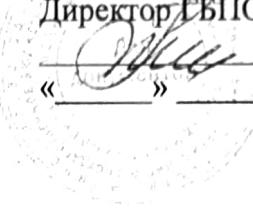


Рассмотрено
на заседании Педсовета
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «КМТ»

И.А. Грачева
«_____» 20 _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом совете в
ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014г. №ВК – 262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом ГБПОУ «КМТ».
- 1.2. Студенческий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Копейский медицинский техникум» постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления техникума, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.
- 1.3. Студенческий совет техникума (далее ССТ) не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.
- 1.4. В своей деятельности ССТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума, концепцией внеучебной деятельности (при наличии), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.
- 1.5. Порядок создания, состав и полномочия ССТ определяются настоящим положением и формируется из числа студенческих групп 1-4 курсов всех специальностей.
- 1.6. Студенческий совет техникума действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.

2. Порядок формирования студенческого совета

- 2.1. Студенческий совет формируется на выборной основе.

- 2.2. Доля принятия решения о создании (выборах) ССТ созывается Конференция, которая также может вносить изменения и дополнения в Положение о ССТ, засуживать и утверждать отчеты ССТ, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий ССТ.

2.3. Конференция проводится не реже одного раза в год, как правило, в сентябре. Дату и время проведения конференции, норму представительства, а также повестку дня определяет ССТ.

2.4. Делегатами первой конференции являются представители учебных групп.

2.5. Делегаты первой конференции избираются на собраниях студентов групп простым большинством голосов по норме представительства 2 человека из группы.

2.6. Делегатами последующих конференций являются по должностям: председатели ССТ корпусов, общежития, старосты групп, а также студенты групп (по норме представительства).

2.7. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа делегатов.

2.8. Решение по вопросам, вынесенным на обсуждение. Принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

2.9. Срок полномочий органов управления ССТ – до момента формирования нового состава органов управления.

3. Цели и задачи студенческого совета техникума

3.1. Основными целями деятельности студенческого совета техникума являются:

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом;
- оценке качества образовательного процесса;
- реализация поставленных ССТ задач, организация мероприятий, управление и контроль развития ССТ;
- сохранение и развитие традиций студенчества, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества
- выработка общекультурных компетенций у студентов

3.2. Для достижения данных целей студенческий совет техникума осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности техникума и механизмам их реализации с учетом

проблем студентов посредством анализа их актуальных потребностей в образовательной, научной, культурной, социальной и организационной - бытовой сферах;

- представляет мнение обучающихся при принятии техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- оказывает содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы студентов, поиск путей и методов их решения;
- оказывает содействие руководству техникума в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов, в организации воспитательного процесса;
- участвует в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов техникума;
- способствует сохранению и развитию ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками техникума;
- оказывает содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств студентов техникума;
- организует участие обучающихся в научной и инновационной деятельности техникума;
- организует отдых и досуг обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- участвует в разработке системы поощрения студентов техникума за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности Студенческого совета техникума, научной и общественной жизни техникума;
- содействует укреплению дисциплины в учебном корпусе и общежитиях техникума;
- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, контролем посещаемости занятий.

4. Полномочия студенческого совета техникума

4.1. Студенческий совет техникума имеет право:

- вносить свои предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- направлять представителей для участия в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- участвовать в разработке системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета техникума, научной и общественной жизни техникума;
- запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц техникума в установленном порядке необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

- принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий техникума;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета техникума вносить предложения руководству техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

4.2. Студенческий совет техникума обязан:

- своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы студенческого совета техникума на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами и структурными подразделениями техникума в установленном порядке;
- информировать уполномоченные должностные лица и структурные подразделения техникума о своей деятельности и ее результатах.

5. Права, обязанности и досрочное прекращение полномочий члена студенческого совета техникума

5.1. Член студенческого совета техникума вправе:

- принимать участие в общих собраниях и присутствовать на заседаниях президиума с правом совещательного голоса;
- избирать и быть избранным в президиум студенческого совета техникума;
- вносить предложения в деятельность любых органов студенческого совета техникума;
- получать информацию о деятельности студенческого совета техникума и президиума;
- принимать участие в мероприятиях студенческого совета техникума.

5.2. Член студенческого совета техникума обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся техникума, настоящее положение, иные локальные нормативные акты техникума;
- участвовать в деятельности студенческого совета;
- выполнять решения, принятые на собраниях студенческого совета;
- способствовать повышению авторитета студенческого совета;
- принимать участие в общих собраниях студенческого совета.

5.3. Член студенческого совета техникума, получивший дисциплинарное взыскание, временно отстраняется от работы до окончания действия дисциплинарного взыскания.

5.4. Член студенческого совета техникума, находящийся в академическом отпуске, временно отстраняется от работы до момента выхода из академического отпуска.

5.5. Полномочия члена студенческого совета могут быть прекращены досрочно по его собственному желанию, а также в случаях его отзыва или исключения из членов студенческого совета.

5.6. Член студенческого совета имеет право досрочно прекратить свои полномочия по добровольному письменному заявлению либо по устному заявлению на заседании студенческого совета, внесенному в протокол заседания.

5.7. Член может быть исключен из студенческого совета по инициативе студенческого совета техникума. Инициатива об исключении члена выдвигается председателем или группой членов не менее трех человек на заседании студенческого совета и одобряется большинством голосов из числа всех членов студенческого совета техникума.

5.8. Основаниями для выдвижения инициативы об исключении члена студенческого совета являются:

- систематическое отсутствие на заседаниях студенческого совета в течение двух месяцев;**
- систематический отказ реализовывать мероприятия, проводимые студенческим советом.**

5.9. Досрочное прекращение полномочий члена студенческого совета объявляется приказом студенческого совета техникума. Дата выборов нового представителя определяется руководителем соответствующего структурного подразделения. Выборы проводятся в соответствии с порядком формирования студенческого совета.

6. Взаимодействие студенческого совета техникума со структурными подразделениями техникума

6.1. Студенческий совет техникума взаимодействуют с должностными лицами и структурными подразделениями техникума на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности.

6.2. Студенческий совет по запросу педагогического совета или директора техникума предоставляет отчеты о результатах деятельности.

6.3. Предложения и рекомендации студенческого совета рассматриваются в установленном порядке руководством техникума.

6.4. Представители структурных подразделений техникума могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

7. Студенческий совет техникума

7.1. Студенческий Совет техникума избирается сроком на один учебный год Конференцией актива техникума всех его учебных групп.

7.2. Студенческий совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в техникуме.

7.3. Студенческий Совет техникума действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

7.4 Педагогический коллектив и администрация техникума имеет право с согласия Студенческого Совета:

- координировать деятельность его комиссий по направлениям;
- присутствовать на заседаниях Студенческого Совета и его комиссий;
- вносить предложения по организации работы всех органов студенческого самоуправления техникума;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студенческого Совета и его комиссий.

Деятельность Студенческого совета непосредственно координирует заведующий отделением.

7.5. Заседания Студенческого Совета проходят ежемесячно, с целью реализации намеченных задач ежедневно организует дежурство членов Студенческого Совета в его штабе или у заведующего отделением.

7.6. Председатель студенческого Совета избирается сроком на один год, с испытательным сроком 1 месяц. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом Студенческого Совета путем голосования.

7.7. Председатель Студенческого Совета входит в состав органов управления техникума с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору техникума.

7.8. Основные обязанности председателя Студенческого Совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого Совета и актива групп техникума;
- текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого Совета;

- проведение заседаний и дежурств Студенческого Совета;
- организация исполнений решений Студенческого Совета;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- представление и защита интересов студентов на уровне техникума;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов техникума – анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;
- анализ деятельности Студенческого Совета и активов групп, подготовка отчетов;
- подготовка и проведение отчетно-выборной Конференции;
- определение дат проведения мероприятия, утверждение повестки Конференции и заседаний;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Студенческого Совета;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- утверждение инструкций, постановлений Конференции;
- организация и координация взаимодействия Студенческого Совета со структурами Техникума;
- контроль обеспечения деятельности Студенческого Совета всем необходимым со стороны администрации;
- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студенческим Советом техникума.

7.9 Основные обязанности заместителя председателя Студенческого Совета:

- осуществляют общее руководство деятельностью Студенческого Совета и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;

- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий различной направленности;
- в период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу Студенческого Совета возлагается на заместителя предыдущего председателя.

7.10. Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организует оповещение членов Студенческого Совета и актива группы техникума обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого Совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляет сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого Совета;
- вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета, организует персональный сбор актива групп на заседания;
- следит за повесткой дня заседания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- разъясняет порядок выбора членов Студенческого Совета;
- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студенческого Совета на участие в них;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;
- передает в Студенческий совет протоколы о проведении голосования;
- информирует Студенческий Совет техникума о результатах и эффективности принятых решений.

8. Структура Студенческого Совета техникума

8.1. Структура органов Студенческого Совета, их функции определяются настоящим Положением. Структура Студенческого Совета самоуправления может изменяться по необходимости решением Конференции.

8.2. В целях организации проведения практической работы в системе Студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы:

1. Учебно-организационный (старостат);
2. Культурно-досуговый;
3. Гражданско-патриотический, (спортивный).
4. Информационный.
5. Жилищно-бытовой.
6. Волонтерский:
 - здоровьесбережение;
 - профориентационная работа;
 - забота о старшем поколении;
 - совет музея.

8.3. Состав секторов зависит от необходимости и может меняться.

8.4. Состав сектора формируется из числа членов Студенческого Совета.

8.5. Председатель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов.

8.6. Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Студенческим Советом. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

8.7. Основные обязанности руководителей секторов:

- осуществляют планирование деятельности, организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействует с членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

Руководители секторов несут ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

8.8 Функции секторов по направлениям работы:

Учебно-организационный (старостат) – формируется из старост и заместителей каждой студенческой группы; его деятельность координирует заведующий отделением. Старостат:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общее мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с кураторами учебных групп и администрацией;
- организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);
- представляет заведующему отделениями предложения о назначении студентов на стипендию, о поощрении студентов учебных групп;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии техникума;
- представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в техникуме;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- контролирует заполнение журналов учебных групп старостами групп;
- проводит мероприятия повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;
- осуществляют меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Культурно-досуговый сектор - формируется из числа членов ССТ:

- изучает культурные, творческие потребности студентов техникума;
- выявляет творчески одаренных студентов, вовлекает их в культурную деятельность техникума;
- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в техникуме;
- организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах техникума;
- разрабатывает и распространяет объявления;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;
- организует написание (поиск) сценариев для проведения мероприятий;
- совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей техникума с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- своевременно с информационным сектором организует работу по подготовке материалов для сайта техникума (статьи, новости, фотографии, творческие работы студентов учебных групп);
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещение их в СМИ техникума;
- информирует студентов техникума о запланированных и проводимых культурно-массовых мероприятиях, проектах.

Гражданско-патриотический (спортивный) сектор – формируется из физоргов учебных групп:

- изучает спортивные потребности студентов;
- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в техникуме;
- организует участие студентов в спортивных мероприятиях техникума;
- информирует студентов техникума о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах техникума;
- выявляет физически развитых студентов, спортсменов в техникуме, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;

- выполняет поручения администрации техникума, преподавателей физической культуры;
- обеспечивает участие команды техникума в спартакиадах, и других соревнованиях;
- оказывает содействие педагогическому коллективу техникума в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в учебных группах;
- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

Информационный сектор - формируется из числа членов ССТ:

- разрабатывает и распространяет объявления;
- осуществляет руководство студенческими СМИ техникума;
- информирует студентов групп о решениях, принятых Студенческим Советом;
- изучает информационные и творческие потребности студентов техникума;
- своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в техникуме в СМИ, обновляет информацию о мероприятиях на сайте и стенах техникума;
- своевременно с культурно-досуговым сектором организует работу по подготовке материалов для сайта техникума (статьи, новости, фотографии, творческие работы студентов учебных групп);
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно- массовых мероприятий техникума;
- информирует студентов о запланированных мероприятиях и проектах;
- организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;
- совместно с культурно-досуговым сектором организует поздравления студентов техникума с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

Жилищно-бытовой – формируется из членов ССТ:

- работа над улучшением жилищно-бытовых условий студентов;
- организация досуга студентов проживающих в общежитии;
- работа направленная на поддержание порядка в общежитии.

Волонтерский -

- Профориентационная работа:
 - проводить профориентацию среди школьников (знакомство с медицинскими профессиями);
 - проводить мастер-классы по обучению и оказанию первой помощи для населения;
 - содействовать при проведении внутритехникумовских мероприятий
 - оказывать помощь на интерактивных площадках при проведении первичной аккредитации в медицинском техникуме.
- Здоровьесбережение:
 - проводить мастер-классы по пропаганде здорового образа жизни;
 - проводить просветительскую и профилактическую деятельность в образовательных и медицинских учреждениях;
 - принимать участие в городских мероприятиях направленных на здоровьесбережение населения;
 - помогать медицинским бригадам и бригадам скорой медицинской помощи при проведении соревнований;
 - организовывать дежурство в медицинских пунктах спортивных объектов, в случае необходимости оказывать первую помощь участникам соревнований и зрителям.
- Забота о старшем поколении (благополучатель):
 - сопровождение благополучателей на крупнейшие мероприятия: Народное шествие, «Бессмертный полк», Парад Победы и т.д.;
 - организация и проведение адресной помощи благополучателю;
 - сотрудничество с социальными центрами по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий;
 - работа с благополучателем, нуждающимся в медицинской и социальной помощи;
 - проведение мастер-классов среди благополучателей по интересам;
 - проведение просветительской и профилактической деятельности, направленной на профилактику заболеваний среди благополучателей.
- Совет музея:
 - проведение поисково-собирательской работы, культурно-просветительской, методической и информационной работы со студентами техникума;
 - формирование музейных фондов по истории техникума и основным направлениям его работы;
 - развитие экспозиционно-выставочной работы;

- создание электронной версии музея;
- проведение презентаций достижений студентов и преподавателей техникума;
- пропаганда лучших традиций образовательного заведения среди студентов, преподавателей, населения города и области для формирования положительного имиджа техникума;
- популяризация итогов работы во всех направлениях через СМИ, Интернет.
- взаимодействие с архивами разного уровня. С другими учреждениями.

9. Иные положения

- 9.1. Деятельность студенческого совета может быть прекращена досрочно по решению ученого совета техникума.
- 9.2. Техникум несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета техникума.
- 9.3. Для обеспечения деятельности техникум предоставляет в безвозмездное пользование оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование студенческому совету.