


Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «КМТ»

 Ж.В. Жбанова
« 23 / 04 2018г.

Утверждаю:

Директор
ГБПОУ «КМТ»


И.А. Грачева
« 22 / 04 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Копейский медицинский техникум»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Педагогического совета ГБПОУ «Копейский медицинский техникум» (далее по тексту- техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «КМТ» и другими подзаконными актами в сфере образования.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «КМТ».

1.4. Педагогический Совет ГБПОУ «КМТ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума, определяющим перспективы развития ГБПОУ «КМТ» и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

2. Цель и задачи педагогического совета техникума

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в техникуме, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ☞ определение направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения;
 - ☞ рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
 - ☞ обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - ☞ обсуждение и принятие годового плана работы Образовательного учреждения, а также анализ его выполнения;
 - ☞ обсуждение вопросов обновления списка учебников и учебных пособий, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
 - ☞ принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его учебно-методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педсовета;
 - ☞ определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Образовательного учреждения;
 - ☞ определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, распространению передового опыта;
 - ☞ подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ,
- 2
- ☞ учебно-методических пособий;

- ☞ содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Образовательным учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ☞ обсуждение результатов внутритехникумовского контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации техникума, аттестации педагогических кадров;
- ☞ рассматривает и обсуждает:
- ☞ опыт работы цикловых методических комиссий и лучших преподавателей;
- ☞ состояние и итоги учебно-воспитательной, внеаудиторной работы студентов, УИРС;
- ☞ психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании;
- ☞ итоги промежуточной и итоговой аттестации, причины отсева студентов за семестр и (или) учебный год.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета техникума

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, все заместители директора, заведующая отделением, педагогические работники (в том числе руководитель физвоспитания), воспитатель общежития. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Образовательного учреждения.

Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеуказанных работников техникума как его членов.

3.2. Структура Педагогического совета: председатель, члены, секретарь.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор техникума, который назначает дату и время проведения Педагогического совета согласно плана работы;

- ведет заседание Педагогического совета основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы;

между заседаниями председатель может давать определенные задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году.

- Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

☞ Обеспечивает документооборот Педагогического совета, в том числе ведет и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передает по описи (акту).

☞ готовит необходимые материалы к заседаниям;

☞ качественно и своевременно выполняет все решения и поручения Педагогического совета;

☞ готовит доклады, выступления, необходимую документацию.

Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на заседаниях техникума с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании Педагогического совета техникума каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета техникума и иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

Личное присутствие членов Педагогического совета техникума на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чем

членом Педагогического совета заблаговременно уведомляет председателя Педагогического совета.

Член Педагогического совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива техникума и своими внутренними убеждениями.

- Осуществление члена Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;

- открыто высказывать свое мнение;

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности техникума;

- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;

- запрашивать у администрации техникума необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;

- контролировать выполнение решений Педагогического совета;

- входить в другие органы управления и самоуправления техникума;

- решать и иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;

- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;

- готовить необходимые материалы к заседаниям;

- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;

- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;

- соблюдать управленческую и педагогическую этику;

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;

- голосовать по вопросам повестки дня.

3.5. Срок полномочий Педагогического совета - 1 учебный год. Педсовет

созывается директором техникума по мере необходимости, но не менее 1 раза в два месяца. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе директора техникума либо по требованию не менее одной трети педагогических работников техникума.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников техникума.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в у секретаря Педагогического совета техникума.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива техникума.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведет секретарь.

3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

В книге протоколов указывается его номер (нумерация ведется с начала учебного года), дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел техникума, относится к документации строгой отчетности (должна быть пронумерована постранично, прошнуровано, скреплена печатью и заверена подписью директора).

3.8. В книге протоколов заседаний педсовета прилагается папка для хранения отчетов, докладов, объемных выступлений.

4. Компетенция, права и ответственность педагогического совета техникума

4.1. Педагогический совет

- 1) обсуждает план работы техникума;
- 2) рассматривает и согласовывает образовательные программы;
- 3) заслушивает отчеты и информацию педагогических работников, представителей других учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания детей и молодежи;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- 5) принимает решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования, по награждению студентов почетными грамотами;
- б) принимает решение об исключении студентов из техникума.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума;

4.3. Педагогический совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы техникума;

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
 - за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
 - за развитие принципов самоуправления;
- ☞ за укрепление авторитета техникума;

4.5. Педагогический совет техникума:

- ☞ принимает, изменяет, дополняет, отменяет локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность;
- ☞ направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ☞ решает вопросы повышения качества образовательных услуг, оказываемых ГБПОУ «КМТ»;
- ☞ принимает решения о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КМТ»;
- ☞ вносит на рассмотрение вопросы связанные с улучшением работы техникума;
- ☞ проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- ☞ предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- ☞ вносит предложения Совету техникума о награждении педагогических работников;
- ☞ решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением своих решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета и документооборот

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета техникума.

☞ План работы разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе предложений членов Педагогического совета.

☞ План работы Педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ГБОУ «КМТ» в конце августа текущего года.

5.2. Заседания Педагогического совета техникума созываются на основе Плана работы техникума и проводятся в рабочее время.

5.3. Педагогический совет созывается директором техникума по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.4. Заседания Педагогического совета техникума созываются на основе Плана работы техникума и проводятся в рабочее время.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора техникума либо по требованию не менее одной трети педагогических работников техникума.

5.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся у секретаря Педагогического совета техникума.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведет секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива техникума.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарем Педагогического совета в папку, папка протоколов Педагогического совета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю. По мере накопления, производится опись, и папка сдается в архив.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата, время и место заседания, общее число членов Педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое выступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции и согласовывает основные направления своей работы с Советом техникума.

6.2. Педагогический совет техникума взаимодействует с администрацией, другими структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса техникума по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.3. В отсутствие секретаря Педагогического совета его функции выполняет иное лицо, назначенное Председателем Педагогического совета техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно к применению для всех педагогических работников техникума.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «КМТ» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора техникума.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения. Его актуализацию, действия членов Педагогического совета техникума по соблюдению ими требований Положения несет председатель Педагогического совета техникума.