

РАССМОТРЕНО
на заседании Педсовета

Протокол № 4
от «27» 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМТ»
Грачева И.А.

«27» 03 2014 г.



РАССМО
на засед

Протокол
от « »

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ «КМТ»

« » 20 г.

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и обновления образовательных программ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Копейский медицинский техникум»

Государ

образователь

ного учреждения

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ «КМТ».

1.2. Настоящий Порядок определяет этапы разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГБПОУ «КМТ» (далее - Техникум).

1.3. Образовательная программа - комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается училищем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. Принципы разработки ОП СПО

2.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2.2. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.3. ОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритетность практикоориентированных знаний выпускника;
- Формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

3. Структура ОП СПО

1. Общие положения

- Образовательная программа;
- Нормативные документы для разработки ОП.

2. Характеристика подготовки по специальности

- Требования к абитуриенту;
- Цель ОП;
- Срок освоения ОП;
- Трудоемкость ОП.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- Область профессиональной деятельности;
- Объекты профессиональной деятельности;

- Основные виды профессиональной деятельности.
- 4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:
 - Общие компетенции;
 - Профессиональные компетенции.
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:
 - Учебный план;
 - Календарный график учебного процесса;
 - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и / или производственной практик.
- 6. Ресурсное обеспечение ОП СПО:
 - Кадровое обеспечение;
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 7. Характеристика ГБПОУ «КМТ», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 8. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ:
 - Организация текущего контроля;
 - Организация промежуточной аттестации;
 - Организация государственной итоговой аттестации.
- 9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ «КМТ»;
 - Положение о практике;
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ «КМТ» и др.
- 10. Приложения:
 - Приложение 1. Учебный план.
 - Приложение 2. График учебного процесса.
 - Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практик.
 - Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.
 - Приложение 5. Тарификационный список преподавателей.

4. Этапы разработки ОП СПО

4.1. Формирование ППССЗ начинается с разработки учебного плана. Работа ведется при координирующей роли заместителя директора по УВР и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ППССЗ.

Учебный план является частью ППССЗ образовательной организации. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

-объем каникул по годам обучения.

4.2. Календарный учебный график является частью ППССЗ образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

-общее количество учебных недель;

-сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-сроки всех видов практик;

-сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ППССЗ Техникума. Разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности. Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей Цикловых методических комиссий и заместителей директора по УВР и УПР.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности являются частью ППССЗ образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о Государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ.

4.5. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями цикловых методических комиссий, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей Цикловых методических комиссий и замдиректора по УВР и УПР. Разработка оценочных и учебно-методических материалов ведется при консультативной помощи заведующего методическим кабинетом Техникума.

4.6. При формировании ППССЗ Техникум:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно

приложению к ФГОС СПО;

обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;

обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Обновление ОП

5.1. Основная цель обновления ОП – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки.

5.2. ОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной практик, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

5.3. Обновления ОП оформляется выпиской из протокола заседания Педсовета Техникума, внесенные изменения и тексты прикладываются к ОП.

6. Порядок утверждения ОП СПО

6.1. Разработанные ОП согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ОП по специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению директором ГБПОУ «КМТ».

6.2. Графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора по УВР совместно с заместителем директора по УПР, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором Техникума.

6.3. Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий Техникума, за которыми закреплены учебные дисциплины и разделы профессиональных модулей и согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором Техникума.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин проходят экспертизу одним из ведущих преподавателей Техникума или председателем ЦМК и содержательную экспертизу у представителей работодателей или экспертов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю дисциплины (модуля).

Рабочие программы практик проходят экспертизу у представителей работодателей.

6.4. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности согласовывается с представителем работодателей и при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. Программа государственной итоговой аттестации по специальности рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума и рекомендуется к утверждению директором.

6.5. Оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются к утверждению заместителем директора по УВР на заседаниях ЦМК Техникума, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (ведомости по ПМ) разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

6.6. Образовательная программа с приложениями хранится в учебной части ГБПОУ «КМТ».

Приложение 1
**Лист изменений, вносимых
в образовательную программу**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Копейский медицинский техникум»**

Лист изменений, вносимых в образовательную программу

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМТ»

_____ 20__ г.
«__» _____

Дополнения и / или изменения в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена)

(код и наименование специальности)

на 20__ / 20__ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППССЗ) вносятся следующие дополнения и / или изменения:

Дополнения и / или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦМК (название, дата, № протокола)

и одобрены на заседании Педагогического совета «__» _____ 20__ г., протокол № __

*Возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППССЗ)