

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 5
от «26» 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Профкома
Мам Матвиевко В
«24» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБПОУ «КМТ»
№ 620 от «02» 04 2018 г.
Директор ГБПОУ «КМТ»
Грачева И.А.
«02» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум»**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018г.);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» — приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014г.);

– «Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования» - письмо Мин. образования РФ от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;

– Уставом ГБПОУ «КМТ» и не противоречит им.

Положение разработано в целях совершенствования аттестации студентов в Техникуме, повышения ее качества и объективности, формирования стандартных требований к аттестации.

Положение регламентирует:

- содержание;
- формы контроля и организационные системы оценок успеваемости студентов в зависимости от вида учебной работы;
- права и обязанности преподавателей и студентов, реализуемые в процессе обучения и аттестации;
- оформление и утверждение объема учебного материала, подлежащего аттестации;
- порядок организации, проведения, учета и оформления итогов аттестации и ликвидации задолженностей и подлежит обязательному исполнению всеми преподавателями и студентами.

I. Общие положения

1.1 Аттестация – процесс подведения преподавателями итогов учебно-творческой работы студентов.

1.2. Аттестация должна быть:

- обязательной;
- объективной;
- комплексной;
- независимой от личностных взаимоотношений участников учебного процесса, носить творческий характер;
- должна проводиться по заранее объявленным студентам критериям и в утвержденные сроки.

1.3. Аттестация, проведенная с нарушением изложенных принципов, при выявлении нарушений, после письменного заявления студента или педагога на имя директора Техникума о несогласии с проведенной аттестацией, подлежит рассмотрению на Совете при директоре или Педагогическом совете, результаты ее могут быть аннулированы при подтверждении факта нарушения.

1.4. В Техникуме устанавливаются следующие формы контроля учебной работы студента: текущий контроль знаний; промежуточная аттестация (зачет, контрольная работа, курсовая работа, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный); итоги производственной практики; государственная итоговая аттестация выпускников.

1.5. В Техникуме устанавливается пятибалльная система оценок. Все формы контроля учебной работы оцениваются в баллах, используются наименования оценок: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

1.6. Оценка на зачете прописывается словом: «зачтено»/ «не зачтено».

1.7. Положение доводится до сведения студентов заведующим отделением в осеннем семестре первого года обучения на производственном собрании; до сведения преподавателей – на заседаниях методических комиссий.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний и умений по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.2. Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

2.3. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска студента к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта работы.

2.4. Цель тематического контроля – оценка результатов изучения определенного раздела, темы программы учебной дисциплины. Тематический контроль предполагает проведение опроса (устный, письменный, комбинированный). Для тематического контроля можно использовать игровые методы (конкурсы, викторины и т.д.), учебные деловые игры, творческие работы.

2.5. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний студентов самостоятельно.

2.5.1. При устном опросе оценка 5(отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос(ы) с включением в содержание ответа материалов лекции преподавателя, материалов учебника(ов) и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос(ы) в объеме лекции преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника(ов), дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с неверными ответами на наводящие вопросы, или без предварительного объяснения студент отказался от ответа.

2.5.2. Программированный контроль проводится по заранее разработанными, утвержденными цикловой методической комиссией, заданиями.

Критерии оценок указываются в каждом задании. Положительная оценка (5,4,3) выставляется, если число правильных ответов превышает 60% от общего числа.

2.5.3. Письменная работа может проводиться для выяснения знаний по отдельным вопросам раздела или темы.

Оценка 5(отлично) ставится за полный ответ на вопрос(ы) с включением в содержание ответа материалов лекции преподавателя, материалов учебника(ов) и дополнительной литературы.

Оценка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на вопрос(ы) в объеме лекции преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника(ов), но с незначительными неточностями.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено более половины требуемого материала, включая главное содержание вопроса.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или ответ(ы) дан(ы) на другой вопрос(ы).

2.5.4. Решение задач, включая ситуационные, оценивается по критериям письменной работы. Положительные оценки предполагают правильный ответ на поставленную задачу.

2.5.6. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов учебного материала.

Количество тестовых заданий зависит от объема материала, но оно не должно превышать 100. Тестовые задания должны быть индивидуализированы или варианты.

Оценка 5 (отлично) ставится за 100 - 90% правильных ответов.

Оценка 4 (хорошо) ставится за 89,9 – 70% правильных ответов.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за 69,9 - 60% правильных ответов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе студента пройти тестовый контроль.

2.6. Преподаватель обязан провести аттестацию студента на каждом семинаре. Аттестация студентов на практическом занятии проводится преподавателем в зависимости от его планирования и не является обязательной для всех студентов на каждом практическом занятии.

2.7. По окончании каждого семестра преподаватель обязан выставить итоговую оценку на основании текущего контроля по теории и практике в журнале теоретического обучения и представить общие итоги успеваемости председателю цикловой методической комиссии.

2.8. При неявке студента на занятие преподаватель в журнале выставляет «нб».

Занятия, пропущенные без уважительной причины, обязательно отрабатываются. За пропущенное занятие студент обязан выполнить учебное задание, выданное преподавателем.

Отработки принимаются во вне учебное время по графику, составленному зам. директора по УВР, УПР, заведующим отделением и доведенному до сведения студента.

Занятия, пропущенные по болезни или по другим уважительным причинам (повестка в суд, военкомат и т.д.), отрабатываются студентами по графику, согласованному с преподавателем и утвержденному заведующим отделением.

2.9. Время, фактически затраченное на отработку пропущенного занятия, может быть меньше фактически пропущенного, при условии успешного выполнения задания.

2.10. Преподаватель не имеет права аттестовать за один раз более трех пропущенных теоретических занятий или одного практического занятия (6 пед. часов).

2.11. Студенты, пропустившие занятия по заявлению (личного характера), с разрешения администрации отрабатывают пропущенные часы согласно данного Положения.

2.12. Дисциплины, включающие в себя два и более раздела не аттестуются положительно при наличии неудовлетворительной оценки по одному из разделов. До ликвидации задолженности по данному разделу аттестация по дисциплине считается неудовлетворительной.

2.13. Студенты, имеющие задолженность по результатам текущего контроля знаний по разделам, выносимым на производственную практику, к практике не допускаются.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Основные положения

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- курсовая работа.

Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в первые 2 месяца с начала учебного года. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала его.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. В соответствии со структурой ОПОП Техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «физическая культура»).

3.2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр (полугодие).

3.2.3. Периодичность промежуточной аттестации в Техникуме определена рабочими учебными планами.

3.2.4. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины /профессионального модуля (далее ПМ) в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей два экзамена группируются в рамках одной календарной недели, при этом предусмотрен интервал не менее двух дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

3.2.5. Все учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации. Их освоение завершается одной из форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам обще профессионального цикла, циклов общих гуманитарных и социально-экономических (далее ОГСЭ), естественно научных (далее ЕН) – зачет (далее З), дифференцированный зачет (далее ДЗ), экзамен (далее Э);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – ДЗ или Э, по учебной и производственной практике – ДЗ);
- по профессиональным модулям- обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (далее Эк);
- формами промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» по итогам семестра являются З, которые не учитываются при подсчете допустимого количества З в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине - ДЗ;
- для сокращения количества З и ДЗ, Э в учебном году проводятся комплексные ДЗ, Э.

3.2.6. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, пропустившие занятия и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине / ПМ.

IV. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, производственной практике

4.1.1. ДЗ /З по отдельной дисциплине (МДК) как форма промежуточной аттестации проводится в семестре изучения, если дисциплина (МДК) изучается один семестр; :

4.1.2. Условия, процедура подготовки и проведения ДЗ /З, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

4.1.3. Возможны следующие формы ДЗ /З:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.1.4. З/ДЗ может быть выставлен преподавателем при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля в течение семестра.

4.1.5. ДЗ проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины по учебному плану.

4.1.6. При проведении ДЗ уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2), при проведении зачета – зачтено/не зачтено. Итоги зачета оформляются отдельной ведомостью.

4.1.7. Производственная практика заканчивается ДЗ, который проводится за счет времени, отведенного на производственную практику. З выставляется руководителем практики, назначенным из числа преподавателей Техникума.

4.1.8. Возможны следующие формы ДЗ по производственной практике:

- письменный опрос;
- устный опрос;
- выполнение индивидуального задания;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.1.9. При проведении ДЗ по производственной практики уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и в журнале практического обучения и оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

4.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу

4.2.1. Экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Техникума расписание Э, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2.2. Возможно проведение Э по дисциплине (МДК) не в период экзаменационной сессии, а непосредственно по окончании ее изучения. В этом случае Э проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, с учетом недельной нагрузки. Информация о проведении Э доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до даты его проведения. Информация об Э отражается в календарном графике аттестаций.

4.2.3. Э по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента, сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2.4. При проведении Э могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- устно - по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, решает ситуационную (клиническую) задачу, выполняет практическое задание;
- защита портфолио – в течение семестра студент собирает документальные доказательства учебных достижений. Не позднее, чем за неделю до аттестации портфолио предоставляется преподавателю для рецензирования. На Э после защиты портфолио преподаватель выставляет оценку;
- тестирование – тесты предполагают предварительную экспертную оценку на заседании цикловой методической комиссии;
- письменно - для студентов, осваивающих ОПОП на базе основного общего образования, предусмотрено проведение письменных экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла: русскому языку и математике

4.2.5. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ОПОП.

4.2.6. К Э по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью освоившие теоретическую и практическую части дисциплины (МДК), не имеющие задолженностей по разделам и темам дисциплины (МДК).

4.2.7. При составлении расписания Э для одной группы в один день планируется только один Э.

4.2.8. Количество Э определяется учебным планом. Интервал между Э должен быть не менее двух календарных дней. Первый Э может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля - ПМ) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на Э, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Формируется два комплекта экзаменационных билетов.

4.2.10. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к Э, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

4.2.11. В экзаменационные билеты включаются один или два теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины (МДК) одна задача или практическое задание.

4.2.12. Форма проведения Э (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании цикловой методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.2.13. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на Э. Не допускается использование таких материалов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

4.2.14. В период подготовки к Э могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.15. К началу Э должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы инструментария, разрешенные к использованию на Э;
- экзаменационная ведомость.

4.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

4.3.1. Э проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.3.2. Э принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Присутствие на Э посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.3.3. При оценке уровня подготовки студента используются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.3.4. На сдачу устного Э предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

4.3.5. Во время сдачи устных Э в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

4.3.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на Э, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по дисциплине (МДК).

4.3.7. Во время Э студенты могут пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, инструментарием, разрешенными к использованию на Э.

4.3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные Э проводятся одновременно всем составом группы. На проведение письменных Э предусматривается время не более:

- шести учебных часов на группу по русскому языку и литературе (сочинение);
- пяти учебных часов на группу по математике.

Студенты, не выполнившие полностью письменные Э в отведенное время, сдают ответы незаконченными.

4.3.9. Аттестация по дисциплине «Физическая культура» проводится за счет последних четырех часов, предусмотренных учебным планом и программой.

4.3.10. В случае неявки студента на Э преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». Неявка студента на Э по неуважительной причине считается академической задолженностью.

4.3.11. В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи Э. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, администрации Техникума разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины – в другие сроки.

4.3.12. Оценки, полученные на Э, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента, кроме неудовлетворительных, и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

4.3.13. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от оценок, полученных в семестре.

4.3.14. В случае пересдачи Э на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

4.3.15. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 5 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании Техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение зам. директора по УВР, зам. директора по УПР и (или) заведующему отделением.

4.4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

4.4.1. При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является Эк, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и учитывается при подсчете общего количества Э в ПМ. Эк проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.4.2. Условием допуска к Эк является успешное освоение студентом всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик. По отдельным элементам программы ПМ может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практике – ДЗ, по междисциплинарному курсу – Э или ДЗ. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4.4.3. Эк может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на

практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.4.4. Виды и условия проведения Эк определяются Техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) для ПМ. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала Эк.

Задания для Эк могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.

4.4.5. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором после их обсуждения на объединенном заседании цикловых методических комиссий Техникума.

4.4.6. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и оборудования, которые разрешены к использованию на Эк.

4.4.7. В период подготовки к Эк могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4.8. Эк проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения Эк устанавливается в зависимости от его вида. Результаты сдачи экзамена квалификационного оцениваются по бальной системе и заносятся в экзаменационную ведомость. Положительные оценки заносятся в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.4.9. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам, и членов комиссии – преподавателей профессионального модуля. Председателем комиссии для проведения Эк является представитель работодателя.

V. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации

5.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

5.2. К Эк не допускаются студенты, не выполнившие учебный план по дисциплинам (разделам МДК), выносимым на сессию.

5.3. Знания, умения и практический опыт студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются: «зачтено», «не зачтено»

5.4. На Эк, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) – ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов

-2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. В ответе озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы, или без предварительного объяснения причин студент отказался от ответа.

5.5. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

5.6. По окончании аттестации Педагогический совет Техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе студентов на следующий курс, или отчислении, которое оформляется приказом директора Техникума.

VI. Допуск студентов к зачетам/ дифференцированным зачетам/ экзаменам

6.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся Э, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают З в сроки для повторной аттестации.

6.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам (разделам МДК), выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам только после ликвидации задолженности и в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются студенты основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по «физической культуре» и уложившиеся в учебные нормативы.

VII. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

7.3. Для ликвидации обучающимся академической задолженности директор техникума устанавливает дополнительную сессию для сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. В экзаменационную сессию допускается пересдача Э, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками.

Пересдача Э/З в период экзаменационной сессии проводится по расписанию, составленному зам. директора по УВР и доведенному до сведения студента.

7.5. Экзаменационный лист на пересдачу Э выдается заведующим отделением по обращению преподавателя. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

7.6. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х Э или З на повышенные оценки по дисциплинам (МДК) изученным ранее. В этом случае по Техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

7.7. Студенты выпускных групп повторную аттестацию по дисциплинам (разделам МДК, ПМ) проходят до начала преддипломной практики.

В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти её вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

7.8. Повторная сдача по одному и тому же З, ДЗ, Э, Эк допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю / преподавателям, принимавшему З, ДЗ, Э, Эк в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего З, ДЗ, Э, Эк в рамках промежуточной аттестации и одного из наиболее опытных преподавателей по данной учебной дисциплине (МДК, ПМ) или зам. директора по УВР, или зам. директора по УПР, или председателя ЦМК; при сдаче Эк – представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается приказом директора.

7.9. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VIII. Оформление документации промежуточной аттестации

8.1. Результаты З, ДЗ, Э и Эк по дисциплинам (МДК, ПМ) учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

8.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно Положению о зачётной книжке.

8.3. По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок.

8.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, по которым не проводилась промежуточная аттестация, вносятся в сводную ведомость, но не заносятся в зачетную книжку.

8.5. Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив Техникума.

IX. Организация промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается:

– проведение зачетов и экзаменов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся без ограничений по здоровью;

– присутствие при необходимости в аудитории специалиста, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с

учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и т.д.);

– пользование необходимыми обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

Для организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ Техникумом устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

9.2. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ Техникум создает фонды оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности ОК и ПК, предусмотренных образовательной программой.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку к зачетам (дифференцированным зачетам) и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (дифференцированном зачете) или экзамене. Для отдельных обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации. При необходимости для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов.

Для промежуточной аттестации обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ по УД, МДК, кроме преподавателей конкретной УД и МДК в качестве внешних экспертов Техникум привлекает преподавателей смежных УД и МДК соответствующей ЦМК. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по ПМ для оценивания обучающихся в ходе экзаменов квалификационных в качестве внештатных экспертов Техникум привлекает работодателей.

9.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена квалификационного для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей. При необходимости Техникум обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся - инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена квалификационного Техникум обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

– экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом.

9.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.