

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КМТ»  
И.А. Грачева  
«15» документ 04 2022 год



**О Т Ч Е Т**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

о результатах самообследования на 01.04.2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об образовательном учреждении .....	3
Система управления организацией .....	4
2. Образовательная деятельность .....	6
Правовое обеспечение образовательного процесса .....	7
Функционирование внутренней системы оценки качества .....	8
Востребованность выпускников .....	16
3. Условия организации образовательного процесса .....	17
3.1. Сведения о руководящих работниках .....	17
3.2. Сведения о педагогических работниках .....	17
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	18
4.1. Организация методической работы .....	18
4.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса....	22
4.3. Материально-технические условия реализации образовательных программ .....	31
5. Внеучебная деятельность .....	34
6. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	36
7. Показатели деятельности .....	37

## **1. Общие сведения об образовательном учреждении**

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум» (далее - Техникум). Техникум организован в 1961 году по приказу Челябинского областного отдела здравоохранения № 38-л от 24.05.1961 г.

**Сокращенное название:** ГБПОУ «КМТ».

**Сведения о реорганизации** - не было.

**Учредитель (и):** Министерство здравоохранения Челябинской области.

**Юридический адрес:** 456601, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 74.

**Фактический адрес:** 456601, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 74.

**ИНН:** 7411002871 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ГНИ по г. Копейску серия 74 № 0017853 от 15.06.1999 г.).

**Сайт:** [kmt74.ru](http://kmt74.ru)

**Электронный адрес:** [kmuinf@mail.ru](mailto:kmuinf@mail.ru).

Реквизиты свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: регистрационный № 1027400776996 от 21.12.2011 г., выдано инспекцией Федеральной Налоговой службы по г. Копейску Челябинской области.

Основной вид деятельности техникума – образовательная деятельность. Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Челябинской области № 1928 от 27.12.2015 г. «Об утверждении изменений № 4 к Уставу Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский медицинский техникум», и Лицензией серии 74Л02 № 0001593 регистрационный № 12485 от 11.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия бессрочно.

**Сведения о государственной аккредитации образовательного учреждения:** техникум осуществляет свою деятельность согласно свидетельству о государственной аккредитации серии 74АО4 № 0000088, регистрационный № 3032 от 18.12.2020 г., выданного Министерством образования и науки Челябинской области, срок действия до 18.12.2026 г.

Учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам.

Контроль за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют Министерство образования и науки Челябинской области и Министерство здравоохранения Челябинской области.

### **Система управления образовательной организацией**

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Техникума на основе сочетания централизованного руководства и принятия коллективных решений (самоуправление). Общее руководство деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный в установленном порядке Учредителем.

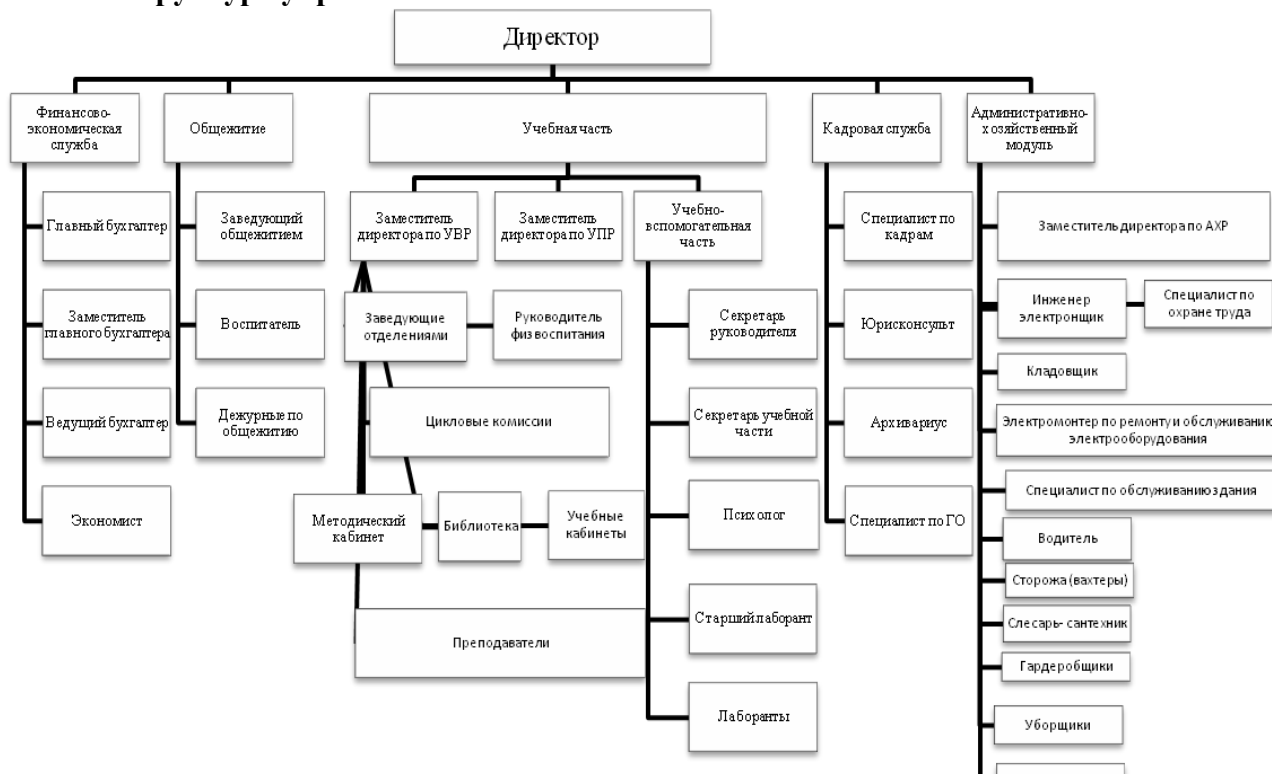
Формами самоуправления являются: общее собрание, Педагогический совет и Совет учреждения, Общее собрание коллектива, Студенческий совет. Деятельность этих органов определяется Уставом техникума, отдельными положениями, регламентирующими различные виды деятельности, должностными обязанностями работников Техникума, приказами и/или распоряжениями директора.

Каждое подразделение Техникума возглавляет руководитель, назначенный директором Техникума. Методическое обеспечение и воспитательное воздействие проводится через цикловые методические комиссии, в Техникуме их действует пять, и Совет учреждения (методический совет). Информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотечным фондом, который на конец учебного года составляет 27 822 экземпляров, студенты имеют возможность выхода в Интернет.

В соответствии со штатным расписанием разработаны и утверждены приказом директора Техникума должностные инструкции, содержащие общие положения, обязанности, права, ответственность и квалификационные требования к работникам.

Обучающиеся принимают участие в управлении Техникумом. На заседаниях Студенческого совета обсуждают вопросы учебы, проведения внеаудиторных мероприятий.

## Структура управления ГБПОУ «КМТ»



### Краткая характеристика организации и программы ее развития

В техникуме создана система планирования, включающая в себя: Программу развития на 2020 - 2024 гг., ежегодные планы и отчеты.

Программа развития представляет собой совокупность главных целей техникума и основных способов их достижения. В Программе развития важное место отводится анализу перспектив развития техникума.

#### Выводы:

Организация управления техникумом соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование учреждения с соблюдением нормативных требований. Для эффективного функционирования системы государственно-общественного управления необходимо развивать деятельность родительского совета, активнее использовать возможности участников отношений в сфере образования.

## 2. Образовательная деятельность

### Реализуемые образовательные программы

В соответствии с бессрочной лицензией серии 74Л02 № 0001593 регистрационный № 12485 от 11.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области Техникум осуществляет образовательную деятельность по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

По очной форме обучение проводится по специальностям:

- На базе основного общего образования – 34.02.01 Сестринское дело;
- На базе среднего общего образования – 31.02.01 Лечебное дело и 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

С 1 сентября 2017 года в Техникуме проводится обучение по специальности Сестринское дело по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

Образовательные программы, разработанные и утвержденные Техникумом самостоятельно, по содержанию и качеству соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям обучения, нормативной правовой базе Министерства образования и науки РФ, локальным нормативным актам Техникума.

Общий контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования по состоянию на 01.04.2022г. составляет:

	Бюджет	Платные	Всего по специальности
Лечебное дело / очная форма обучения, база 11 классов	144	53	197
Стоматология ортопедическая / очная форма обучения, база 11 классов	0	63	63
Сестринское дело / очная форма обучения, база 9 классов	224	88	312
Сестринское дело / очно-заочная форма обучения, база 11 классов	0	82	82
Итого	368	286	654*

\*- численность указана с учетом студентов, находящихся в академическом отпуске.

Численность преподавательского состава Техникума на отчетный период составляет 35 человек, из них – 3 человека внутренних совместителей, имеющих

квалификационную категорию – 14 человек: первая категория – 2 человека; высшая категория – 12 человек.

Средний возраст преподавателей Техникума составляет 52 года.

Принципы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают в себя обязательность и регулярность дополнительного профессионального образования для всех работников Техникума, системность, последовательность, их нацеленность на результат (оптимизация трудовых процессов, повышение качества работы).

Работники Техникума постоянно повышают свою квалификацию и проходят переподготовку в соответствии с планом. Для преподавателей профессионального цикла предусмотрено прохождение стажировки на рабочем месте по профилю преподаваемого модуля раз в три года.

### **Правовое обеспечение образовательного процесса**

За отчетный период Техникумом была продолжена работа по совершенствованию правового обеспечения и регулирования образовательной деятельности по программам среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

По состоянию на 01.04.2022 года в Техникуме действуют более 30 локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и обеспечивающих организацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, в частности:

- правила внутреннего распорядка ГБПОУ «КМТ»;
- положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ «КМТ»;
- правила приема в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о внутритехникумовском контроле ГБПОУ «КМТ»;
- положение об аттестации студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о студенческом общежитии ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке предоставления академических отпусков студентам ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке перевода студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о Педагогическом совете ГБПОУ «КМТ»;

- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КМТ»;
- положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ «КМТ»;
- положение о методическом совете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о научно-методической работе в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «КМТ»;
- положение о библиотеке ГБПОУ «КМТ»;
- положение о заведующем отделении ГБПОУ «КМТ»;
- положение о приемной комиссии ГБПОУ «КМТ»;
- положение о журнале учебных занятий в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о персональных данных работников ГБПОУ «КМТ»;
- положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ «КМТ»;
- положение об учебном кабинете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КМТ»;
- положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке аттестации педагогических работников в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ГБПОУ «КМТ» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о режиме занятий студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о курсовой работе ГБПОУ «КМТ»;
- положение о дипломной работе ГБПОУ «КМТ».

### **Функционирование внутренней системы оценки качества**

В течение учебного года внутренняя система оценки качества проводилась по следующим направлениям:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль уровня знаний обучающихся;
- контроль использования и пополнения материально-технической базы;
- контроль работы педагогических кадров;



- контроль за эффективностью использования электронной библиотеки.

Оценка качества подготовки осуществлялась на основе:

- обобщающего контроля по группам (выпускные группы специальностей и профессий); мониторинг адаптации и студентов нового набора;
- мониторинг качества организации воспитательной работы в группах нового набора;
- мониторинг состояния охраны труда и техники безопасности;
- мониторинг качества организации и проведения профориентационной работы.
- мониторинг качества проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации.

С этой целью составляется и реализуется план мониторинга (осуществляемого заместителями директора, заведующим отделением, методической службой) проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий):

- мониторинга организации и проведения промежуточной аттестации студентов (экзаменационной сессии),
- мониторинга хода курсового и дипломного проектирования.

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

Текущий контроль отражен в журналах учебных групп. Журналы регулярно проверяются.

Промежуточный контроль включает в себя различные формы аттестации по каждой ОП СПО.

Созданы фонды оценочных средств (экзаменационных билетов, дифференцированных зачетов, тестов, материалов для экзаменов квалификационных), что позволяет оценивать усвоение обучающимися учебного материала как по отдельным разделам (темам), так и по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом.

В течение года посещались занятия преподавателей и через их анализ контролировались вопросы:

- качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса;
- использования современных педагогических технологий обучения;
- работы по повышению успеваемости.

В ходе анализа занятий вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению занятий, стремятся повышать свой

уровень профессионализма, применяют различные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий.

В течение учебного года осуществлялся контроль объема выполнения учебных программ по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены в полном объеме.

Заместителями директора, заведующим отделением и председателями цикловых методических комиссий систематически проводится мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ. Заведующий отделением постоянно осуществляет мониторинг текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами; выявляются слабо успевающие студенты. Заместителями директора, кадровой и методической службами техникума систематически осуществляется мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками техникума.

### **Профориентационная работа**

Прием в техникум осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Уставом учреждения и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум на 2020/2021 учебный год.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

Правила приема ежегодно пересматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором. Имеются приказы о создании приёмной и апелляционной комиссий. Ведутся журналы регистрации заявлений поступающих граждан, издаются приказы о зачислении студентов, оформляется поименная книга обучающихся.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов.

В условиях конкуренции возрастает роль профориентационной работы. Набору абитуриентов способствует активная деятельность коллектива техникума по рекрутингу среди населения Челябинской области. техникум систематически проводит мероприятия: выезд в школы города и области; реклама через областные газеты,

телевидение, городские средства массовой информации; Дни открытых дверей; экскурсии по техникуму.

В отчетном году прием граждан по образовательным программам за счет средств областного бюджета являлся общедоступным и осуществлялся на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования.

Динамика приема представлена в таблице

Специальность	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Лечебное дело	39	40	45	47	50	40	72	59
бюджет	27	26	25	25	25	25	50	50
платные	12	14	20	22	25	15	22	9
Стоматология ортопедическая /платные	0	30	29	0	32	32	0	32
Сестринское дело	81	78	75	78	75	74	75	99
бюджет	54	50	50	50	50	50	50	75
платные	27	28	25	28	25	24	25	24
Сестринское дело Очно-заочная форма / платные	0	0	0	27	47	28	27	0
Итого	120	148	149	152	204	174	174	190
бюджет	81	76	75	75	75	75	100	125
платные	39	72	74	77	129	99	74	65

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), рейтинг поступающих по каждой ОП СПО.

Статистика показывает, что на протяжении нескольких лет техникум стабильно выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике техникума и востребованности предоставляемых техникумом образовательных услуг у населения региона. Организация приема на обучение по очно-заочной форме обучения значительно повлияла на структуру приема в Техникум.

По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство студентов сделали осознанный выбор образовательной программы и нашего техникума. Задача педагогов - сохранить контингент и качественно подготовить их по образовательным программам.

#### **Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме**

Решение следующих задач позволит перевести образование в техникуме на новый уровень, а именно:

1. Обновление содержания образования и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся;

2. Укрепление кадрового потенциала техникума;

3. Развитие материально-технической базы техникума;

Оценка качества образования подразделена на оценку качества образования в Техникуме и со стороны внешней среды, т.е. оценку потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества, и внутреннюю оценку качества техникумовской системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в Техникуме различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Содержание ОП СПО соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу техникума лабораторным оборудованием.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей и по улучшению организации образовательного процесса.

### **Результаты государственной итоговой аттестации**

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являются результаты государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с ФГОС проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- по программам подготовки специалистов среднего звена– дипломный проект (работа)

В процессе подготовки к ГИА были разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые были приняты с учетом мнения Педагогического совета, при участии председателей ГЭК и утверждены директором Техникума.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена было допущено 146 человек.

Один человек из допущенных прошел ГИА с оценкой «неудовлетворительно». Результаты абсолютной успеваемости защиты составили 99,3%.

По результатам ГИА 4 человека получили дипломы с отличием, что составляет 2,7 % от общего числа выпускников, 98 человек сдали ГИА на «4» и «5» что составило в целом по техникуму – 66,9 %. Результаты ГИА 2020-2021 учебного года повысились на 11% в сравнении с прошлым годом (59,8%). Увеличение качественной успеваемости связано с наличием выпуска по специальности «Стоматология ортопедическая», традиционно демонстрирующего высокое качество.

Перед началом государственной итоговой аттестации была подготовлена следующая документация:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по каждой ОП СПО;
2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
5. Приказ о составе экзаменационных комиссий по всем ОП;
6. Расписание защиты выпускных квалификационных работ;
7. Сводная ведомость успеваемости группы по всем дисциплинам за весь курс обучения;
8. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии;

### **Первичная аккредитация выпускников**

1. Всего в 2021 году окончили техникум 165 человек, из них с отличием 4 человека.

Количество поданных заявлений на участие в аккредитации — из них:

- выпускники 2021 года - 152 человек (92,12%), отказались от аккредитации 13 человек (7,88%);
- выпускники 2020 года - 10 человек  
Успешно завершили аккредитацию - 141 человек (87,03%)  
Не прошли аккредитацию — 21 человек выпуска 2021 года (12,97%)

Результаты проведения первичной аккредитации выпускников:

	Индикаторы/специальности	Лечебное дело	Сестринское дело	Стоматология ортопедическая
1	Количество выпускников, получивших дипломы в 2021г.; - всего, в том числе с отличием	37 1	96 -	32 3
2	Количество заявлений,			

	поданных на аккредитацию, - всего, из них: - выпуск 2021г. - выпуск 2020г.	29 28 1	102 92 10	32 32 -
<u>Причины расхождения данных количества выпускников, получивших дипломы и количества заявлений, поданных на аккредитацию</u>				
<u>31.02.01 Лечебное дело:</u> роды, декретный отпуск — 2 человека смена рода деятельности — 3 человека проживает республика Кыргызстан — 1 человек поступление в ВУЗ — 3 человека				
<u>34.02.01 Сестринское дело:</u> декретный отпуск — 1 человек смена рода деятельности — 1 человек поступление в ВУЗ — 1 человек служба в армии — 1 человек				
3	Количество прошедших 1 этап, имеющих положительную оценку: 70-80% 81-90% 91-100% средний % по специальности	14 9 3 81,53	39 32 85 83,18	15 11 5 81,25
4	Количество аккредитуемых, проходивших 1 этап: - с первого раза - не явились на 1 попытку - со 2-3 раза	25 1 1	72 4 13	24 - 7
5	Количество не прошедших 1 этап: - всего в том числе: - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	3 2 1 -	16 12 4 -	1 1 - -
6	Количество допущенных на 2 этап — всего:	26	85	31
7	Количество аккредитуемых, проходивших 2 этап - с первого раза - со 2-3 раза	26	85	31
8	Количество не прошедших 2 этап: - всего, в том числе - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0

9	Количество прошедших 2 этап с результатами: - средний балл по специальности	70% и более	70% и более	70% и более
10	Количество допущенных на 3 этап — всего:	26	-	-
11	Количество аккредитуемых, проходивших 3 этап - с первого раза - со 2-3 раза - «не явились» - «удалено»	22 3 1 --	-- -- -- --	-- -- -- --
12	Количество не прошедших 3 этап: - всего в том числе: - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	1 -- 1 --	-- -- -- --	-- -- -- --
13	Количество аккредитуемых проходивших повторную аккредитацию	1	9	0
14	Количество прошедших положительную повторную аккредитацию	1	9	0
15	Количество поданных апелляций	0	0	0
16	Количество не аккредитованных всего в том числе - получили менее 70% - «не явились» - «удалено»	4 2 2 --	16 12 4 -	1 1 - -

### Востребованность выпускников

С позиции работника как действующего агента на рынке труда поиск работы заключается в обращении к тем или иным источникам информации о вакансиях. Другими словами, использование информационных каналов является способом поиска работы. При исследовании рынка труда информационные сети традиционно разделяют на формальные и неформальные. Формальные каналы включают государственную службу занятости, агентства по найму и трудоустройству, объявления в средствах массовой информации. Помимо этих институциональных каналов активно функционируют неформальные механизмы распространения информации, которые включают личные связи и обращение непосредственно к работодателю (самостоятельный обход отделов кадров организаций с целью поиска подходящего рабочего места). Задача техникума – облегчить поиск информации о возможных местах трудоустройства, открытых вакансиях. С этой целью на сайте техникума функционирует раздел «Выпускнику», в котором аккумулируются о вакансиях в медицинских организациях области.

#### Трудоустройство выпускников 2022 года

	бюджет		внебюджет		Всего человек по специальности		% трудоустроенных
	Трудоустройство	%	Трудоустройство	%	Выпущено	Трудоустроенно	
Лечебное дело	20	95,2	13	81,2	37	33	89,1
Сестринское дело	43	86	44	95,6	96	87	90,6
Стоматология ортопедическая	0	0	31	96,8	32	31	96,8
<b>Всего по всем специальностям</b>	<b>63</b>	<b>90,6</b>	<b>88</b>	<b>91,2</b>	<b>165</b>	<b>151</b>	<b>91,5</b>



### 3. Условия организации образовательного процесса

#### 3.1. Сведения о руководящих работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование (что окончил, когда)
Директор	Грачева Ирина Алексеевна	Высшее, Челябинский государственный медицинский институт, 1990 г.
Заместитель директора по УВР	Тихоновская Ольга Евгеньевна	Высшее, ГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 2009
Заместитель директора по УПР	Фролова Ирина Вячеславовна	Высшее, Челябинский государственный медицинский институт, 1988 г.
Заведующие отделениями	Гаврищук Ольга Павловна	Высшее, ФГБОУ ВО «УралГУФК»
	Тюрина Арина Андреевна	Высшее, ФГБОУ ВО «ЮУГМУ»
Главный бухгалтер	Марковина Наталья Владимировна	Высшее, Академия труда и социальных отношений г. Москва, 1998г.
Заместитель директора по АХР	Соколова Оксана Валерьевна	Высшее, ФГОУ ВПО Уральская государственная академия ветеринарной медицины, 2006

#### 3.2. Сведения о педагогических работниках

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников	35	
в том числе: преподавателей	32	91,4
мастеров производственного обучения	-	-
Педагогические работники с высшим образованием	27	84,4
Педагогические работники со средним профессиональным образованием	5	15,6
Педагогические работники с начальным профессиональным образованием	-	-
Педагогические работники с высшей квалификационной категорией	12	37,5
Педагогические работники с первой квалификационной категорией	2	6,3
Педагогические работники, имеющие ученую степень, ученое звание	2	6,3
Педагогические работники, имеющие почетные звания, награды	9	28,1
Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	21	65,6

## 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

### 4.1. Организация методической работы

В 2020-2021 уч. году в техникуме работало 5 цикловых методических комиссий (ЦМК):

- Комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭД):
  - председатель Жабаква А.Е., комиссия объединяет 9 преподавателей и 23 дисциплины. К комиссии относятся 4 учебных кабинета (социально-экономических дисциплин, иностранного языка, физической культуры, кабинет математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности);
  - Комиссия общепрофессиональных дисциплин (ОПД) — председатель Войтаник Г.Ф., объединяет 7 преподавателей и 14 дисциплин. К комиссии относятся 4 лаборатории (анатомии и физиологии, гигиены и экологии человека, фармакологии и микробиологии и иммунологии), 2 кабинета: кабинет безопасности жизнедеятельности, кабинет естественно - научных дисциплин;
  - Комиссия профессиональных модулей №1 (ПМ №1) — председатель Батурина Л.В., объединяет 5 преподавателей и 17 МДК. К комиссии относятся 2 учебных кабинета (сестринского ухода);
  - Комиссия профессиональных модулей № 2 (ПМ №2) — председатель Иванова М.Е., объединяет 6 преподавателей и 11 МДК. К комиссии относятся 4 учебных кабинета.
  - Комиссия профессиональных модулей № 3 (ПМ №3) — председатель Подкорытова Т.П., объединяет 4 преподавателя и 8 МДК (5 профессиональных модулей). К комиссии относится кабинет зуботехнических дисциплин.

В отчётном году ЦМК осуществляли работу по реализации основных задач:

1. Обновление содержания, средств, методов обучения в свете требований ФГОС СПО;
2. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей через реализацию инновационных педагогических технологий, в т.ч. симуляционных, информационных и дистанционных;
3. Продолжение работы по созданию условий для качественной практической подготовки студентов в учебных кабинетах и на базах практики;

Эти задачи конкретизировались в работе каждой ЦМК с учётом ее специфики и направлений в работе, методической темы, пути их реализации отражались в работе учебных кабинетов.

За отчетный год проведено по 10 плановых заседаний, в т.ч. 4 объединённых, из них 2 тематических семинара:

- Дистанционные образовательные технологии: из опыта работы – отв. ЦМК ОПД, председатель Войтаник Г.Ф.
- Обучение эффективной коммуникации через наставничество – отв. ЦМК ПМ №3, председатель Подкорытова Т.П.

Мероприятия были проведены на высоком информативном и методическом уровне, сопровождалась мультимедийной презентацией.

Разработанное методистом «Положение о наставничестве в техникуме» обсуждено и принято на заседании преподавателей ЦМК для реализации.

Согласно плану ЦМК за 2020-2021 уч. год было создано методической продукции для совершенствования образовательного процесса: методических разработок — 39, учебных, учебно-методических пособий — 116, методических докладов — 29, портфолио преподавателей — 4, а также проводилась следующая работа:

- анализ и совершенствование УМК для занятий различного типа;
- анализ профессионального стандарта педагога
- анализ качества курсовых и дипломных работ;
- анализ успеваемости студентов.

Итоги анализов были обсуждены на заседаниях ЦМК, методических Советах, по

каждому вопросу выяснены проблемы, намечены пути решения.

Анализ профессионального стандарта педагога было посвящено объединённое заседание преподавателей ЦМК – День информации в декабре 2020г., который подготовили и провели преподаватели ЦМК ПМ№1 – Пушкарёва Л.В., Рот Е.Э., Батурина Л.В. Особое внимание было обращено профессиональной этике современного педагога, уровень понимания этих проблем был проверен с помощью теста, который был оценен, как «выше среднего»

В плане совершенствования учебно-методического обеспечения учебных занятий проведен смотр УМК занятий всех преподавателей экспертной комиссии в составе зам. дир. по УВР Тихоновской О.Е., методиста Мухамедшиной Н.Л., преподавателя высшей квалификационной категории Гаврищук О.П. В смотре участвовали все преподаватели, кроме Жбановой Ж.В., Егорова А.И., Воеводина Ю.В., Небогатова В.Н., Ининой А.В.. Из 27 преподавателей высший балл, согласно критериям, получили 12 (36,7%) преподавателей, отмечены УМК низкого качества у преподавателей: Ладановой Д.О., Сагитдиновой А.Л., Ронис А.Н. По итогам смотра составлена итоговая таблица, данные которой доведены до сведения преподавателей на заседании школы пед. мастерства, где принято решение проконтролировать в следующем учебном году учебно-методическое обеспечение занятий у указанных выше преподавателей, а также молодых, проработавших менее 3 лет в техникуме, преподавателей.

В отчётном году на уровне техникума проведено открытое комбинированное занятие по биологии (июнь 2021г.), в 15С гр., преподаватель Мальцева В.В. Целью занятия была демонстрация различных видов учебной деятельности на комбинированном занятии. Занятие носило обучающий характер, были интересные задумки, но, к сожалению, не было четко спланировано по времени, поэтому закончилось раньше срока. С преподавателем проведена индивидуальная работа методистом техникума.

Преподаватель Небогатов В.Н. провёл открытое занятие по ОБЖ на тему «Пожарная безопасность» (22.04.2021г.) в 17С гр.

В рамках информационно-профилактических акций по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни оформлено 7 тематических выставок в библиотеке техникума, создано 147 санитарных бюллетеней, 28 апреля 2021г. проведено общетехникумовское мероприятие – День здоровья, авторами проекта были преподаватели Гаврищук О.П. и Мухамедшина Н.Л. Мероприятие прошло при участии центра мед. профилактики г. Копейска. Решено сделать форму проведения данного мероприятия традиционной.

Учебные кабинеты продолжили работу по совершенствованию информационной среды. С этой целью проведена большая работа по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, в т.ч. силами студентов, в рамках внеаудиторной работы создано: стендов и микростендов — 35, таблиц — 12, компьютерных презентаций — 423, видеofilьмов — 31.

В течение учебного года студентами под руководством преподавателей создано 483 рефератов, что говорит о возрастании роли реферативной работы в подготовке студентов к курсовому и дипломному проектированию. Создание компьютерных презентаций и видеofilьмов для имитационного обучения стали особо актуальны, особенно при дистанционном обучении.

В плане развития интереса к изучаемым дисциплинам и будущей профессии актуальной остается внеаудиторная работа при учебных кабинетах. За 2020-2021 уч. год было проведено 50 внеаудиторных мероприятий по дисциплинам и профессиональным модулям. Отмечено обновление тематики и форм проведения.

Преподавателем Коробковой С.В. проведено открытое внеаудиторное мероприятие: Урок мужества «У войны не женское лицо» с приглашением выпускниц техникума – участников войн в Афганистане и Чечне.

В марте 2021г. ЦМК ПМ №1 и ПМ №2 проведён общетехникумовский конкурс

профессионального мастерства «Молодые профессионалы» в рамках чемпионата WorldSkills, целью которого был отбор потенциальных участников регионального чемпионата. Победителем конкурса стала студентка 35С гр. Адэ В., II место – Ишбаева К. (25С гр.), III место – Спирина У. (37С гр.).

В мае 2021г. преподаватели ЦМК ПМ №3 провели отборочный тур международного конкурса профессионального мастерства «Шаг вперед» среди студентов специальности: «Стоматология ортопедическая» учреждений среднего медицинского образования.

В 2020-2021 учебном году открыта вторая экспозиция в техникумовском музее, посвящённая истории педагогического коллектива техникума.

Преподаватели ЦМК ПМ №1 и ПМ №2 подготовили студента 45С группы Пак А. для участия в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «WorldSkills», г. Челябинск.

Преподаватель Макарова А.С. подготовила студентов для участия в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»:

- декабрь 2020г. Плотникова С. (46С гр.) - II место

- июнь 2021г. Сидельникова А (26С гр.) - II место, Верховых И. (18 СВ гр.) - I место

по разделу «Массаж»

В 2020-2021г. в рамках ИГА студенты-выпускники писали и защищали дипломные работы по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» (166 дипломных работ). Проблемы и пути решения рассмотрены на итоговом педсовете в июле 2021г.

В 2020-2021г. продолжена работа по улучшению организации, оценке и защите курсового и дипломного проектирования. В техникуме проведена коррекция методических указаний для студентов, добавлены образцы по оформлению курсовых и дипломных работ, оформлена папка «В помощь выпускнику-дипломнику» в библиотеке, обновлена информация на сайте техникума. Неоднократно проводились заседания руководителей работ в Школе педагогического мастерства по обсуждению и решению выявленных в ходе работы, проблем.

За учебный год проведено исследовательских работ — 417, большая часть которых, являются частью курсовых и дипломных работ. Отрадно отметить активизацию деятельности преподавателей по этому направлению работы.

В конце учебного года подведены итоги работы ЦМК, учебных кабинетов, осуществлена рейтинговая оценка преподавателей в комиссиях, которая будет учтена при назначении стимулирующих доплат преподавателям согласно положению об оплате труда. Работа председателей ЦМК за 2020-2021 уч. год оценена высшими баллами.

Среди учебных кабинетов высшие баллы получили следующие учебные кабинеты:

- кабинет социально-экономических дисциплин, зав. Жабакова А.Е.

- кабинет математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, зав. Семенцова И.В.

- лаборатория анатомии и физиологии, зав. Рудь Г.С.

- кабинет лечения пациентов хирургического профиля, зав. Кардополова Л.В.

- кабинет сестринского ухода, зав. Макарова А.С.

- кабинет иностранных языков, зав. Ларина Е.А.

- кабинет физ. воспитания, зав. Воеводин Ю.В.

- лаборатория микробиологии и иммунологии, зав. Войтаник Г.Ф.

- кабинет лечения пациентов терапевтического профиля, зав. Адалимова А.В.

- кабинет лечения пациентов детского возраста, зав. Иванова М.Е.

- кабинет зуботехнических дисциплин зав. Хакимова А.Н.

Лучшими преподавателями 2020-2021 уч. года согласно рейтинговой оценки названы Батурина Л.В., Мухамедшина Н.Л., Жабакова А.Е., Ларина Е.А., Гаврищук О.П., Подкорытова Т.П., Семенцова И.В.

Итоги работы ЦМК за 2020-2021 уч. год подведены в журналах ЦМК, заседания

запротоколированы.

С 2020 года в техникуме работает педагог- психолог, организована служба психолого-педагогической помощи. За отчетный период педагогом-психологом проведено тестирование студентов первого года обучения по адаптации к учебному процессу в техникуме. В ноябре 2021 года проведено ежегодное социально-психологическое тестирование всех студентов техникума. Проводится анализ полученных результатов.

Кроме того, организованы индивидуальные консультации студентов. Режим работы педагога-психолога размещен на информационных стендах и на сайте техникума в разделе «Психологическая помощь».

**Вывод:** Работа ЦМК по выполнению поставленных задач соответствует современным требованиям.

**Предложения:** 1. Продолжить работу по повышению качества учебно-методического обеспечения занятий, в т.ч. комплектов оценочных средств обучения.

2. Продолжить работу по совершенствованию курсового и дипломного проектирования, особенно практической и исследовательской части, представления их при защите в презентации доклада.

3. Совершенствовать работу по подготовке студентов-участников внешних конкурсов, в т.ч. конкурса WorldSkills.

4. Продолжить работу по систематизации цифровых образовательных ресурсов, в т.ч., для дистанционного обучения.

5. Совершенствовать организацию работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в техникуме.

## 4.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется за счет библиотечного фонда библиотеки техникума.

Библиотека является одним из ведущих подразделений учебного заведения для обеспечения учебно-воспитательного процесса, обеспечивая его литературой и информацией. Библиотека в своей деятельности руководствуется «Положением о библиотеке ГБПОУ «Копейский медицинский техникум», утвержденным директором в 2014г., разработанное на основе нормативных актов органов управления СПО, примерным «Положением о библиотеке ССУЗ» от 05.01.2004г.

### Сведения о библиотеке

Помещение библиотеки – одна классная комната. При абонементе имеются столы с 12 посадочными местами, плюс 6 посадочных мест в общежитии. Часы работы библиотеки с 8 до 16:30 час, выходной суббота, воскресенье. Материально-техническое оснащение библиотеки:

- компьютер - 3шт.
- принтер – 1шт.
- ноутбук – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- экран – 2 шт.

### 1. Статистические показатели

#### 1. Структура читательского контингента

Категории читателей	План 2020/2021	Выполнение 2020/2021
Студенты	560	616
Преподаватели	32	30
Учебно-вспомогательный персонал	12	12
Прочие	0	0
Всего читателей	604	658

#### 2. Книговыдача и посещаемость

Наименование	План 2020/2021	Выполнение 2020/2021
Всего:	12000	9660
- общественно-политической	780	966
- медицинской	6000	5602
- художественной	800	504
- прочей	3900	2588
Количество посещений	3000	3468

## 3. Средние показатели библиотеки

	План 2020/2021	Выполнение 2020/2021
Читаемость	19,1	14,68
Посещаемость	5,0	5,27
Обращаемость	0,46	0,34
Книгообеспеченность	46,44	43,00

## 4. Информационная, библиографическая и массовая работа

Формы мероприятий	План 2020/2021	Выполнение 2020/2021
1. Выставки, тематические полки	13	20
2. Просмотр литературы	2	2
3. Дни информации	2	2
4. Обзоры, беседы	15	20
5. Списки новых поступлений	2	2
6. Календарь знаменательных дат	13	15

**Основные задачи библиотеки**

Обеспечивали полное, бесплатное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фонду медицинской, справочной, научно-популярной и художественной литературы.

1. Принимали активное участие в проведении в техникуме «Предметных недель» (в оформлении книжных выставок, подборке литературы для рефератов).

2. Своевременно информировали преподавателей о поступлении новой литературы, о новых журнальных статьях. Оформляли списки газетных и журнальных статей, вывешивали их в учительской. Проводили обзоры, дни информации, в подготовке и участии которых привлекали преподавателей, работников городской библиотечной системы.

3. Работу библиотеки координировали с преподавательским коллективом техникума для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения дифференцированного и индивидуального обслуживания читателей.

**Обслуживание читателей**

Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	
Произвели запись в библиотеку вновь принятых студентов лечебного и сестринского отделения	09.2020	Кочеткова А.Н	
Выдавали учебники на новый учебный год согласно графику	09.2020	-«-	
Постоянно велась в группах работа с задолжниками, привлекая старост групп, зав отделениями	в теч.года	-«-	
Делали на формулярах пометки о читательском интересе студентов	пост.	-«-	
Ежедневно тщательно готовились к рабочему дню (подбор литературы, просмотр периодической печати, подбор литературы по библиографическим справкам)	в теч.года	-«-	
Продолжали работу по МБА (ЦБС) для уроков литературы в группах 15с, 16с,17с.	-«-		

#### Массовая работа

<b>Книжные выставки:</b> В текущем учебном году на информационном планшете «Библиотечный перекресток» и в читальном зале библиотеке были подготовлены и проведены следующие выставки и тем. полки:	в теч.года	Кочеткова А.Н. ->-
1 День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Виртуальная выставка: «Россия без терроризма»	09.2020	->-
<b>50 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)</b>	3.09.2020	->-
Всемирный день животных — Выставка книг авторов пишущих о животных.	10.2020	->-
<b>125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)</b>	3.10.2020	->-
<b>Международный день учителя</b>		->-
<b>140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) (1880–1932)</b>	5.10.2020	
	5.10.2020	->-
День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	4.11.2020	
<b>105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979)</b>	9.11.2020	->-
<b>140 лет со дня рождения поэта Александра</b>		





<b>Лескова (1831 – 1895)</b>		
23 Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	02.2021	->-
<b>Всемирный день писателя</b> (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	15.02.2021	->-
Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии		->-
26 <b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос.	03.2021	->-
<b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b>	03.03.2021	->-
27 <b>135 лет</b> со дня рождения русского поэта <b>Николая Степановича Гумилева (1886–1921)</b>	21.03.2021	->-
28 <b>76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ</b>		->-
29 <b>130 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)</b>	12.04.2021	->-
30 День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация.	12.04.2021	->-
<b>«Книги – юбиляры 2020 / 2021 годов»</b> (проведение бесед у выставок и тем полок) В течение учебного года были подготовлены и проведены такие беседы и обзоры у выставок и тем. полках:	9.05.2021	->-
	15.05.2021	->-
<b>Календарь знаменательных дат</b> - 200 лет - Пушкин А.С. «Кавказский пленник» (1821, написание) - 190 лет - Гюго В. «Собор Парижской Богоматери (1831, публикация романа) - 155 лет – Достоевский Ф.М. «Преступление и наказание», «Игрок» (1866, публикации) - беседы, предложенные ЦБС	24.05.2021	->- ->- ->-
<b>Медицинский календарь</b>		->-
12 сентября - Всемирный день оказания первой медицинской помощи (вторая суббота сентября)	в теч.года	->
15 сентября - День всемирной борьбы с лимфомам	в теч.года	->-
21 сентября - Международный день распространения информации о болезни Альцгеймера		->- ->-

23 сентября - Всемирный день борьбы с раком груди		->>-
26 сентября - Всемирный день контрацепции		
29 сентября - Всемирный день сердца		
30 сентября - День ортодонта	в теч.года	
1 октября - День геронтолога		
1 октября - Всемирный месяц борьбы против рака груди	в теч.года	
1 октября – Международный день пожилых людей, День геронтолога	в теч.года	
2 октября - День уролога		
2 октября – Всемирный день стомированных пациентов		->>-
5 октября – Международный день врача (первый понедельник октября)		->>-
7 октября - Международный день врача		->>-
8 октября - Всемирный день зрения (во второй четверг октября)		->>-
2 ноября - Всемирный день борьбы с пневмонией		
14 ноября – Всемирный день борьбы против диабета, День эндокринолога	в теч.года	
16 ноября – Международный день толерантности		->>-
20 ноября – День педиатра	в теч.года	->>-
21 ноября - День отказа от курения		->>-
22 ноября - День психолога России	в теч.года	
26 ноября - День против ожирения		->>-
28 ноября - Всемирный день сострадания		->>-
1 декабря - Международный день борьбы со СПИДом		->>-
1 декабря - День невролога		
3 декабря - Международный день инвалидов		
11 декабря - Всемирный День борьбы с бронхиальной астмой	в теч.года	
27 декабря - День спасателя		
4 февраля – Международный день борьбы с онкологическими заболеваниями	в теч.года	->>-
9 февраля – День стоматолога	в теч.года	->>-
11 февраля – Всемирный день больного		->>-
15 февраля - Международный день операционной медицинской сестры		->>-
21 февраля - День фельдшера		->>-
6 марта - День зубного врача		
12 марта - Всемирный день почки (во второй четверг марта)		
20 марта - Международный день счастья		
20 марта - Всемирный день здоровья полости рта	в теч.года	
7 апреля – Всемирный день здоровья		
11 апреля – Всемирный день борьбы с болезнью Паркинсона	в теч.года	
12 мая - Всемирный день медицинских сестер	в теч.года	
17 мая - Всемирный день борьбы с гипертонией		
21 июня – День медика (третье воскресенье июня)		

### Библиографическая и информационная работа

В библиотеке велась информационная работа, которая помогала студентам овладевать основами библиотечно-библиографических знаний. С этой целью проводились следующие мероприятия:

<p>1. Систематически в группах проводить беседы о бережном обращении с книгой, учебной литературой</p> <p>2. Информировались преподаватели о новых поступлениях литературы на заседаниях предметных комиссий</p> <p>3. Составлялись для преподавателей списки на вновь поступившую литературу</p> <p>4. Составлялись для преподавателей списки журнальных и газетных статей</p> <p>5. Проводили «Дни информации»</p> <p>6. Привлекались к работе сотрудники городской библиотечной системы.</p> <p>7. Вел учет использования преподавателями информационной и учебно-методической литературы</p> <p>8. По мере поступления в библиотеку новой литературы оформлялись книжные полки «Поступили новые книги». О чем информировалось и на сайте КМТ и на информационном стенде.</p> <p>9. Создавался архив выполненных справок</p> <p>10. Создавались рекомендательные списки</p> <p>11. Проводился анализ библиотечно-библиографических знаний студентов.</p>	<p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>2 р. в теч. года</p> <p>в теч.года</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p>	<p>Кочеткова А.Н.</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>Мухамедшина Н.Л. Кочеткова А.Н.</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p> <p>-&lt;-</p>
<b>КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА</b>		
<p>Оформляли подписку на периодические издания</p> <p>Регулярно просматривались каталоги издательств.</p> <p>В целях совершенствования информационного обеспечения учебного процесса:</p> <p>пополнялся библиотечный фонд необходимой учебной и справочной литературой согласно перечня в соответствии с требованиями (гриф) с подведением итогов по результатам данной работы на 2020/2021 уч.г. В этом учебном году поступило 475 экз книг на 402485.00</p> <p>Продолжали вести картотеку газетно-журнальных статей по журналам и газетам.</p> <p>Вели тематические папки: «Наш город», «Природные катастрофы», «Человеческий фактор», «Национальные проекты в здравоохранении и образовании» и др.</p> <p>Оформлялся в библиотеке постоянно действующий стенд: «Библиотечный перекресток» и календарь</p>	<p>2 р. в год</p> <p>1 р. в год</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>-&gt;-</p>	<p>Кочеткова А. Н</p> <p>-&lt;-</p> <p>Преподаватели</p> <p>Кочеткова.А.Н.</p> <p>-&gt;-</p> <p>-&gt;-</p> <p>-&gt;-</p> <p>-&gt;-</p>

знаменательных дат		-<<-
Для сохранения фонда, со студентами проводить беседы о бережном обращении с книгами.	->-	-<<-
Вели обработку и контроль поступающих периодических изданий.	-<<-	
Велась тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных	-<<-	

### РАБОТА С КАТАЛОГАМИ И КАРТОТЕКАМИ

Вливались новые карточки в алфавитный и систематический каталоги.	по мере пост. литер.	Кочеткова А.Н.
2. Пополнялась картотека газетных и журнальных статей	в теч. года	->-
	в теч. года	-<<-

### ЧИТАТЕЛЬСКИЙ АКТИВ

Актив библиотеке помогал организации массовых мероприятий	Зав.отделениями Мухамедшина Н.Л. Жабакова А.Е.  Кочеткова.А.Н.  Кочеткова А.Н. Преподаватели
Актив библиотеки принимал участие в рейде по проведению в группах бесед по сохранности учебной литературы и помощь в организационных вопросах по проведению вечеров, конференций	
Актив библиотеки помогал ремонтировать учебники, проводить работу с задолжниками в группах помогал в проведении массовых мероприятий	
Помогал в возврате учебной литературы в конце учебного периода	

### Компьютеризация библиотеки

В течение года продолжали вести картотеку цитат, картотеку стихов на медицинскую тему. Использовали компьютеры с выходом в Интернет, для написания студентами рефератов.

### Повышение квалификации работников библиотеки

1. Участие в работе семинаров по плану библиотеки ЧИРПО
2. Повышение своего профессионального уровня путем изучения материалов журнала «Среднее специальное образование», «Библиотекарь», специальной литературы.

### Ожидаемые результаты работы библиотеки

- Пополнился контингент читателей библиотеки за счет работников учреждений здравоохранения города;
- Увеличилось использование фонда художественной литературы за счет его раскрытия и приобретения новой литературы;
- Повысилось качество оформления рефератов за счет обучения студентов библиотечно-библиографическим знаниям и использования компьютеров с выходом в Интернет, установленных в библиотеке для студентов;

- Укрепили сотрудничество с коллегами центральной библиотеки города путем привлечения их для работы со студентами;
- Увеличили фонд учебной литературы для преподавателей за счет приобретения современных учебников и использование ЭБС «Консультант студента» и ЭБС «BOOK. RU»

**Выводы:**

Работа библиотеки проводится согласно нормативным требованиям для учебных заведений. Задачи, функции, правила библиотеки отражены в «Положении о библиотеке ГБОУ СПО Копейский медицинский техникум». Структура и состав фонда, общие принципы и порядок комплектования, исключение документов из фонда опирается на «Примерное положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

Вся работа библиотеки проводится согласно комплексного, перспективного плана, согласована с администрацией училища, преподавательским коллективом.

Изменения в цифрах в большую сторону произошло за счёт повышения количества читателей и набора студентов после основного общего образования (9 классов) и введения предметов естественно- научных дисциплин.

Правильное и своевременное оформление книжных выставок, подбор литературы по темам говорит об их пользе для студентов, которые постоянно готовятся к рефератам, докладам. Библиотека работает в тесном контакте с преподавателями, работниками городских библиотек.

**Предложения:**

- продолжить работу согласно годовому плану.
- в целях повышения эффективности использования фонда систематически проводить анализ его использования;
- совместно с преподавателями просматривать фонд с целью выделения мало используемой литературы;
- для создания исходной базы учебного материала для преподавателей приобретать учебники для высших медицинских образовательных заведений по всем предметам учебного плана.
- проводить просмотр учебной литературы на наличие страниц, проводить ремонт книг;
- пополнять картотеки статей и стихов;
- Продолжать работу с электронной библиотечной системой «Консультант Студента»
- создавать рекомендательные списки по разным темам;
- предлагать студентам использовать в работе компьютер с выходом в Интернет.

### 4.3. Материально-технические условия реализации образовательных программ

Техникум располагается в 5-ти этажном приспособленном кирпичном здании общей площадью 4863,5 м<sup>2</sup> и включает в себя: учебно-лабораторная — 1870,8 м<sup>2</sup>, учебно-вспомогательная 1275 м<sup>2</sup> (в т.ч. арендуемая площадь пункта общественного питания — 107,5 м<sup>2</sup>), общежитие -1481,5 м<sup>2</sup> (992,5 м<sup>2</sup> — жилая), спортивный зал и другие спортивные сооружения — 236,2 м<sup>2</sup> (технический паспорт на здание от 27.08.2005 г.).

В подвальном помещении расположены: бойлерная, складские помещения, столярная мастерская, прачечная для проживающих в общежитии и спортивный комплекс(236,2 м<sup>2</sup>)(тренажерный зал, спортивный зал для занятий настольным теннисом, лыжная база и помещение для переодевания студентов).

На первом этаже расположены: гардероб для студентов на 400 мест, пункт общего питания на 50 посадочных мест (107,5 м<sup>2</sup>), кабинет физвоспитания, малый физкультурный зал, помещения стоматологического отделения (зуботехнические лаборатории, учебные комнаты для студентов с индивидуальными рабочими местами и лекционное помещение на 30 посадочных мест), административный блок (приемная, кабинеты директора и его заместителей по УВР и УПР).

На втором этаже расположены: библиотека с книгохранилищем и приспособленным читальным залом, комната преподавателей, архив, методический кабинет, компьютерный класс с вычислительной техникой на 15 посадочных мест для работы с ПК (или полная группа для учебных занятий), 8 учебных комнат, 5 лаборантских комнат. Оборудован актовый зал на 80 мест. Произведен ремонт и проводится оснащение помещения музея.

На 3 этаже расположены учебные аудитории – 7 лекционных аудиторий (6 – на 2 полные группы, 1 – на одну полную группу), 9 кабинетов доклинической практики на 8-12 мест и 6 лаборантских комнат. 4 и 5 этажи занимает общежитие на 130 мест общей площадью 1481,5 м<sup>2</sup> (жилая площадь 992,5 м<sup>2</sup>). Дополнительно оборудуются в учебные комнаты четыре помещения, выведенные из использования под жилые комнаты и медпункт.

Техникум имеет двухместный гараж для собственного автомобильного транспорта (легковой автомобиль – Chevrolet Aveo).

Техникум располагает спортивной площадкой (7314 м<sup>2</sup>), оборудованной необходимым для проведения учебных занятий по дисциплине "Физическая культура" и индивидуальных занятий спортом студентами во внеучебное время.

Блок учебных помещений техникума включает:

- 14 аудиторий для проведения учебных занятий, т.ч. и лекций (1 аудитория – 90

посадочных мест, 3 аудиторий – 30-36 мест, 5 аудиторий – до 52 мест; 3 аудитории – до 75 мест);

- 18 аудиторий для проведения теоретических семинаров и доклинической практики (от 8 до 16 мест);
- 11 лаборантских;
- компьютерный класс, оборудованный аппаратурой для проведения работы на ПК одной подгруппой; а также мобильный компьютерный класс в кабинете естественно-научных дисциплин.
- тренажерный зал и зал для спортивных занятий, приспособленные для проведения практических занятий по дисциплине "Физическая культура" с одной подгруппой.

Учебные занятия проводятся также и на базах практики – лечебно-профилактических учреждениях г. Копейска, где оборудованы 6 учебных комнат для проведения практических занятий студентов.

В техникуме, в соответствии с ФГОС, работают 16 кабинетов и лабораторий. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены оборудованием, учебными и популярными пособиями, техническими средствами обучения; при кабинетах находится учебная и справочная литература, дидактический и методический материал.

В учебно-воспитательном процессе используются компьютеры, множительная техника, телевизоры, музыкальный центр, мультимедийные проекторы и др. имеющиеся при кабинетах и приобретаемое оборудование, наглядный и методический материал, отвечающий требованиям педагогической деятельности, уровню и содержанию специальных профессиональных знаний по дисциплинам и изучаемым специальностям.

Рабочие места работников администрации, бухгалтерии, учебно-вспомогательной части, библиотеки, методического кабинета, отдела кадров оснащены ПК с необходимым программным и аппаратным обеспечением, имеется выход в Интернет.

Для обеспечения образовательного процесса используется как лицензионное программное обеспечение (операционные системы *Windows*, программы-клиенты, специализированные программы), так и свободно распространяемое ПО (пакет офисных программ *OpenOffice* и др. прикладное ПО).

Учебно-лабораторная площадь, приходящаяся на единицу приведенного контингента, соответствует требованиям.

### ***Развитие материальной базы техникума и общежития***

Материально-техническое обеспечение и социальная инфраструктура – один из основных факторов, обеспечивающих качество образовательного процесса в техникуме.



***Укрепление материально-технической базы:***

1. За счет финансирования, направленного в рамках субсидий на иные цели:
  - проведены работы по переоборудованию эвакуационных выходов аудитории 29 на общую стоимость 456 тыс. руб.
  - Проведен капитальный ремонт эвакуационных выходов с восточной стороны здания на сумму 445 тыс. руб.
  - Произведен монтаж извещателей пожарных в соответствии в измененными требованиями на сумму 507 тыс. руб.
2. Из внебюджетных средств приобретены основные средства на сумму 1131007 рублей, в том числе:
  - Стенды информационные – 84 893 руб.;
  - Компьютерная техника и МФУ – 440 329 руб.;
  - Оборудование зуботехнической лаборатории – 81000руб.;
  - Мебель – 110450 руб.;
  - Манекены, симуляторы – 414335 руб.
3. На приобретение материальных запасов из бюджетных и внебюджетных источников финансирования было потрачено 3465095,48 руб. (в 2020 г -1059500,02рублей), в т.ч.: строительные материалы, моющие средства, ГСМ, учебные материалы, зап.части на автомобиль, канцелярские товары, и хозяйственные товары, бланки.  
Проводится обновление стендов в холле техникума и в учебных кабинетах. Оснащается помещение музея.

***Материальное обеспечение студентов***

Для студентов Техникума предусмотрены следующие виды стипендий: государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии.

Количество студентов, получающих стипендии: 219 человек.

Стипендиальный фонд за 2021 год составил 2165,55 тыс. руб., в том числе:  
выплачено в виде академических стипендий – 1796,02 тыс. руб.;

выплачено в виде социальных стипендий – 369,53 тыс. руб.;

кроме того, социальные выплаты сиротам – 705,80 тыс. руб.

## 5. Внеучебная деятельность

### Основные направления воспитательной работы

- Формирование социально-активной личности, гармонично сочетающей личностные и общественные ориентиры;
- Создание условий для самореализации студентов в различных формах деятельности;
- Подготовка высококвалифицированных медицинских работников с высокими нравственными и личностными качествами и коммуникативной культурой;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни, условий сохранения и укрепления здоровья;
- Использование в процессе профессиональной подготовки социально и личностно ориентированных людей;
- Формирование творческой, трудовой, социальной активности, патриотизма;
- Формирование правовой культуры, обеспечение прав и свобод студентов, условий для самореализации личности, адаптации к учебному процессу;
- Формирование устойчивых положительных традиций, эстетического воспитания, культурно-массовой, творческой деятельности студентов;
- Формирование способности студентов к самоанализу и самооценке своих возможностей, уровня притязаний и его обеспечение в личной и профессиональной деятельности человека и специалиста.

### Структура студенческого самоуправления

1. Координационный совет по воспитательной работе, его функции:
  - Формирование личности будущего специалиста;
  - Координирующие и контролирующие деятельность органов студенческого самоуправления.
2. Студенческий совет, работает в тесном взаимодействии с зав. отделением, является коллегиальным органом студенческого самоуправления, представляет права и интересы студентов:
  - Информирование студентов, своевременное распространение информации об акциях, проектах, положениях, законах и т.д.;
  - Защита прав студентов, контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; социальная защита, решение материальных проблем;
  - Содействие совершенствованию учебно-образовательного процесса, формирование ответственного отношения к учебе, посещаемости занятий;
  - Формирование потребности в здоровом образе жизни, организации досуга, участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.;

- Участие в физкультурно-массовых спортивных соревнованиях, организация секций, поездки на базы отдыха и т.д.
- 3. Студенческий профсоюзный комитет.
- 4. Студсовет общежития.

Правонарушений и преступлений за период с 01.04.2021г. по 01.04.2022г. не зарегистрировано. Один студент стоит на внутритехникумовском учете, за ним осуществляется педагогический контроль, налажена постоянная связь с родителями.

Основные результаты воспитательной работы в организации:

В техникуме сложилась рациональная система воспитательной работы, реализуемая в соответствии с принципами, задачами и направлениями современной педагогической науки. Воспитательная работа дает качественный результат: в студенческом коллективе нет правонарушений, существует атмосфера доброжелательности и взаимопонимания между педагогическим коллективом и студентами, расширяется интерес к специальности и профессиональный кругозор.

Ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- День знаний и Посвящение в студенты;
- Визитная карточка первокурсника;
- Встречи с работниками городской библиотеки и городской детской библиотеки;
- Участие в областных конкурсах, проводимых Управлением ФСКН России по Челябинской области по профилактике наркомании и наркопреступности;
- Участие в городских мероприятиях по плану отдела по делам молодежи Администрации КГО.
- Участие в акции Бессмертный полк.

Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах:

КМТ наградили за 1 место в Интернет-конкурсе «Самая креативная, активная и позитивная учебная организация города»

Традиционно успешно выступают сборные команда техникума в спортивных мероприятиях. 28 апреля состоялся Весенний легкоатлетический кросс в зачёт комплексной спартакиады среди образовательных организаций Челябинской области в городе Коркино, в котором команда КМТ заняла первое место и вышла в финал спартакиады, где 10 июня заняла 1 место в областных соревнованиях по легкой атлетике в зачет спартакиады среди среднеспециальных учебных заведений.

В сентябре техникум отметил 85-летие. Торжественные мероприятия проходили во Дворце творчества детей и молодежи. Гостями праздника стали глава Копейского городского округа Андрей Фалейчик, председатель Собрании депутатов Евгений Гиске,

заместитель министра здравоохранения региона Евгений Ванин, председатель областного профсоюза медработников Денис Рыбаев и многие другие.

В апреле 2021 года состоялось открытие музея техникума. Руководителем музея является Коробкова С.В. Деятельность музея осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Совета музея.

1. Ведется регулярная поисковая работа по пополнению архивов музея с привлечением фондов ОГАЧО, городского краеведческого музея, архивов ГОРОНО, городской библиотеки.
2. Ведется работа по комплектации и упорядочению фотоархива и видеоархива музея.
3. Проведено заседание Совета музея с утверждением общих положений и плана работы на год.
4. Подготовлено торжественное открытие музея 15 . 09. 2022 г. , подготовлены лекторы-экскурсоводы из числа студентов 2 курса.
5. Проведены экскурсии в музей с проведением лекции:
  - группа учащихся школы №6 с руководителем – 25 чел. , 16с группа (32 чел) , 15с – 34 чел., 13ф\2 – 17 чел., 23ф\2 – 17 чел., 17с – 30 чел., группа учащихся 45 школы с руководителем – 25 чел.. 36с – 25 чел., 37с – 25 чел., 34ф – 8 чел.Кроме студентов, музей посетили гости техникума:
  - Черкасова О.Н., Мясникова Т.Ф., Быковская О.В., Михайленко Н.Я., Аптекарь Д. С., Колмогоров В.В., Филюнина И.А.
  - Члены организации Боевое Братство, участники встречи со студентами
  - Преподаватели техникума.
6. Оформлены 2 тематические выставки:
  - «Воины-интернационалисты - наши выпускники»
  - К 155-летию Бейвеля.
7. Подготовлена и проведена встреча студентов 1 курса с членами организации Боевое Братство ( выпускниками КМТ)
8. Подготовлена беседа на тему **«Копейск в годы войны. Эвакогоспиталь»** с привлечением лекторов из числа студентов. Проведены эти беседы в 16с и 34ф группах.
9. Проводится поисковая работа, оформляется Бессмертный полк к 9 мая.
10. Готовится литературно-музыкальная композиция «Белые голубки» с использованием материалов музея ко Дню медсестры.

## **6. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с ФЗ от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты РФ по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Техникуме проведены следующие мероприятия:

- создана специальная страница на официальном сайте Техникума;
- информация по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ размещена на специализированном портале bus.gov.ru;
- в локальные акты Техникума внесен раздел по приему инвалидов и лиц с ОВЗ;
- разработана и принята к исполнению Программа «»Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Здание техникума оборудовано пандусом, имеет широкую входную группу, обеспечивающую возможность беспрепятственного доступа в холл Техникума, на первом этаже техникума оборудована специальная туалетная комната. Остекленные двери на путях эвакуации оснащены предупредительными знаками для слабовидящих людей.

В Техникуме по всем образовательным программам среднего профессионального образования и формам обучения (очная, очно-заочная) обучаются 4 инвалида.

Все указанные студенты обучаются по специальности Сестринское дело, двое из них по очно-заочной форме обучения.

## 7. Показатели деятельности

<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	0
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	654
1.2.1	По очной форме обучения	572
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения за отчетный период	190
1.6	Численность/ удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	98/66,9 %
1.7	Численность/ удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0/0%
1.8	Численность/ удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов бюджетной формы обучения	212/67,7 %
1.9	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	32/43,2 %
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27/84,4%
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	14/43,7 %
1.11.1	Высшая	12/37,5 %
1.11.2	Первая	2/6,3%
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние три года, в общей численности педагогических работников	32/100%
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0%
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	48172,2 т.р.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1138,8 т.р.
2.3	Доходы образовательной организации от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	441,4 т.р.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	115,78 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	10,7 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации на более 5 лет в расчете на одного студента	0,06
3.3	Численность/ удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	137/100%







