

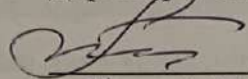
РАССМОТРЕНО
на заседании Педсовета

Протокол № 2
от «21» 11 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студенческого
профсоюзного комитета

Ирина А.В. Урисникова
«21» ноября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМТ»


«21» ноября 20 16 г.

ПОРЯДОК

постановки на внутритехникумовский учет и снятия с учета студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Копейский медицинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку студентов на внутритехникумовский учет, являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ.
- «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», утвержденная указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12 2015 г.,
- Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 года
- Письмо Министерства Образования и Науки Российской Федерации № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде» от 05.09.2011 г.
- «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016г
- Устав ГБПОУ «КМТ» (далее - техникум)
- Правила внутреннего распорядка для студентов техникума.

1.2. Цели внутритехникумовского учета:

выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в техникуме, выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

— профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в

социально опасном положении;

— индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

— несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - студент техникума, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющий опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

— семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) студента не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

— учет в техникуме студентов и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении студента и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;

— социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутритехникумовского учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутритехникумовский учет ставятся:

2.2.1. Студенты:

— не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в техникуме;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав техникума и правила внутреннего распорядка;
- не успевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка студентов на внутритехникумовский учет осуществляется по совместному представлению (Форма № 1) заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заведующей отделением и на основании решения Совета при директоре.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки студента на внутритехникумовский учет, его характеристика.

На каждого студента, поставленного на внутритехникумовский учет заведующей отделением:

- заводится карточка учета студента (Форма №2), копия которой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Совместно с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, педагогами техникума составляется план индивидуальной профилактической работы со студентом (Форма № 3), который утверждается директором техникума;

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе ежемесячно и ежеквартально (до 5 числа) осуществляет сверку данных о студентах, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, отделе по делам несовершеннолетних, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Снятие с внутритехникумовского учета студентов осуществляется по решению Совета при директоре на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей отделением, а также при необходимости соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни, указанных в данном разделе настоящего Положения.

2.3.1. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются студенты:

– окончившие техникум;
– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

– направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

– а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета обучающихся

3.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на заместителя директора по учебно- воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на заведующую отделением.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

– оказывает организационно-методическую помощь в ведении внутритехникумовского учета;

– ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;

– формирует банк данных техникума о студентах, находящихся в социально опасном положении;

– готовит соответствующую информацию о деятельности техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора техникума.

В Совет при директоре ГБПОУ «КМТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

студента _____ группа _____ год рождения _____

3a _____

[illegible]

(отдела по делам несовершеннолетних, ГКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки

попечительства)

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 101–108

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

(Ф.И.О.) _____

поставить на внутритехникумовский учет студента, находящегося в социально опасном

положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О.) _____

Зав. отделением _____

(Ф.И.О.) _____

« _____ » 20 г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум»

2. Группа, специальность _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____

9. Состоит на учете _____

(ОВД, ГКДН и ЗП, причины, дата постановки) _____

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики) _____

11. Снят с внутритехникумовского учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики) _____

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутритехникумовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по УВР _____

(ФИО.) _____

Зав. отделением _____

(Ф.И.О.) _____

«_____» _____ 20____ г.

Кра _____

Ур _____

Оби _____

Инт _____

Утверждаю:

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Уч. Пед.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
	Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
№	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (отдел по делам несовершеннолетних, ГКДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соц. учреждения и др.)		

Заместитель директора по УВР

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента.