

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома ГБПОУ «КМТ»
протокол № 13 от 25.12.2020г.

П Л А Н
работы первичной организации Профсоюза
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Копейский медицинский техникум»
на 2021 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационная работа.				
1.1	Вовлечение членов коллектива в профсоюз, мотивация членства.	Постоянно в т.ч.года	Предс.профкома Макарова А.С.	
1.2	Ведение учётной профсоюзной документации, оформление новой	Постоянно в т.ч.года	Макарова А.С.	
1.3	Оформление документации по разделам в папки	Постоян	Макарова А.С.	
1.4	Оформление протоколов заседаний профкома ГБПОУ «КМТ»	1-2 раза в месяц	Макарова А.С.	
1.5	Составление отчетной профсоюзной документации в профсоюзе м/работ Челябинской области	Декабрь 2021г.	Макарова А.С. Акинфина Л.В	
1.6	Проведение производственных собраний	По плану	Администрация	
1.7	Обновление материалов профсоюзного уголка в учительской, гласность в работе	1 раз в квартал	Предс.профкома Макарова А.С..	
1.8	Составление календарных планов работы комиссии при профкоме: - комиссия по охране труда - культурно-массовая комиссия	Январь 2021г	Председатель комиссии Иванова М.Е. Коробкова С.В.	
1.9	Работа комиссии по трудовым спорам	По необход	Иванова М.Е.	
1.10	Знакомство коллектива с новой нормативной информацией по вопросам деятельности профсоюза	Постоянно	Предс.профкома Макарова А.С.	
1.11	Работа по заявлениям членов профсоюза, конструктивное решение проблем, правовая защита	По мере поступле- ния	Профком	
1.12	Оказание консультативной помощи в решении трудовых вопросов	По необхо- димости	Макарова А.С. Комарова Л.В.	
1.13	Создание и пополнение библиотечных нормативных материалов	Постоянно	Макарова А.С.	
1.14	Подготовка и сдача отчетов в Профсоюз медработников Челябинской области	В т.ч. года по плану	Макарова А.С.	
II. Социально-трудовые вопросы.				
2.1	Разработка и заключение локальных актов, коррекция	По плану директора	Предс.профкома Макарова А.С.	
2.1.1.	Согласование документов по охране труда и ТБ	По плану	Макарова А.С..	

2.1.2.	Положение о премировании работников мед. техникума	По плану директора	Предс.профкома Макарова А.С.	
1	2	3	4	5
2.1.3.	Положение о хоздоговорной учебной деятельности, платных услугах и предпринимательской деятельности в КМТ	По плану директора	Предс.профкома Макарова А.С.	
2.1.4.	Положение об оплате труда	По плану	Комарова Л.В	
2.2	Контроль за соблюдением пунктов коллективного договора и локальных актов, отчет перед коллективом	По необходимости	Предс.профкома Макарова А.С.	
2.3	Участие в разработке, корректировке должностных инструкций, положений по различным видам деятельности техникума с учётом кодекса законов о труде РФ	По необходимости	Предс.профкома Макарова А.С.	
2.4	Участие в аттестационных комиссиях по аттестации вспомогательного и технического персонала	По плану техникума	Профком	
2.5	Участие в тарификационной комиссии	июнь	Макарова А.С.	
2.6	Участие в работе совета при директоре	1 раз в м-ц	Макарова А.С.	
2.7	Участие в работе комиссии по социальному страхованию	Постоянно	Иванова М.Е.	
2.8	Участие в проведении аттестации рабочих мест	По необходимости	Профком	
2.9	Контроль за техникой безопасности в учебных кабинетах, НОТ рабочего места	Постоянно	Дубровин А.А Иванова М.Е.	
2.10	Работа по согласованию:	Постоянно в т.ч. года по необходимости	Предс.профкома Макарова А.С.	
2.10.1	Графиков отпусков, в т.ч. дополнительных			
2.10.2	Норма расхода спирта			
2.10.3.	Сокращение штатов			
2.10.4	Увольнения сотрудников			
2.10.5	Доплат и надбавок	сентябрь		
2.11	Отчет о работе по социальному развитию коллектива в общетехникумовском отчёте	Июнь декабрь	Макарова А.С.	
<i>III. Материальное и моральное стимулирование членов профсоюза</i>				
3.1.	Посещение членов профсоюза находящихся в больнице на лечении	По необходимости	Профком	
3.2.	Работа по расходованию фонда материальной поддержки на:	По необходимости	Профком	
3.3	Оказание материальной помощи членам профсоюза со счёта профсоюзной организации техникума в связи с трагическими случаями, для приобретения лекарств и др	-"	Профком	
3.4.	Поощрительные вознаграждения в честь юбилейных дат	По необходимости	Профком	
3.5	Участие в совместных заседаниях с администрацией по премированию членов коллектива согласно кол-	Периодически	Предс.профкома Макарова А.С.	

	лективному договору			
3.6	Работа по ходатайству перед администрацией о награждении членов коллектива местными, областными, ведомственными наградами.	2 раза в год	Предс.профкома Макарова А.С.	
1	2	3	4	5
3.7	Работа по ходатайству перед Профсоюзом медработников Челябинской области о награждении активных членов профсоюза	По мере необходимости	Предс.профкома Макарова А.С.	
3.8	Поздравления ветеранов техникума с Днём пожилого человека, юбилеями	Постоянно	Профком	
3.9.	Составление списков на новогодние детские подарки, приобретение подарков за счёт профвзносов, организация новогоднего праздника для детей сотрудников.	Ноябрь	Макарова А.С.. Профком	
3.10	Получение информации из Челябинского профсоюза медработников о летней оздоровительной компании детей, доведение до сведения коллектива	Май	Макарова А.С.	
1У. Культмассовая работа				
4.1	Организация поздравления сотрудников (Новый год, 23 февраля, 8 Марта, день медицинского работника, день бухгалтера, кадровика, библиотекаря, педагога,) на торжественных собраниях.	По плану	Профком Культ массовая комиссия	
4.2.	Проведение «Огоньков, встреч, экскурсий, выездов на природу»	Июнь, октябрь, декабрь	Культ-массовая комиссия	
4.3.	Организация посещений театров, выставок, концертов	Постоянно	Культ-массовая комиссия	
4.4.	Поздравления юбиляров по возрасту, стажу работа с картотекой именинника	Постоянно	Культ-массовая комиссия	
4.6	Изучение состояния психологического климата в коллективе, поиск путей улучшения.	Постоянно	Предс.профкома Макарова А.С.	
У. Информационное обеспечение				
5.1	Продолжить работу по внедрению и использованию современных мультимедийных и интерактивных способов подачи материалов и информации на совещаниях, профсоюзных собраниях.	В т.ч. года	Зав.метод.кабинетом Макарова А.С.	

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ «КМТ»

Макарова А.С.