

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педсовета

Протокол № 1  
от «31» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель студенческого  
профсоюзного комитета  
*Арица Аршицева А.В.*  
«01» 09 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КМТ»

*Михалковская О.Е.*  
«31» 08 20 16 г.

ПОРЯДОК  
обучения по индивидуальному плану в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Копейский медицинский техникум»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, от 26.05.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74);
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом ГБПОУ «КМТ».
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Другими локальными нормативными актами ГБПОУ «КМТ» (далее - Техникум).

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. При получении среднего профессионального образования обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. В соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану допускается для обучающихся:

- имеющих академические задолженности;

- по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора техникума.

1.6. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Правилами приема в техникум и Законодательством РФ.

1.7. Техникум не вправе изменять установленные Федеральным Законодательством формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование и поступающих на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено студентам с учетом особенностей и образовательных потребностей на следующих основаниях:

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.), имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- лица с ограниченными возможностями здоровья (по предоставлению соответствующих документов)
- успевающие обучающиеся, проявившие склонности к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе или общественно-социально-научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью (с предоставлением справки с места работы);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по предоставлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по предоставлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением);
- иное (по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением).

## 2. РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану по специальностям медицинского, фармацевтического, социального профилей принимает директор Техникума на основании заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося, поданного на имя директора Техникума при подаче документов для поступления в Техникум или после зачисления с указанием причин перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Заявление обучающегося о приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.3. Решение об отказе в приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в случае отсутствия возможности зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практики, освоенных обучающимся ранее.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения.

2.5. Возможность зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заведующим отделением). Сроки зачета устанавливаются приказом директора Техникума.

2.6. Зачеты учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики оформляются приказом директора Техникума. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и (или) их разделы, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации (экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом по специальности при полном сроке обучения.

2.7. В приказе о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по программе подготовки

специалистов среднего звена по специальности, освоение по которой осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсах, учебной, производственной (по профилю специальности) практики вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.9. При переводе или отчислении обучающегося записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсах, учебной, производственной (по профилю специальности) практики вносятся в справку об обучении.

2.10. По окончании Техникума все зачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики указываются в полном объеме в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.11. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Техникума.

2.12. В приказе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану.

2.13. Если обучающийся не сможет продолжать обучение по заявленной индивидуальной образовательной программе, то он переводится на обучение с полным сроком освоения соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.14. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному графику учебного процесса.

2.15. Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования ФГОС СПО и программные требования учебных дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых работ, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Реализация индивидуальных учебных планов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для каждого обучающегося и утверждается директором техникума.

3.2 При формировании индивидуального учебного плана по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена следует распределять объем времени, отведенного на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена с учетом ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.3 Индивидуальный учебный план регламентирует порядок реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающимся, определяет качественные и количественные характеристики:

- индивидуальные объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- индивидуальный перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям;
- индивидуальные сроки прохождения и продолжительность всех видов практики;
- индивидуальное распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации не изменяется и соответствует требованиям ФГОС СПО по получаемой специальности;
- индивидуальный объем каникулярного времени.

3.4 Индивидуальный календарный график учебного процесса регламентирует сроки прохождения учебной и производственной практики, промежуточную аттестацию. Обучающийся имеет возможность изучать профессиональные модули концентрировано либо рассредоточено с группами студентов разных курсов, с обязательным прохождением промежуточной аттестации. Приказы о допуске к производственной практике, промежуточной аттестации, переводе с курса на курс издаются персонально для каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану.