ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБПОУ «КМТ»
Протокол № 6
от «03» 06 20 19 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «КМТ»
от «03» 06 20 19 года № 115а
Директор ГБПОУ «КМТ»
_____ И.А. Грачева

Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Копейский медицинский техникум»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

Центр является подразделением учебной части государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Копейский медицинский техникум» (далее ГБПОУ «КМТ»);

1.2 Центр создан в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 24.03.2015 № АК – 763/06 за подписью заместителя Министра А.А Климова) приказ директора от

1.3.Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Копейский медицинский техникум»;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: 456601, г. Копейск, ул. Ленина, д. 74

1.5. Почтовый адрес Центра: 456601, г. Копейск, ул. Ленина, д. 74

1.6.Адрес сайта в сети интернет: www.kmt74.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Копейский медицинский техникум».

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование странички на веб-сайте;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями

3. Организация деятельности Центра

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «КМТ» и настоящим Положением.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ГБПОУ «КМТ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «КМТ» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центра

Руководитель Центра назначается директором ГБПОУ «КМТ» и осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «КМТ», настоящего Положения.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «КМТ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, закрепленным за Центром;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «КМТ».

Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим тру- дом в его деятельности в соответствии с приказом № .

5. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «КМТ».