

РАССМОТРЕНО
на заседании Педсовета

Протокол № 1
от «31» 08 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студенческого
профсоюзного комитета
Эмиль Эмильевич А.В.
«01» 09 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМТ»

Диконовская О.Э.
«01» 09 20 16 г.

ПОРЯДОК

зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Копейский медицинский техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум» (далее – Техникум) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС СПО.

3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки специалистов среднего звена;

- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

7. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора техникума.

8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (разница более 20%), решение о зачете дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменной фиксацией полученного решения.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор техникума принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

11. В случае принятия:

- решения «зачесть результаты» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

– решения «не зачесть» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

12. О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней.

13. Зачет дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей производится до начала промежуточной аттестации

14. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

16. Результаты зачета фиксируются в зачетной книжке студента.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «КМТ»

Макарову В.А.

Студента группы _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес:

1. _____

название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____

название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

3. _____

название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись