

РАССМОТРЕНО
на педсовете
протокол №3
от 11 января 2023г.



Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное бюджетное
"Копейский медицинский техникум"
на 2023/2024 учебный год

Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное "Копейский медицинский техникум" в 2023 году разработаны на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 2. Федерального закона №620-ФЗ от 31.5.2002 «О гражданстве в Российской Федерации (с дополнениями и изменениями);
 3. Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г "О персональных данных" (с изменениями);
 4. Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
 5. Федерального закона №99-ФЗ от 24.05.199г «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом» (с дополнениями и изменениями);
 6. Федерального закона №149-ФЗ от 27.06.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с дополнениями и изменениями);
 7. Федерального закона №126-ФЗ от 07.07.2003 «О связи» (с дополнениями и изменениями);
 8. Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с дополнениями и изменениями);
 9. Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 10. Приказа Министерства здравоохранения России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
 11. Постановления Правительства РФ №891 от 08.10.2013 «Об установление квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства РФ»;
 12. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования " (с дополнениями и изменениями);
 13. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
 14. . Уставом ГБПОУ "Копейский медицинский техникум";
- и другими нормативными документами утвержденными директором и не противоречат им.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ "Копейский медицинский техникум" (далее - Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, а также по договорам на обучение за счет юридических и (или) физических лиц.

1.2. Прием в Техникум для обучения осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований Челябинской области - по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированного рабочего или служащего и высшее образование;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения - основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Челябинской области является *общедоступным*.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований

Челябинской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Техникуме в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

Порядок установления Техникуму контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований Челябинской области определяется учредителем - Министерством здравоохранения Челябинской области.

1.5. Условиями приема на обучение в Техникум должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного количества бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Техникум.

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума или лицо его замещающее.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности :

- 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация – медицинская сестра/брат, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 классов за счет бюджетных ассигнований Челябинской области — 75 человек и по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами — 25 человек;
- 31.02.01 «Лечебное дело», квалификация – фельдшер, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 классов за счет бюджетных ассигнований Челябинской области — 30 человек и по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами — 25 человек;
- 31.02.01 «Лечебное дело», квалификация – фельдшер, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 классов - 25 человек и по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами — 25 человек;
- 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация – медицинская сестра/брат, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 классов (очно/заочная форма обучения) за счет бюджетных ассигнований Челябинской области — 25 человек и по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами — 25 человек;

3.2. С целью доступности информации и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с:

- перечнем специальностей, на которые Техникум объявляет набор;
- планом набора по избранной специальности (контрольные цифры приема);
- количеством мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- количеством поданных заявлений на обучение по избранной специальности;
- Уставом Техникума;
- лицензия № 12485 от 11 апреля 2016 года на осуществление образовательной деятельности (серия 74Л02 № 0001593 Министерство образования и науки Челябинской области);
- свидетельство государственной аккредитации № 3032 от 18 декабря 2020г. (серия 74А04 № 0000185 Министерство образования и науки Челябинской области);
- настоящими Правилами приема в Техникум, в том числе по соблюдению всех требований к оформлению документов, необходимых при поступлении, проведению конкурса техникум размещает указанные выше документы и информацию на своем официальном сайте kmt74.ru., а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 3.3.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в образовательную организацию;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе по формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная)

3.5. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум (контактный телефон: 8(35139)7-31-28, E-mail: kmuinf@mail.ru).

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием документов на первый курс осуществляется:

- на очную форму обучения в период с 20.06.2023 г. до 10.08.2023г. При наличии свободных мест для поступления в Техникуме прием документов может продлиться до 25 ноября 2023г.;

- на очно-заочную форму обучения в период с 20.06.2023 г. до 25.08.2023г. При наличии свободных мест для поступления в Техникуме прием документов может продлиться до 25 ноября 2023г.

Прием в Техникум на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. *Граждане Российской Федерации поступающие на очную форму обучения:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)»;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)»;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления государственных и муниципальных

услуг;

- оригинал или ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- оригинал или ксерокопию страхового ИНН;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, конкретно:

1) специалисты:

- дерматовенеролог;
- отоларинголог;
- стоматолог;
- гинеколог;
- психиатр, нарколог;
- терапевт;

2) лабораторно-инструментальные исследования:

- рентгенография грудной клетки;
- исследования крови на сифилис;
- мазки на гонорею;

- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;

- исследования на гельминтозы;
- мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка;
- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;

- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

4.2.2. *Граждане Российской Федерации поступающие на очно-заочную форму обучения:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697;

4.2.3. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), документа удостоверяющего личность поступающего;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая

1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В случае если у абитуриента имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н приложение №11, конкретно:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации;
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца:
 1. стенокардия ФК III - IV;
 2. с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
 3. пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
 4. постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
 5. аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
 6. облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;

- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;
- хронические заболевания кожи:
 1. хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
 2. псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия;
 3. вульгарная пузырчатка;
 4. хронический необратимый распространенный ихтиоз;
 5. хронический прогрессирующий атопический дерматит;
- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудно поддающихся лечению клинических форм;

- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.2-4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы

общего пользования) копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 456601 Челябинская область, город Копейск, улица Ленина 74;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи»:

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии);
- посредством электронной почты по электронному адресу kmuinfa@mail.ru или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. Прием документов регистрируется в журнале, установленной формы, с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью «Техникума».

В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии с указанием количества принятых заявлений.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Примечание: Номер личного дела соответствует номеру в журнале регистрации абитуриентов.

4.12. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся как документы строгой отчетности под материальную ответственность секретаря приемной комиссии в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность согласно законодательства РФ.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям

– требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств по специальностям **31.02.01. "Лечебное дело"** (очная форма обучения) и **34.02.01. "Сестринское дело"** (очная, очно-заочная формы обучения) вступительные испытания проводятся в виде **психологического тестирования** в письменной форме.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Положением по вступительным испытаниям (экзамену) и расписанием вступительных испытаний.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: зачтено (профессионально пригоден), не зачтено (профессионально не пригоден). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопрос к поступающему и комментарии экзаменов.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;
- присутствие ассистента из числа Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.4. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания предоставляется при необходимости увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом.

6.5. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6. По желанию поступающих вступительное испытание в виде психологического тестирования может проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Для рассмотрения поданных абитуриентом апелляций в Техникуме работает апелляционная комиссия.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, у ответственного секретаря приемной комиссии. Работа на руки абитуриенту не выдается. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Апелляционное заявление подается абитуриентом в приемную комиссию на имя председателя, письменно, с подробным обоснованием мотивов апелляции.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами выполненными в ходе вступительных испытаний.

Апелляции, поданные позднее указанных сроков согласно настоящих Правил и (или) оформленные без соблюдения указанных требований, а также без всестороннего обоснования, не рассматриваются.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии, подавшего апелляцию, абитуриента. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иной законный представитель.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке

по вступительному испытанию.

7.8. Результаты рассмотрения апелляции (оценка результата сдачи вступительного испытания) должны быть сообщены абитуриенту не позднее следующего дня после ее подачи и удостоверяются его подписью.

7.9. Расписание работы апелляционной комиссии вывешивается рядом с расписанием вступительных испытаний.

8. Зачисление в Техникум.

8.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании до **12.00ч. 15.08.2023г.** для зачисления за счет бюджетных ассигнований Челябинской области и (или) по договорам на обучение за счет юридических и (или) физических лиц на очную форму обучения на специальность 31.01.02 «Сестринское дело» (на базе 9 классов), 34.01.02 «Лечебное дело» (на базе 9 классов);

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании до **12.00ч. 18.08.2023г.** для зачисления за счет бюджетных ассигнований Челябинской области и (или) по договорам на обучение за счет юридических и (или) физических лиц на очную форму обучения на специальность 34.01.02 «Лечебное дело» (на базе 11 классов);

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании до **12.00ч. 25.08.2023г.** по договорам на обучение за счет юридических и (или) физических лиц на очную форму обучения на специальность 31.01.02 «Сестринское дело» (очно/заочная форма обучения на базе 11 классов).

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (подсчет среднего балла осуществляется до сотовой доли целого числа).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие

результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Лица, поступающие на каждую специальность заносятся в списки кандидатов к зачислению с учетом среднего балла документа об образовании.

8.4. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящим порядком сроки приема документов, рассматриваются Приземной комиссией, как отказавшиеся от зачисления.

8.5. При равенстве среднего балла документа об образовании и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, преимущественным правом на зачисление имеет поступающий, подавший документы в более ранний срок в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации поступающих.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум, осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.7. Размещение студентов в общежитие проводится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Копейского медицинского техникума. Распределение мест в общежитии и утверждение списков студентов проводится по совместному решению администрации техникума, студпрофкома и объявляются приказом директора техникума до 10.09 каждого учебного года для лиц уже проживающих в общежитии, а также для претендующих на проживание в нем на данный учебный год. Вакантные места заполняются студентами нового набора по их заявлению, в следующем порядке:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды 1-2 группы, инвалиды с детства, студенты подверженные воздействию радиации вследствие катастрофы, студенты-инвалиды вследствие военных травм или заболеваний (в первоочередном порядке);

- несовершеннолетние студенты;

- совершеннолетние студенты, обучающиеся за счет областного бюджета;

- другие и лица Ближнего зарубежья

с заключением договора найма по решению администрации не позднее 10.09 каждого учебного года.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря

текущего года.

8.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. Наличие необходимых документов.

1. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по бюджетной форме на специальность «Сестринское дело» на базе основного общего образования.
2. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по платной форме на специальность «Сестринское дело» на базе основного общего образования
3. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по бюджетной форме на специальность «Сестринское дело» на базе среднего общего образования (очно/заочная форма обучения).
4. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по платной форме на специальность «Сестринское дело» на базе среднего общего образования (очно/заочная форма обучения).
5. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по бюджетной форме на специальность «Лечебное дело» на базе основного общего образования.
6. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по по платной форме на специальность «Лечебное дело» на базе основного общего образования.
7. Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение по бюджетной форме на специальность «Лечебное дело» на базе среднего общего образования.
8. Журналы регистрации абитуриентов для поступления на обучение на специальность «Лечебное дело» на базе среднего общего образования.
9. План набора по специальностям на основе бюджетного финансирования (очная форма обучения).
10. План набора по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» (очно/заочная форма обучения) на платное обучение .
11. Устав ГБПОУ "Копейский медицинский техникум".
12. Лицензия ГБПОУ "Копейский медицинский техникум".
13. Сертификат о Государственной аккредитации ГБПОУ "Копейский медицинский техникум".
14. Журнал протоколов заседаний приемной комиссии.
15. Правила приема в ГБПОУ "Копейский медицинский техникум" , утвержденные директором .
16. Положение о вступительных испытаниях в ГБПОУ "Копейский медицинский техникум" , утвержденные директором .
17. Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ "Копейский медицинский техникум" , утвержденные директором .
18. Образцы бланков оформляемых документов: заявление, расписка о приеме документов.
19. Стенд с указанием плана набора по специальностям обучения.
20. Стенд с указанием поступивших заявлений по специальностям набора.
21. Протоколы заседания приемной комиссии по зачислению абитуриентов, прошедших конкурс в ГБПОУ "Копейский медицинский техникум".

Техникум осуществляет за собой право вносить в настоящие Правила приема дополнения и изменения

Исполнитель:
Ответственный секретарь
приемной комиссии



Фролова И.В.