеты, кухни), камера хранения, в подвальном помещении – прачечная.

1.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Копейского медицинского техникума.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- 2.1.1 Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок действия договора при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и настоящего положения.
- 2.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.
- 2.1.3 Вносить администрации предложения по изменению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения.
- 2.1.4 Переселяться с согласия администрации при наличии мест в другое жилое помещение общежития.
- 2.1.5 Избирать Совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав.
- 2.1.6 Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга (в пределах средств бюджета и свободных площадей для проживания, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы (при условии восстановления комнат и помещений в состояние, предшествующее заселению: побелка, покраска и т.д.), распределение средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий

проживающих.

2.1.7 Пользоваться в жилых комнатах личной энергоемкой электроаппаратурой (дополнительные светильники, холодильники, радио, компьютеры и т.д.) при условии соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным уведомлением и разрешением администрации общежития.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности при использовании оборудования и инвентаря, предоставляемого общежитием, пожарной и общественной безопасности. Запрещается использование нагревательных электроприборов, не включенных в оборудование жилой комнаты общежития (кипятильники, обогреватели, электрические плитки, плойки, утюги, фены и т.п.), применение которых, при несоблюдении техники безопасности, может привести к несчастному случаю.

2.2.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электрическую энергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах.

2.2.3 Своевременно вносить плату в установленном размере и в установленные договором сроки за проживание.

2.2.4 Выполнять положения договора найма, заключенного с администрацией.

2.2.5 Возмещать причиненный ущерб, в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма.

2.2.6 Проводить своими силами и средствами ремонт в закрепленных жилых комнатах.

2.2.7 При однократном нарушении пункта 2.2.1 настоящего положения договор найма может быть расторгнут в одностороннем порядке с последующим выселением из общежития.

2.2.8 Проживающие в общежитии студенты по графику, утвержденному

воспитателем и заведующей общежития (за исключением больных или освобожденных на данный момент администрацией) привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию и мест общего пользования (кроме туалетов, душевых), систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, субботникам и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда. Организация и контроль за выполнение данной работы возлагается на воспитателя и заведующего общежитием по распоряжению администрации техникума.

2.2.9 Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; употребление алкогольных напитков; хранение, употребление и продажа наркотических веществ; торговля любыми товарами; азартные игры.

Курение запрещено во всех помещениях общежития и на территории техникума.

2.2.10 За нарушение правил проживания п 2.2.1, п.2.2.3 и п.2.2.9 настоящего положения к проживающим по решению студсовета или по обращению воспитателя или заведующего общежитием, администрацией могут быть применены меры общественного и (или) административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заместитель директора техникума по АХР совместно с заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания,

самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Текущую работу по поддержанию установленного в общежитии порядка, организацию и проведение культурно-массовой работы, организацию и контроль деятельности по пунктам 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.8, 2.2.9 настоящего Положения осуществляет заведующий и воспитатель общежития под непосредственным руководством зам. директора техникума по АХР силами технического персонала и техникума в целом.

3.3 Администрация обязана:

3.3.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим положением, правила внутреннего распорядка.

3.3.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.3.3 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами.

3.3.4 Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.3.5 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования общежития при условии достаточного финансирования на эти цели из областного бюджета.

3.3.6 Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.3.7 Своевременно проводить ремонт мест общего пользования в общежитии, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения, в том числе и силами проживающих на принципах самообслуживания.

- 3.3.8 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для коммунально-бытовых услуг (приготовление пищи и ее хранение), помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий при условии организации дежурств студентов в целях соблюдения правил техники безопасности и поддержания необходимых условий надлежащего порядка в выделенных помещениях.
- 3.3.9 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 3.3.10 Содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 3.3.11 Обеспечить, по мере возможности, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 3.3.12 Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории на принципах самообслуживания.
- 3.3.13 Обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- 3.4 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума по согласованию с профсоюзной организацией.
- 3.5 Заведующий общежитием обязан обеспечить:
- 3.5.1 Контроль за работой обслуживающего и технического персонала общежития по согласованию с зам. Директора по АХР.
- 3.5.2 Вселение в общежитие на основании договора найма, паспорта (свидетельство о рождении в исключительных случаях) и справки о состоянии здоровья (флюорография).

- 3.5.3 Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми правилами, по мере возможности.
- 3.5.4 Учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
- 3.5.5 Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии.
- 3.5.6 Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.
- 3.5.7 Охрану общежития, тепловой режим, необходимое освещение всех помещений общежития путем быстрого предоставления информации заместителю директора по АХР для принятия мер при любых нарушениях.
- 3.5.8 Чистоту и порядок в общежитии и на его территории; организацию генеральной уборки помещений общежития и прикрепленной территории по графику личным участием, с привлечением сотрудников общежития и силами проживающих на принципах самообслуживания, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.6 Зав.общежитием совместно с воспитателем имеют право:

- 3.6.1 Вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии.
- 3.6.2 Совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.
- 3.6.3 Принимать решение о переселении проживающих в общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую с уведомлением администрации техникума.
- 3.6.4 Вносить предложения о поощрении и применении мер



дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития

3.7 Воспитатель общежития рассматривает, в соответствии с данным положением разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития с привлечением кураторов, психолога, студенческого совета общежития.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Размещение студентов проводится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным положением о студенческом общежитии Копейского медицинского техникума.

4.2 Распределение мест в общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются администрацией техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора техникума.

4.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N42.

4.4 Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании приказа директора с заключением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Как правило, выделенная комната закрепляется на весь срок действия договора найма.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или каких-либо обстоятельств, переселение проживающих в другую комнату

производит воспитатель при необходимости (в конфликтных ситуациях) с согласия администрации техникума.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, в соответствии с законодательством РФ.

Регистрацию и оформление регистрационного учета проживающих осуществляет заведующий общежитием.

4.5 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении и (или) окончания обучения в техникуме. При выселении проживающих из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями ответственных лиц соответствующих служб техникума.

4.6 Выселение лиц из общежития производится при нарушении договора найма в соответствии со ст. 105 п.2 Жилищного Кодекса РФ, при отчислении из техникума.

4.7 Во время летних каникул (VII-VIII месяца) студенты в жилых помещениях общежития не проживают.

4.8 Проживающие на время преддипломной практики из общежития не выписываются. В случае выписки из общежития перед преддипломной практикой, студент теряет право на проживание в общежитии после окончания данной практики.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА

5.1 Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании

результатов, набранных по бально-рейтинговой системе.

5.2 Для проведения аттестации по рейтинговой системе оценки создается комиссия, в состав которой входят: заведующие отделениями, воспитатель общежития, заведующая хозяйственной частью общежития, дежурные, студенческий совет общежития.

5.3 Рейтинговая система оценки проживающих состоит из основных показателей и складывается из количества баллов, набранных обучающимися в течение учебного года.

5.4 Для студентов, зачисленных на первый курс и претендующих на заселение в общежитие, в рейтинговой системе оценки учитываются следующие показатели:

- Наличие льготных условий для заселения (детей сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, студенты, пострадавшие в следствии аварии на п.о. «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и др. в соответствии с частью 5 статьи 36 закона об «Образовании в Российской Федерации») – 5 б.;
- Обучающимся несовершеннолетний – 4 б.;
- Студент обучается на бюджетной форме обучения или по целевому набору – 3 б.;
- Место постоянной регистрации обучающегося находится в отдаленных районах Челябинской области – 2 б.;

При недостаточном количестве мест в общежитии для студентов с одинаковым количеством баллов дополнительно оценивается средний балл аттестата.

5.5 Продление договора найма со студентами, проживающими в общежитии, производится также согласно набранному количеству баллов по рейтинговой системе. В этом случае учитываются следующие показатели:

- Наличие льготных условий для заселения (детей сирот и детей и детей, оставшиеся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, студенты, пострадавшие в следствии аварии на п.о. «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и др. в соответствии с частью 5 статьи 36 закона об «Образовании в Российской Федерации») – 5 б.;
- Обучающимся несовершеннолетний – 4 б.;
- Студент обучается на бюджетной форме обучения или по целевому набору – 3 б.;
- Место постоянной регистрации обучающегося находится в отдаленных районах Челябинской области – 2 б.;
- Активное участие в жизни общежития – от 0 до 3 б.;
- Положительные оценки за санитарное состояние комнат – 1 б.;
- Отсутствие задолженностей по оплате общежития – 1 б.;
- Отсутствие задолженностей по учебе – 1 б.;

За каждое дисциплинарное нарушение в течение учебного года из личного рейтинга обучающихся вычитается 1 б.

5.6 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора на заселение, их личного заявления и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма со студентом заключается на весь период обучения на основании приказа о заселении. Договор найма жилого помещения составляется в 2-х экземплярах: 1 - для проживающего, 2 - для администрации.

5.7 Вселение в общежитие производится на основании паспорта и решения о вселении администрации техникума.

5.8 При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и пройти соответствующий инструктаж по технике

безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводит заведующая студенческим общежитием.

## 6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Наниматель жилого помещения в общежитии по договорам найма вносит плату за проживание, включающую в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- плату за коммунальные услуги.

6.2 Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается приказом директора ГБПОУ «КМТ».

6.3 Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по приказу директора ГБПОУ «КМТ» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

6.4 Оплата за проживание в общежитии производится любым доступным способом (через отделение банка, терминал или с помощью онлайн-приложения) по реквизитам.

6.5 Оплата за пользование жилым помещением в общежитии осуществляется в следующем порядке:

- за период: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь единовременным платежом до 30 сентября текущего учебного года;
- за период: февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август единовременным платежом до 30 января текущего учебного года.

Размер платы за пользование жилым помещением за период июль-август устанавливается равным утвержденному приказом директора ГБПОУ «КМТ» размеру платы за наем.

## 7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Председателем студсовета общежития избирается студент, входящий в студенческий совет техникума.

7.2 Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

7.3 Студсовет контролирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий.

7.4 Студсовет в своей деятельности руководствуется Положением о студенческом общежитии Копейского медицинского техникума, Правилами внутреннего распорядка.

7.5 Со студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.6 В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за

---

бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке.

7.7 Старосты секции в своей работе руководствуется разделами настоящего Положения о студенческом общежитии Копейского медицинского техникума, договором найма, Правилами внутреннего распорядка общежития Копейского медицинского техникума и решениями студсовета.