

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом

№ 5

от «26» 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Профкома

Изденица И.

«28» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КМТ»

И.А. Грачева

«27» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Копейский медицинский техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464.
- Уставом ГБПОУ «Копейский медицинский техникум»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. ГИА выпускников проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования далее (ФГОС СПО) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом).

1.3. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), организуемыми в Техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.4. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании (далее СПО);
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

1.5. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Техникумом на основе образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой основной образовательной программе СПО реализуемой Техникумом. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной основной образовательной программе или единая ГЭК для группы родственных образовательных программ.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Челябинской области по представлению Техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем ГЭК может назначаться лицо, не работающее в техникуме из лиц:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае организации в Техникуме нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители директора по учебно-воспитательной и (или) учебно-практической работе или педагоги, имеющую высшую квалификационную категорию.

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников Техникума и представителей работодателя – наиболее квалифицированных и опытных сотрудников медицинских организаций. Состав членов ГЭК утверждается директором.

2.5. ГЭК действует в течении одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

3.2. ВКР призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.1. ВКР выполняются в форме дипломной работы.

3.2.2. Тематика ВКР определяется цикловыми методическими комиссиями специальных дисциплин (закрепляется приказом по Техникуму). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2.3. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов, устанавливаются ФГОС СПО по конкретным специальностям СПО.

3.4. Аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3.5. Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждаются директором после их обсуждения на заседании Педсовета Техникума с участием председателей ГЭК.

3.6. Студентам и лицам, привлекаемых к ГИА во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

IV. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО.

4.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и освоенных компетенций. ВКР выполняется в виде

дипломной работы (дипломный проект).

4.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям медицинских организаций.

4.4.1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР.

4.4.2. Программа ГИА формируется согласно разделу 5 настоящего Положения. При ее разработке определяется тематика ВКР.

4.3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами медицинских организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.4.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики.

4.4.4. Директор Техникума приказом назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

4.4.5. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

4.4.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.4.7. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.8. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.4.9. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.4.10. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.4.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, заведующий отделением, председатели цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.4.12. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Консультации проводятся по расписанию с указанием места и времени проведения.

Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но проходить они должны не реже одного раза в две недели. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.4.13. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Консультант и руководитель ВКР координируют свои действия по созданию и выполнению студентом индивидуального плана работы.

4.4.14. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.5. Требования к структуре и оформлению ВКР регламентируются Положением о дипломной работе ГБПОУ СПО «КМТ» (далее – Положение о дипломной работе).

4.6. Рецензирование ВКР.

4.6.1. Работы рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР Техникумом должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.6.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

4.6.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6.5. Директор после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.7. Подготовка к защите и защита ВКР

4.7.1. Подготовка студента к защите регламентируется Положением о дипломной работе.

4.7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третьей ее состава. Защита является публичной, так как заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и студенты.

На защите руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании не обязательно. На защиту ВКР выпускников отводится 2 недели.

На защиту одной ВКР отводится 45 минут.

Процедура защиты включает:

- Доклад студента (10-15 минут). Текст должен быть написан, его можно читать.
- Чтение отзыва и рецензии
- Ответы на вопросы. По окончании выступления студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

- Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии. Студент должен ответить на все критические замечания рецензента и обосновать свою позицию по тем вопросам, в трактовке которых он с замечанием рецензента не согласен.

4.7.3. ГЭК удаляется на совещание, после которого объявляются отметки, выставленные за ВКР. Работы оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя. Отметка за ВКР вместе с темой работы вносится в приложение к диплому.

4.7.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, секретарем комиссии.

4.8. Хранение ВКР:

4.8.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в Техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.8.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

V. Программа государственной итоговой аттестации

5.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы Техникума по специальности.

5.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловыми методическими комиссиями специальных дисциплин и утверждается директором Техникума после обсуждения на заседании Педсовета.

5.4. Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Техникума (не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе).

5.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения ГИА определяются Техникумом в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

5.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями

ФГОС СПО по специальности.

5.7. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от вида ГИА. Общим условием для проведения всех видов ГИА является организация и работа ГЭК.

VI. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Работой ГЭК руководит председатель, назначаемый на основании п. 2.2. настоящего Положения. В случае его отсутствия по уважительной причине на заседании ГЭК функции председателя выполняет заместитель, назначаемый на основании п. 2.3. настоящего Положения.

6.2. Место работы комиссии устанавливается директором Техникума по согласованию с председателем ГЭК.

6.3. На заседания ГЭК Техникумом представляются следующие документы:

- государственные требования к уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА);
- приказ директора Техникума о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.4. Принятие решений и оформление заседаний ГЭК регламентируется пп. 7.3., 7.4. настоящего Положения.

6.5. После окончания ГИА ГЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются Техникумом и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

7.2. Допуск к ГИА:

7.2.1. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Заведующая отделением Предоставляет Директору сводные ведомости, содержащие сведения об аттестации по всем дисциплинам, модулям, производственной практики согласно учебного плана за все сроки обучения. Сводные ведомости являются основанием для издания приказа Директора о допуске студентов к ГИА. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (ФГОС п.8.5.).

7.2.2. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно

прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, согласно приказу Директора.

7.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в делах Техникума в течение 5 лет.

7.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о СПО осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Техникума.

7.6. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.7. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете и представляется в Министерство Здравоохранения Челябинской области в двухмесячный срок после завершения ГИА.

VIII. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

8.1. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании заявления и соответствующих документов, директором может учения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Дополнительные заседания ГЭК организуются в период работы ГЭК по данной специальности, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходивший ГИА по уважительной причине.

8.2. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА в период работы ГЭК по данной специальности, но не ранее 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Данные студенты восстанавливаются в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

8.3. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

8.4. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

8.5. Повторная защита дипломной работы допускается при обязательном представлении новой

работы.

IX. Порядок проведения итоговой аттестации для категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

X. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-ех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения

ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции. Если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

10.9.Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (защита дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10.В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.11.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.