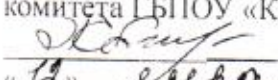


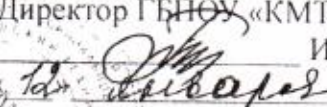
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ «КМТ»

 Ж.В. Жбанова
«12» января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КМТ»

 И.А. Грачева
2017г.



ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
ГБПОУ «КМТ»

«14» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах
и иной приносящий доход деятельности в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Копейский медицинский техникум»

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ.
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464.
- Постановления правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.
- Устава и является неотъемлемой частью Коллективного договора (локальный акт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность работников Техникума, осуществляющие платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность (внебюджетная), которая может предоставляться гражданам.

Техникум самостоятельно осуществляет данную деятельность в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Виды внебюджетной деятельности Техникума:

- платные образовательные услуги;
- иная приносящая доход деятельность.

1.2.1. В перечень платных образовательных услуг входят:

-оказание в пределах установленных лицензий на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО), переподготовки и повышения квалификации кадров;

-данная деятельность осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение №1);

-оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе: обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие образовательные услуги;

1.2.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются только на добровольной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Организация платных образовательных услуг в Техникуме регламентируется:

- наличием лицензии;
- изучением спроса в образовательных услугах;
- наличием и созданием условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- разработкой порядка их предоставления;
- расчетом стоимости образовательных услуг.

Данные услуги предоставляются в соответствии с расчетом стоимости на данные услуги и не относятся к предпринимательской деятельности.

1.2.3. Техникум вправе вести иную приносящую доход деятельность, с взиманием платы за услуги, предусмотренную Уставом, которая может заключаться в:

- проживание в общежитие обучающихся (студентов), с оказанием дополнительных услуг, согласно договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

1.3. Техникум самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных дополнительно, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Учредителем в соответствии с уставными целями, а также самостоятельно использует имущество и иные объекты собственности, приобретенные на эти средства. Доход должен использоваться только в соответствии с уставными целями.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

Доход от указанной деятельности может использоваться Техникумом:

- для доплат стимулирующего характера за дополнительную работу;
- на материальную помощь работникам Техникума;

Примечание: выше перечисленные выплаты производятся в соответствии с локальным актом (Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»)

- на материально — техническое обеспечение Техникума.

1.5. Доходы, полученные Техникумом от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе.

1.6. Техникум самостоятельно утверждает стоимость платных услуг.

1.7. Стоимость данных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главным организатором всей деятельности, указанной в пункте 1.2., настоящего Положения является директор Техникума.

2.2. Организующие действия зам. директора по УВР, главного бухгалтера, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР (первые заместители) оцениваются директором, пропорционально личному вкладу вышеперечисленных лиц в данную работу, с уведомлением профкома Техникума.

2.3. Организующие действия руководителей подразделений (зав. отделения, зав. библиотекой, зав. общежития, руководителя физ. воспитания) оцениваются пропорционально их личному вкладу в данную работу.

2.4. Доплаты остальным работникам Техникума устанавливаются в зависимости от вклада их в данный вид деятельности, приносящий дополнительный доход техникуму.

2.5. Доплаты лицам, указанным в п.п. 2.2; 2.3; 2.4 настоящего Положения, устанавливаются также и в зависимости от сумм внебюджетных поступлений, полученных от данного вида деятельности, согласованные с профкомом.

2.6. Выплата заработных средств производится ежемесячно в виде стимулирующей доплаты за определенный отрезок времени, в течении которого оказывается услуга.

2.7. Доплаты уменьшаются, отменяются при уменьшении финансовых возможностей и (или) их отсутствия.

2.8. Доплаты не выплачиваются:

- во время отпусков без сохранения заработной платы и учебных отпусков;
- за время отсутствия работника на рабочем месте по болезни (больничный лист).

2.9. Стоимость платы за оказанную услугу, с учетом затрат на ее проведение, утверждается директором Техникума.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Любой вид хозяйственной деятельности оформляется договором сторон (договор-подряд договор на предоставление услуг по подготовке специалиста) с полным определением их прав и обязанностей, ответственностью за исполнение или неисполнение договора сторонами распределением средств между сторонами и внутри сторон, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг условий для расторжения данного Договора, а также иные условия (изменения в Договоре).

3.2. Договор оформляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми участниками сторон.

3.3. Каждая сторона хранит свой экземпляр Договора самостоятельно.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Бухгалтерский учет платных услуг и иной приносящий доход деятельности бухгалтерией Техникума ведется в соответствии с «Инструкцией по бюджетному учету».

3.6. Порядок оплаты предоставляемых платных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. ПРИНЦИП ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ТЕХНИКУМОМ ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и (или) физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности-оказание в пределах установленной лицензии на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам СПО, программам профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации кадров.

4.2. Поступление граждан для обучения на платной основе регламентируется Положением «С приеме в техникум».

4.3. Взаимоотношения Техникума и обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), а также и юридических лиц (заказчик) регулируются Договором (приложение №1).

4.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее-договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. К педагогической работе со студентами, принятыми для обучения на платной основе в отдельно сформированные группы, привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели по решению директора Техникума, по их личному заявлению, с включением в отдельный тарификационный список с объемом пед. часов, определяемым для каждого преподавателя администрацией (директором).

4.7. Время оказания платных услуг — по расписанию сверх педагогической нагрузки бюджетного финансирования.

4.8. Все виды выплат из фонда заработной платы производятся с применением действующего районного коэффициента.

4.9. Смета доходов и расходов Техникума составляется из сложившегося бюджета, утверждается

Учредителем на начало финансового года и может корректироваться в течение года в соответствии с фактическими доходами и расходами, а также при необходимости перераспределения сумм между статьями при возникновении непредвиденных расходов, не предусмотренных в смете на начало финансового года.

4.10. Порядок и цели расходования средств определяет единоначально, директор Техникума в соответствии с Программой развития техникума, заявок и предложения подразделений Техникума который несет ответственность за эффективное использование средств перед трудовым коллективом Техникума.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все выплаты в виде доплат, надбавок, материальной помощи вознаграждений оформляются приказом директора.

5.2. Отчет по расходованию денежных средств, может рассматриваться на собрании трудового коллектива по требованию коллектива.

5.3. Директор и главный бухгалтер Техникума осуществляет общее руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью.

ДОГОВОР

о взаимном сотрудничестве Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Копейский медицинский техникум» и
учреждения здравоохранения

г. Копейск

« _____ » _____ 2017 г.

_____ , именуемое далее «Организация»,
в лице Главного врача _____, действующего на
основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Копейский медицинский техникум», именуемое далее «Техникум», в лице директора Грачевой
Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии со ст.ст.13.82
Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании» от 29.1.2012г., приказом Минобрнауки России № 291 от
18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и
науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам СПО», приказом Министерства здравоохранения РФ №585н от
22.08.2013г. «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в
фармацевтической деятельности », ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" № 323-ФЗ от 21.11.2011г ,
приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011г «Об утверждении
перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядок проведения
обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на
тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и другими федеральными
законами и иными правовыми актами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом Договора является образовательная и учебно-методическая деятельность сторон по организации
практической подготовки обучающихся для обеспечения готовности к осуществлению профессиональной
деятельности специалистов среднего профессионального звена в соответствии с требованиями Федерального
Государственного образовательного стандарта 2012г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Техникум" обязуется:

2.1.1 До начала производственной практики представить "Организации" для согласования программы учебной и
производственной практик, содержащие планируемые результаты практики, а также календарные графики
прохождения практики.

2.1.2. Предоставить список студентов, направляемых на производственную практику, до начала практики,
заверенный подписью директора "Техникума."

2.1.3. Направить студентов в "Организацию" в сроки, строго предусмотренные календарным планом проведения
практики.

2.1.4. Осуществлять руководство учебной и производственной практикой студентов, направленных в
"Организацию".

2.1.5. Обеспечить медицинский осмотр студентов в необходимом объеме для допуска к практике.

2.1.6. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики "Организации", в том
числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с
правилами и нормами.

2.1.7. Оказывать ответственным работникам "Организации" методическую помощь в проведении
практической подготовки.

2.1.8. Обеспечить "Организацию" инструктивными, методическими материалами по организации практики.

2.1.9. Организовать распределение и перемещение студентов по местам практик.

2.1.10. Определять совместно с "Организацией" процедуру оценки общих и профессиональных компетенций
обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.11. Разработать и согласовать с "Организацией" формы отчетности и оценочный материал по итогам

прохождения практики.

2.1.12. По результатам практики проводить итоговые собрания с участием ответственных работников за организацию и проведение практической подготовки "Организации".

2.1.13. По необходимости оказывать методическую и консультативную помощь по современным аспектам сестринского дела, в освоении инновационных сестринских технологий сестринскому персоналу "Организации".

2.1.14. Поддерживать связь с ответственным работником за организацию и проведение практической подготовки "Организации" для решения возникающих вопросов при обучении.

2.1.15. Предоставить "Организации" первоочередное право на трудоустройство студентов-выпускников.

2.2. "Организация" обязуется:

2.2.1. Выступать по отношению к "Техникуму" клинической базой по подготовке квалифицированных кадров медицинских работников со средним медицинским образованием в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта 2009г:

- проведение образовательного процесса с использованием современных достижений медицинской науки и практики здравоохранения;

- профессионального воспитания будущих специалистов, привитие им принципов медицинской этики и деонтологии;

- организация работы по реформированию сестринского дела, внедрению новых технологий сестринской помощи;

- участвовать в проведении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2.2. Заключить с «Техникумом» договор на организацию и проведение производственной практики.

2.2.3. Согласовать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.2.4. Предоставить охраняемое место в общей раздевалке для студентов. Нести материальную ответственность за сохранность одежды студентов в общей раздевалке.

2.2.5. Предоставить рабочие места и обеспечить выполнение графика походов учебной и производственной практик, согласованного и утвержденного календарным планом, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения ее и безопасность работы на каждом рабочем месте.

2.2.6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ учебной и производственной практик. Не допускать использование студентов-практикантов по должностям, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.2.7. С целью координации совместной деятельности "Техникума" и "Организации" по организации и проведению практического обучения на базе практической подготовки, приказом по «Организации», из числа работников "Организации", назначить ответственного работника за организацию и проведение практического обучения, а так же наставников (копию приказа в конце практики предоставить в «Техникум»).

2.2.8. Вести постоянный контроль за соблюдением функциональных обязанностей ответственного работника за организацию и проведение практической подготовки "Организации" во время проведения практики.

2.2.9. Строго соблюдать и не изменять согласованный с "Техникумом" график прохождения практики по отделениям "Организации".

2.2.10. Предоставить студентам, под контролем ответственного работника за организацию и проведение практической подготовки, возможность выполнять практические работы (манипуляции) и пользоваться необходимой документацией (история болезни, амбулаторные карты и т.п.).

2.2.11. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации и в соответствии с требованиями нормативных законодательных актов, знакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка в порядке, установленном в данной "Организации".

2.2.12. Обеспечить контроль своевременного и ежедневного выхода студентов во время производственной практики. Обо всех случаях нарушений трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка студентами в "Организации" своевременно информировать "Техникум".

2.2.13. Создать необходимые условия для успешного изучения студентами программного материала в полном объеме согласно программам практики.

2.2.14. Участвовать в оценке качества подготовки студентов совместно с представителями "Техникума" (оценка работы, составление характеристики на студента, участие в дифференцированном зачете и т.д.).

2.2.15. Вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение всего рабочего дня.

2.2.16. Обеспечить участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам под контролем медицинских работников-наставников, при соблюдении медицинской этики и с согласия пациентов или их законных представителей.

2.2.17. Информировать больных или их законных представителей о статусе "Организации" как клинической базы по практической подготовке студентов.

2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. Полностью выполнять задание, предусмотренные программами практики.

2.3.2. Строго соблюдать действующие в "Организации" Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности.

2.3.3. Полностью выполнять все распоряжения, требования и задания со стороны ответственного работника за организацию и проведение практической подготовки

2.3.4. Соблюдать и выполнять требования медицинской этики и деонтологии, санитарно-эпидемический режим "Организации".

2.3.5. Не допускать аморальных поступков, быть дисциплинированным, вежливым по отношению к больным и сотрудникам.

2.3.6. Вовремя начинать и заканчивать свой рабочий день.

2.3.7. Бережно и экономно относиться к материальному и техническому оснащению "Организации", не допускать порчу имущества.

2.3.8. Соблюдать врачебную тайну.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. "Техникум" имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов согласно программ производственной практики.

3.1.2. Контролировать выполнение студентами программ практик, овладение общими и профессиональными компетенциями.

3.1.3. Рекомендовать главному врачу "Организации" кандидатуру для назначения ответственного работника за организацию и проведение практической подготовки, наставников для студентов.

3.1.4. Контролировать состояние рабочих мест студентов.

3.1.5. При некачественном выполнении обязанностей ответственного работника за организацию и проведение практической подготовки требовать у главного врача "Организации" принятия мер вплоть до его замены.

3.2. "Организация" имеет право:

3.2.1. Не допускать к практике студентов нарушающих санитарные требования (объем обследования, форма одежды и т.д.).

3.2.2. Требовать с "Техникума" возмещения ущерба при умышленной порче или краже материальных ценностей "Организации" студентами (при доказательстве их вины).

3.2.3. Согласовывать с "Техникумом" количество студентов и порядок проведения практик в "Организации".

3.2.4. Требовать соблюдения студентами Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. При нарушении студентами данных норм сообщать в "Техникум" для принятия мер по дисциплинарным взысканиям студентов.

3.2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций студентов.

3.2.6. Совместно с "Техникумом" участвовать в оценке качества подготовки студентов, вносить предложения "Техникуму" по организации и проведению практики, в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них прав и обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия при участии "Учредителей" с обеих сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Срок действия договора пять лет

5.3. Расторжение Договора со стороны "Организации" возможно только после согласования этого решения с "Техникумом".

5.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены и (или) дополнены по взаимному согласию сторон с оформлением протокола на правах приложения к Договору при условии письменного заявления об этом одной из сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Выполнение обязательств, прав каждой из сторон, включенных в Договор, контролируются обеими сторонами.

5.6. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одной для каждой из сторон) имеющих одинаковую юридическую силу и хранится у каждой стороны.

5.7. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться положениями

действующего законодательства.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения реквизитов лечебно-профилактической организации или смены руководства, "Организация" и "Техникум" сообщает новые данные во взаимном порядке..

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Копейский медицинский
техникум"

456601, г.Копейск, ул.Ленина 74

Тел. 8(35139)7-62-50;

т/ф 8(35139)7-57-27

ИНН 7411002871,

КПП 743001001

Министерство Финансов Челябинской области

(ГБПОУ «КМТ» Лицевой счет

20201602172ПЛ)

Р/с40601810500003000001

отделение Челябинск город Челябинск

БИК 047501001

ОКТМО 75728000001

КБК 000000000000000000130

Адрес:

телефон:

Реквизиты:

Директор

Главный врач _____

И.А.Грачева