

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Копейский медицинский техникум»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5

от «26» 03 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ «КМТ»

от «26» 03 2018 года № 62а

Директор ГБПОУ «КМТ»

И.А. Грачева



**Положение**

О Совете Учреждения при директоре ГБПОУ «КМТ»

2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет нормы представительства, порядок выборов, деятельность работы Совета Учреждения при руководителе (далее по тексту - Совет Учреждения)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «КМТ».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «КМТ».

1.4. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления коллектива, обучающихся и их родителей (представителей) ГБПОУ «КМТ», имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития техникума.

Совет Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права всего трудового коллектива техникума и участников образовательного процесса.

1.5. В условиях функционирования Совета Учреждения обеспечивается взаимодействие администрации техникума с трудовым коллективом и его отдельными членами, участниками образовательного процесса, структурными подразделениями, органами управления, Учредителем техникума, а также с общественными организациями и иными хозяйствующими субъектами, объединяет и централизует функции управления различных подразделений техникума.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию работников и обучающихся техникума.

1.7. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, с целью развития материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет, источников доходов, полномочий и ответственности.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.2.1. содействие администрации техникума;

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, обучения студентов, слушателей, абитуриентов, охраны их жизни и здоровья;

- в организации и проведении различных мероприятий с сотрудниками техникума, участниками образовательного процесса;

- в создании в трудовом коллективе, среди участников образовательного процесса техникума спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

2.2.2. осуществление контроля за соблюдением администрацией техникума законодательства в сферах труда, охраны труда и техники безопасности, образования, здравоохранения, защиты персональных данных и др;

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции период между Общими собраниями работников и обучающихся техникума.

Компетенция Совета Учреждения устанавливается Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- привлечение для обеспечения уставной деятельности техникума дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления техникума;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, работников техникума;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива и каждого педагогического работника.
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта
- рассмотрение годовых отчетов директора техникума по итогам учебного и финансового года;
- организует изучение спроса населения о предоставлении техникумом образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывает практическую помощь администрации техникума в установлении функциональных связей с учреждением культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов техникума;
- внесение предложений по утверждению годовой единой сметы расходования средств на содержание и деятельности техникума;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления техникума;
- внесение предложений по Уставу, изменений и дополнений;
- внесение предложений по определению структуры контингента обучающихся по специальностям;
- внесение предложений по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям работников, обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, от спонсоров ;
- определение основных направлений программы развития техникума;

- приобретение учебников и учебных пособий;
- содействие и привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- рассмотрение кандидатур для ходатайства перед Учредителем к награждению наградами;
- согласование распределения премиального, стипендиального фонда и оказания материальной помощи;
- получение информации от администрации техникума по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива техникума, участников образовательного процесса;
- дача разъяснений и принятие мер по рассматриваемым обращениям членов коллектива, участников образовательного процесса;
- делегирование представителей на заседание Общего собрания работников и обучающихся для участия в них;
- принятие самостоятельных решений в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством. Контроль выполнения принятых решений;
- запрещение незаконных действий любых органов управления и должностных лиц техникума
  - при обращении директора согласование вопросов:
    - а) расторжения трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
    - б) привлечения работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
    - г) очередности предоставления отпусков (графика отпусков);
    - д) применения систем нормирования труда;
    - е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
    - ж) досрочное снятия дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
    - и) установления сроков выплаты заработной платы работникам;
- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
- рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения;
- разработка мер по защите персональных данных работников;
- направление Учредителю заявления о нарушении директором техникума, его заместителями законов иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;
- представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в рассмотрении и согласовании коллективного договора;
- организация выполнения решений Общего собрания работников и обучающихся техникума;
- принятие, отмена, изменение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность Совета учреждения;

### 3.3. Совет учреждения имеет следующие права:

- по требованию члена Совета Учреждения обсуждать вне плана любой вопрос,

касающийся деятельности техникума, если это предложение поддержит треть всего Совета;

- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и цикловых методических комиссиях техникума;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов управления и самоуправления техникума

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- совместно с директором техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте техникума;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

3.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности техникума

#### **4. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся техникума сроком на 1 учебный год путем открытого голосования из числа работников техникума, родителей (законных представителей) обучающихся техникума, обучающихся техникума.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Каждое структурное подразделение техникума вправе вынести на голосование всю кандидатуру. Допускается самовыдвижение.

Избранными в Совет Учреждения считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов, участвующих в голосовании

4.2. В Совет Учреждения входят:

- директор;

- зам. директора по УВР;

- зам. директора по УПР;

- зам. директора по АХР;

- главный бухгалтер;

- председатель профсоюзного комитета;

- заведующие отделениями.

4.3. На Совет Учреждения могут быть приглашены:

- заведующий здравпунктом;

- воспитатель общежития;

- зав. библиотекой;
- представители студентов;
- председатели цикловых методических комиссий (ЦМК);
- заведующие учебными кабинетами;
- преподаватели;
- технический техникума;
- и т. д.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совете могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.5. Совет Учреждения с приглашением председателей цикловых методических комиссий выполняет функцию расширенного Совета — методический Совет.

4.6. Решение о внеочередном заседании Совета Учреждения (изменении даты заседания Совета Учреждения) может быть принято Директором не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения, в том числе на основании письменного заявления не менее 25% членов Совета Учреждения.

4.7. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Совета Учреждения.

4.8. Заседание Совета Учреждения проходит под председательством директора. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное им лицо.

4.9. Повестка дня текущего заседания Совета Учреждения, как правило, состоит из 3-х основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) текущая информация;
- в) разное.

4.10. На заседаниях Совета Учреждения решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.11. Форма голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно. Тайное голосование, проводится по требованию не менее 50% членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.12. Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Совет Учреждения образует, в случае необходимости, временные комиссии.

4.13 Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных вопросов, проектов решений в установленные Советом Учреждения сроки.

4.14. Протоколы заседаний Совета Учреждения готовятся секретарем Совета Учреждения и подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем Совета Учреждения.

4.15. Протоколы заседания Совета Учреждения открыты для ознакомления.

4.16. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.

4.17. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Учреждения.

4.18. При несогласии более 50% работников Учреждения с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

4.19. Продолжительность Совета при директоре - до 1,5 часа.

4.20. Председатель Совета — директор техникума. Секретарь Совета при

директоре назначается директором.

4.21. Вопросы контроля к совещанию готовит директор, а также заместители директора, отчеты — члены педагогического коллектива или лица, связанные узкой спецификой, приглашенные на Совет.

4.22. При необходимости, на основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором училища издается приказ, а заместителями директора — распоряжение.

## **5. ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Каждое заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается директором и секретарем.

5.2. Срок хранения протоколов Совета при директоре — согласно сроков, определенных номенклатурой дел.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению для членов Совета Учреждения и уполномоченных представителей обучающихся, родителей, работников техникума.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «КМТ» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.