

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «КМТ»

 Ж.В. Жбанова
« 25 » 04 2018г.

Утверждаю:

Директор
ГБПОУ «КМТ»

 И.А. Грачева
« 02 » 04 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Копейский медицинский техникум»

2018г.

Педагогический совет техникума (далее - Педсовет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления учебно-воспитательной деятельностью техникума, объединения усилий коллектива преподавателей, председателей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами по реализации ФГОС по специальностям обучения.

1. Общие положения

- 1.1. Педсовет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педсовет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников.
- 1.2. Педсовет определяет основные направления образовательной деятельности техникума; содержание, формы, методы и средства обучения; рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования и развития техникума.
- 1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум».
- 1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. В состав Педсовета входят: директор (председатель Педсовета), его заместители по УВР и УПР, заведующий отделением, преподаватели, воспитатель общежития. На заседания Педсовета могут приглашаться работники техникума, не являющиеся членами Педсовета, а также представители органов студенческого самоуправления.
- 1.6. Персональный состав Педсовета ежегодно утверждается приказом директора.
- 1.7. Открытым голосованием из состава Педсовета избирается секретарь, который работает на общественных началах.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

- 2.1. Главными задачами работы Педсовета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на реализацию требований ФГОС;
 - Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Анализ качества профессионального обучения, сформированности общих и профессиональных компетенций; разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов.
- 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:
 - Обсуждает и утверждает планы работы техникума;
 - Рассматривает ОПОП по специальностям, программы ГИА, программы развития;
 - Рассматривает и обсуждает состояние учебно-воспитательной работы, ее итоги;
 - Обсуждает и утверждает план работы Педсовет на учебный год;
 - Заслушивает отчеты, заключения о деятельности преподавателей, руководителей структурных подразделений о выполнении плана работы, о результатах внутритехникумовского контроля, проверок различного уровня;
 - Принимает решение об исключении студента из техникума, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- Вносит изменения и поправки в план работы техникума в связи с изменением государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать локальные акты в пределах своей компетенции;
- По мере необходимости приглашать на заседания Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании техникума и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- Выполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях Педсовета;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

- 4.1. Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педсовета.
- 4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в два месяца и проводятся в рабочее время.
- 4.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеочередное заседание.
- 4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педсовет принимает решение. Решение Педсовета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педсовета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.6. Решение Педсовета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.
- 4.7. Решение Педсовета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.
- 4.8. Решения Педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской

Федерации, уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с ГБПОУ «КМТ».

- 4.9. Работу по исполнению решений Педсовета организует председатель Педсовета с помощью администрации и должностных лиц техникума. Должностные лица ГБПОУ «КМТ» обязаны обеспечивать исполнение решений Педсовета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.
- 4.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе Педсовета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие на заседании без уважительной причины рассматривается как случай нарушения трудовой дисциплины и влечет за собой дисциплинарное взыскание.

5. Документация Педсовета

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.4. Книга протоколов Педсовета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту. К книге протокол прилагается папка для хранения отчетов, докладов, объемных выступлений.

ЭП: Грачева Ирина Алексеевна, Директор, ГБПОУ КМТ, 007411002871, Копейск, 74 Челябинская область, RU, kmusvet@mail.ru, "ул. Ленина, 74", сертификат 02 37 d8 ef 00 10 ab 18 94 4c f9 14 34 e5 46 82 21
--