

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КМТ»  
И.А. Грачева  
«01» апреля 2020 год

**ОТЧЕТ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«КОПЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

о результатах самообследования на 01.04.2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие сведения об образовательном учреждении .....                                    | 3  |
| Система управления организацией .....  | 4  |
| 2. Образовательная деятельность .....  | 6  |
| Правовое обеспечение образовательного процесса .....                                     | 7  |
| Функционирование внутренней системы оценки качества .....                                | 8  |
| Востребованность выпускников .....   | 15 |
| 3. Условия организации образовательного процесса .....                                   | 16 |
| 3.1. Сведения о руководящих работниках .....   | 16 |
| 3.2. Сведения о педагогических работниках .....  | 16 |
| 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....                       | 17 |
| 4.1. Организация методической работы .....   | 17 |
| 4.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса....                | 22 |
| 4.3. Материально-технические условия реализации образовательных программ .....           | 29 |
| 5. Внеучебная деятельность .....   | 32 |
| 6. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ..... | 37 |
| 7. Показатели деятельности .....   | 38 |

## **1. Общие сведения об образовательном учреждении**

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский медицинский техникум» (далее - Техникум). Техникум организован в 1961 году по приказу Челябинского областного отдела здравоохранения № 38-л от 24.05.1961 г.

**Сокращенное название:** ГБПОУ «КМТ».

**Сведения о реорганизации** - не было.

**Учредитель (и):** Министерство здравоохранения Челябинской области.

**Юридический адрес:** 456601, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 74.

**Фактический адрес:** 456601, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 74.

**ИНН:** 7411002871 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ГНИ по г. Копейску серия 74 № 0017853 от 15.06.1999 г.).

**Сайт:** [kmt74.ru](http://kmt74.ru)

**Электронный адрес:** [kmuinf@mail.ru](mailto:kmuinf@mail.ru).

Реквизиты свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: регистрационный № 1027400776996 от 21.12.2011 г., выдано инспекцией Федеральной Налоговой службы по г. Копейску Челябинской области.

Основной вид деятельности техникума – образовательная деятельность. Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Челябинской области № 1928 от 27.12.2015 г. «Об утверждении изменений № 4 к Уставу Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский медицинский техникум», и Лицензией серии 74Л02 № 0001593 регистрационный № 12485 от 11.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия бессрочно.

**Сведения о государственной аккредитации образовательного учреждения:** техникум осуществляет свою деятельность согласно свидетельству о государственной аккредитации серии 74АО4 № 0000088, регистрационный № 2363 от 29.04.2016 г., выданного Министерством образования и науки Челябинской области, срок действия до 31.03.2021 г.

Учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам.

Контроль за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют Министерство образования и науки Челябинской области и Министерство здравоохранения Челябинской области.

### **Система управления образовательной организацией**

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Техникума на основе сочетания централизованного руководства и принятия коллективных решений (самоуправление). Общее руководство деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный в установленном порядке Учредителем.

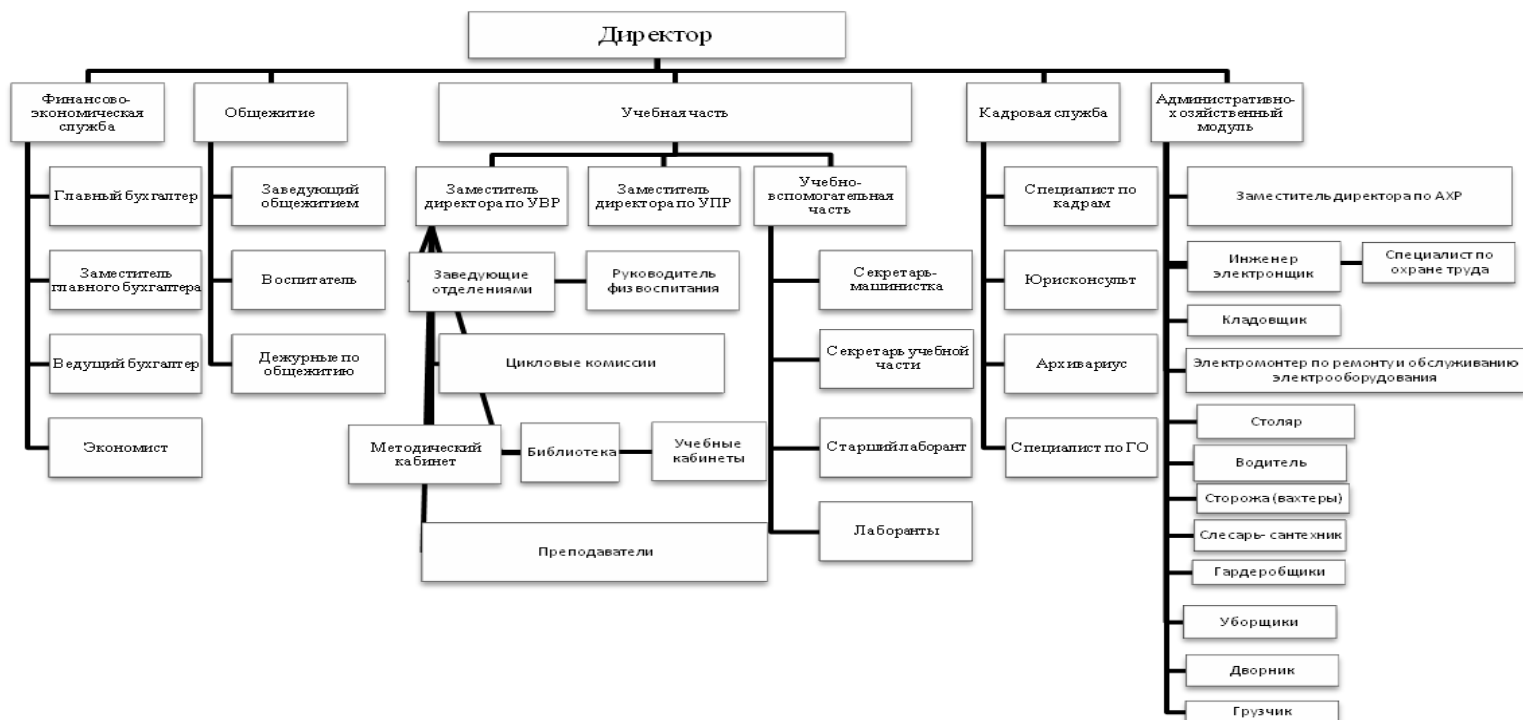
Формами самоуправления являются: общее собрание, Педагогический совет и Совет учреждения, Студенческий совет. Деятельность этих органов определяется Уставом техникума, отдельными положениями, регламентирующими различные виды деятельности, должностными обязанностями работников Техникума, приказами и/ или распоряжениями директора.

Каждое подразделение Техникума возглавляет руководитель, назначенный директором Техникума. Методическое обеспечение и воспитательное воздействие проводится через цикловые методические комиссии, в Техникуме их действует пять, и Совет учреждения (методический совет). Информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотечным фондом, который на конец учебного года составляет 33 016 экземпляров, студенты имеют возможность выхода в Интернет.

В соответствии со штатным расписанием разработаны и утверждены приказом директора Техникума должностные инструкции, содержащие общие положения, обязанности, права, ответственность и квалификационные требования к работникам.

Обучающиеся принимают участие в управлении Техникумом. На старостатах обсуждают вопросы учебы, проведения внеаудиторных мероприятий.

## Структура управления ГБПОУ «КМТ»



### Краткая характеристика организации и программы ее развития

В Техникуме создана система планирования, включающая в себя: Программу развития на 2020 - 2024 гг., ежегодные планы и отчеты.

Программа развития представляет собой совокупность главных целей техникума и основных способов их достижения. В Программе развития важное место отводится анализу перспектив развития техникума.

#### Выводы:

Организация управления техникумом соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование учреждения с соблюдением нормативных требований. Для эффективного функционирования системы государственно-общественного управления необходимо развивать деятельность родительского совета, активнее использовать возможности участников отношений в сфере образования.

## 2. Образовательная деятельность

### Реализуемые образовательные программы

В соответствии с бессрочной лицензией серии 74Л02 № 0001593 регистрационный № 12485 от 11.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области Техникум осуществляет образовательную деятельность по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

По очной форме обучение проводится по специальностям:

- На базе основного общего образования – 34.02.01 Сестринское дело;
- На базе среднего общего образования – 31.02.01 Лечебное дело и 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

С 1 сентября 2017 года в Техникуме проводится обучение по специальности Сестринское дело по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

Образовательные программы, разработанные и утвержденные Техникумом самостоятельно, по содержанию и качеству соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям обучения, нормативной правовой базе Министерства образования и науки РФ, локальным нормативным актам Техникума.

Общий контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования по состоянию на 01.04.2020г. составляет:

|   | Бюджет | Платные | Всего по специальности |
|---|--------|---------|------------------------|
| Лечебное дело / очная форма обучения, база 11 классов               | 93     | 63      | 156                    |
| Стоматология ортопедическая / очная форма обучения, база 11 классов | 0      | 63      | 63                     |
| Сестринское дело / очная форма обучения, база 9 классов             | 194    | 91      | 285                    |
| Сестринское дело / очно-заочная форма обучения, база 11 классов     | 0      | 78      | 78                     |
| Итого   | 287    | 295     | 582*                   |

\*- численность указана с учетом студентов, находящихся в академическом отпуске.

Численность преподавательского состава Техникума на отчетный период составляет 37 человек, из них – 5 человек внутренних совместителей, имеющих

квалификационную категорию – 12 человек: первая категория – 3 человека; высшая категория – 9 человек.

Средний возраст преподавателей Техникума составляет 51 год.

Принципы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают в себя обязательность и регулярность дополнительного профессионального образования для всех работников Техникума, системность, последовательность, их нацеленность на результат (оптимизация трудовых процессов, повышение качества работы).

Работники Техникума постоянно повышают свою квалификацию и проходят переподготовку в соответствии с планом. Для преподавателей профессионального цикла предусмотрено прохождение стажировки на рабочем месте по профилю преподаваемого модуля раз в три года.

### **Правовое обеспечение образовательного процесса**

За отчетный период Техникумом была продолжена работа по совершенствованию правового обеспечения и регулирования образовательной деятельности по программам среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

По состоянию на 01.04.2019 года в Техникуме действуют более 30 локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и обеспечивающих организацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, в частности:

- правила внутреннего распорядка ГБПОУ «КМТ»;
- положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ «КМТ»;
- правила приема в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о внутритехникумовском контроле ГБПОУ «КМТ»;
- положение об аттестации студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о студенческом общежитии ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке предоставления академических отпусков студентам ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке перевода студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о Педагогическом совете ГБПОУ «КМТ»;

- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КМТ»;
- положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ «КМТ»;
- положение о методическом совете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о научно-методической работе в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «КМТ»;
- положение о библиотеке ГБПОУ «КМТ»;
- положение о заведующем отделении ГБПОУ «КМТ»;
- положение о приемной комиссии ГБПОУ «КМТ»;
- положение о журнале учебных занятий в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о персональных данных работников ГБПОУ «КМТ»;
- положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ «КМТ»;
- положение об учебном кабинете ГБПОУ «КМТ»;
- положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КМТ»;
- положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке аттестации педагогических работников в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ГБПОУ «КМТ» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о режиме занятий студентов в ГБПОУ «КМТ»;
- положение о курсовой работе ГБПОУ «КМТ»;
- положение о дипломной работе ГБПОУ «КМТ».

### **Функционирование внутренней системы оценки качества**

В течение учебного года внутренняя система оценки качества проводилась по следующим направлениям:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль уровня знаний обучающихся;
- контроль использования и пополнения материально-технической базы;
- контроль работы педагогических кадров;



- контроль за эффективностью использования электронной библиотеки.

Оценка качества подготовки осуществлялась на основе:

- обобщающего контроля по группам (выпускные группы специальностей и профессий); мониторинг адаптации и студентов нового набора;
- мониторинг качества организации воспитательной работы в группах нового набора;
- мониторинг состояния охраны труда и техники безопасности;
- мониторинг качества организации и проведения профориентационной работы.
- мониторинг качества проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации.

С этой целью составляется и реализуется план мониторинга (осуществляемого заместителями директора, заведующим отделением, методической службой) проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий):

- мониторинга организации и проведения промежуточной аттестации студентов (экзаменационной сессии),
- мониторинга хода курсового и дипломного проектирования.

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

Текущий контроль отражен в журналах учебных групп. Журналы регулярно проверяются.

Промежуточный контроль включает в себя различные формы аттестации по каждой ОП СПО.

Созданы фонды оценочных средств (экзаменационных билетов, дифференцированных зачетов, тестов, материалов для экзаменов квалификационных), что позволяет оценивать усвоение обучающимися учебного материала как по отдельным разделам (темам), так и по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом.

В течение года посещались занятия преподавателей и через их анализ контролировались вопросы:

- качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса;
- использования современных педагогических технологий обучения;
- работы по повышению успеваемости.

В ходе анализа занятий вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению занятий, стремятся повышать свой

уровень профессионализма, применяют различные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий.

В течение учебного года осуществлялся контроль объема выполнения учебных программ по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены в полном объеме.

Заместителями директора, заведующим отделением и председателями цикловых методических комиссий систематически проводится мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ. Заведующий отделением постоянно осуществляет мониторинг текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами; выявляются слабо успевающие студенты. Заместителями директора и методической службой техникума систематически осуществляется мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками техникума.

### **Профориентационная работа**

Прием в техникум осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Уставом учреждения и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум на 2018/2019 учебный год.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

Правила приема ежегодно пересматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором. Имеются приказы о создании приёмной и апелляционной комиссий. Ведутся журналы регистрации заявлений поступающих граждан, издаются приказы о зачислении студентов, оформляется поименная книга обучающихся.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов.

В условиях конкуренции возрастает роль профориентационной работы. Набору абитуриентов способствует активная деятельность коллектива техникума по рекрутингу среди населения Челябинской области. Техникум систематически проводит мероприятия: выезд в школы города и области; реклама через областные газеты,

телевидение, городские средства массовой информации; Дни открытых дверей; экскурсии по техникуму.

В отчетном году прием граждан по образовательным программам за счет средств областного бюджета являлся общедоступным и осуществлялся на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования.

Динамика приема представлена в таблице

| Специальность                                       | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Лечебное дело                                       | 39   | 40   | 45   | 47   | 50   | 40   |
| бюджет  | 27   | 26   | 25   | 25   | 25   | 25   |
| платные   | 12   | 14   | 20   | 22   | 25   | 15   |
| Стоматология<br>ортопедическая<br>/платные          | 0    | 30   | 29   | 0    | 32   | 32   |
| Сестринское дело                                    | 81   | 78   | 75   | 78   | 75   | 74   |
| бюджет  | 54   | 50   | 50   | 50   | 50   | 50   |
| платные   | 27   | 28   | 25   | 28   | 25   | 24   |
| Сестринское дело<br>Очно-заочная форма /<br>платные | 0    | 0    | 0    | 27   | 47   | 28   |
| Итого   | 120  | 148  | 149  | 152  | 204  | 174  |
| бюджет  | 81   | 76   | 75   | 75   | 75   | 75   |
| платные   | 39   | 72   | 74   | 77   | 129  | 99   |

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), рейтинг поступающих по каждой ОП СПО.

Статистика показывает, что на протяжении нескольких лет техникум стабильно выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике техникума и востребованности предоставляемых техникумом образовательных услуг у населения региона. Организация приема на обучение по очно-заочной форме обучения значительно повлияла на структуру приема в Техникум.

По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство студентов сделали осознанный выбор образовательной программы и нашего техникума. Задача педагогов - сохранить контингент и качественно подготовить их по образовательным программам.

#### **Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме**

Решение следующих задач позволит перевести образование в техникуме на новый уровень, а именно:

1. Обновление содержания образования и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся;

2. Укрепление кадрового потенциала техникума;

3. Развитие материально-технической базы техникума;

Оценка качества образования подразделена на оценку качества образования в Техникуме и со стороны внешней среды, т.е. оценку потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества, и внутреннюю оценку качества техникумовской системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в Техникуме различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Содержание ОП СПО соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу техникума лабораторным оборудованием.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей и по улучшению организации образовательного процесса.

### **Результаты государственной итоговой аттестации**

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являются результаты государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с ФГОС проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- по программам подготовки специалистов среднего звена– дипломный проект (работа)

В процессе подготовки к ГИА были разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые были приняты с учетом мнения Педагогического совета, при участии председателей ГЭК и утверждены директором Техникума.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена было допущено 112 человека.

Все допущенные к государственной итоговой аттестации успешно защитили дипломные работы. Результаты абсолютной успеваемости защиты составили 100%.

По результатам ГИА 6 человек получили дипломы с отличием, что составляет 5,3 % от общего числа выпускников, 86 человек сдали ГИА на «4» и «5» что составило в целом по техникуму – 76,7 %. Результаты ГИА 2018-2019 учебного года повысились на 6,8% в сравнении с прошлым годом (69,9%).

Перед началом государственной итоговой аттестации была подготовлена следующая документация:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по каждой ОП СПО;
2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
5. Приказ о составе экзаменационных комиссий по всем ОП;
6. Расписание защиты выпускных квалификационных работ;
7. Сводная ведомость успеваемости группы по всем дисциплинам за весь курс обучения;
8. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии;

### **Первичная аккредитация выпускников**

В 2018 году обучение в техникуме по основным образовательным программам завершили 133 человека. В соответствии с нормативной базой все выпускники 2018года для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности обязаны были пройти процедуру независимой оценки качества: первичную аккредитацию выпускников.

Результаты проведения первичной аккредитации:

|  | Лечебное дело | Сестринское дело | Стоматология ортопедическая |
|--|---------------|------------------|-----------------------------|
| Количество выпускников, получивших дипломы     | 25            | 61               | 26                          |
| Количество заявлений, поданных на аккредитацию | 25            | 58               | 25                          |
| Количество прошедших I этап                    | 23            | 51               | 25                          |
| Количество не прошедших I этап:                | 2             | 7                | 0                           |
| - получили менее 70%                           | 2             | 1                | 0                           |
| - не явились                                   | 0             | 6                | 0                           |
| Количество прошедших II этап                   | 23            | 51               | 25                          |
| Количество не аккредитованных                  | 2             | 10               | 1                           |

Таким образом, по окончании Техникума к медицинской деятельности не допущены 13 человек (11% выпускников), их них:

- не участвовали по собственному желанию – 4 человека (3,5% выпускников);
- не прошли аккредитационные испытания – 9 человек (8,0% выпускников).

| Специальности обучения                 |         | Выпуск<br>(чел.) | Аккредитовано |      | Трудоустроено из<br>прошедших<br>аккредитацию |     |
|--|---------|------------------|---------------|------|---|-----|
|  |         |                  | чел.          | %    | чел.  | %   |
| Лечебное дело                          | Бюджет  | 20               | 18            | 90   | 18  | 100 |
|  | Платные | 5                | 5             | 100  | 5   | 100 |
|  | Всего   | 25               | 23*           | 92   | 23  | 100 |
| Сестринское дело                       | Бюджет  | 48               | 41            | 85   | 41  | 100 |
|  | Платные | 13               | 10            | 77   | 10  | 100 |
|  | Всего   | 61               | 51*           | 83,6 | 51  | 100 |
| Стоматология<br>ортопедическая         | Бюджет  | 0                | 0             | 0    | 0   | 100 |
|  | Платные | 26               | 25            | 96,1 | 25  | 100 |
|  | Всего   | 26               | 25*           | 96,1 | 25  | 100 |
| Всего (чел.) по всем<br>специальностям |         | 112              | 99            | 88,4 | 99  | 100 |

### Востребованность выпускников

С позиции работника как действующего агента на рынке труда поиск работы заключается в обращении к тем или иным источникам информации о вакансиях. Другими словами, использование информационных каналов является способом поиска работы. При исследовании рынка труда информационные сети традиционно разделяют на формальные и неформальные. Формальные каналы включают государственную службу занятости, агентства по найму и трудоустройству, объявления в средствах массовой информации. Помимо этих институциональных каналов активно функционируют неформальные механизмы распространения информации, которые включают личные связи и обращение непосредственно к работодателю (самостоятельный обход отделов кадров организаций с целью поиска подходящего рабочего места). Задача техникума – облегчить поиск информации о возможных местах трудоустройства, открытых вакансиях. С этой целью на сайте техникума функционирует раздел «Выпускнику», в котором аккумулируются о вакансиях в медицинских организациях области.

|                              | бюджет          |      | внебюджет       |      | Всего человек по специальности | % трудоустроенных из числа аккредитованных |
|------------------------------|-----------------|------|-----------------|------|--------------------------------|--|
|                              | Трудоустройство | %    | Трудоустройство | %    |                                |  |
| Лечебное дело                | 18              | 90,5 | 5               | 80   | 23                             | 100  |
| Сестринское дело             | 41              | 85   | 10              | 77   | 51                             | 100  |
| Стоматология ортопедическая  | 0               | 0    | 25              | 96,1 | 22                             | 100  |
| Всего по всем специальностям | 59              |      | 40              |      | 99                             | 100  |

### 3. Условия организации образовательного процесса

#### 3.1. Сведения о руководящих работниках

| Должность                          | Ф.И.О. (полностью)                | Образование (что окончил, когда)  |
|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Директор                           | Грачева Ирина<br>Алексеевна       | Высшее, Челябинский государственный<br>медицинский институт, 1990 г.                  |
| Заместитель<br>директора по<br>УВР | Тихоновская Ольга<br>Евгеньевна   | Высшее, ГБОУ ВПО «Челябинский<br>государственный педагогический<br>университет», 2009 |
| Заместитель<br>директора по<br>УПР | Фролова Ирина<br>Вячеславовна     | Высшее, Челябинский государственный<br>медицинский институт, 1988 г.                  |
| Заведующий<br>отделением           | Шадымова Любовь<br>Владимировна   | Высшее,<br>ГБОУ ВПО «ЧелГУ»   |
| Главный<br>бухгалтер               | Марковина Наталья<br>Владимировна | Высшее, Академия труда и социальных<br>отношений г. Москва, 1998г.                    |
| Заместитель<br>директора по<br>АХР | Соколова Оксана<br>Валерьевна     | Высшее, ФГОУ ВПО Уральская<br>государственная академия ветеринарной<br>медицины, 2006 |

#### 3.2. Сведения о педагогических работниках

| Показатель  | Количество<br>(чел.) | В % от общего числа<br>педагогических<br>работников |
|---|----------------------|---|
| Всего педагогических работников   | 32                   |   |
| в том числе:<br>преподавателей  | 30                   | 93  |
| мастеров производственного обучения   | -                    | -   |
| Педагогические работники с высшим образованием  | 28                   | 87,5  |
| Педагогические работники со средним профессиональным образованием   | 4                    | 12,5  |
| Педагогические работники с начальным профессиональным образованием  | -                    | -   |
| Педагогические работники с высшей квалификационной категорией   | 8                    | 25  |
| Педагогические работники с первой квалификационной категорией   | 4                    | 12,5  |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень, ученое звание   | 1                    | 3,1   |
| Педагогические работники, имеющие почетные звания, награды  | 10                   | 31,25   |
| Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы | 16                   | 50  |



## 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

### 4.1. Организация методической работы

В 2018-2019 уч. году в техникуме работало 5 цикловых методических комиссий (ЦМК):

Комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭД):

- председатель Жабаква А.Е., комиссия объединяет 9 преподавателей и 23 дисциплины.

К комиссии относятся 4 учебных кабинета (социально-экономических дисциплин, иностранного языка, физической культуры, компьютерный класс);

- Комиссия общепрофессиональных дисциплин (ОПД) — председатель Рудь Г.С., объединяет 7 преподавателей и 14 дисциплин. К комиссии относятся 4 лаборатории (анатомии и физиологии, гигиены, фармакологии и микробиологии);

- Комиссия профессиональных модулей №1 (ПМ №1) — председатель Батурина Л.В., объединяет 5 преподавателей и 17 МДК. К комиссии относятся 3 учебных кабинета (основ сестринского дела, терапии и сестринского дела в терапии с доклинической практикой, хирургии и сестринского дела в хирургии с доклинической практикой)

- Комиссия профессиональных модулей № 2 (ПМ №2) — председатель Иванова М.Е., объединяет 6 преподавателей и 11 МДК. К комиссии относятся 4 учебных кабинета (инфекционных болезней с курсом ВИЧ и эпидемиологией и сестринского дела при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ и эпидемиологией, педиатрии и сестринского дела в педиатрии с доклинической практикой, акушерство и гинекология с доклинической практикой, медицина катастроф)

- Комиссия профессиональных модулей № 3 (ПМ №3) — председатель Подкорытова Т.П., объединяет 5 преподавателей и 8 МДК (5 профессиональных модулей). К комиссии относится кабинет зуботехнических дисциплин.

В отчётном году ЦМК осуществляли работу по реализации основных задач:

1. Обновление содержания, средств, методов обучения в свете требований ФГОС СПО;

2. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей через реализацию инновационных педагогических технологий;

3. Создание условий для качественной практической подготовки студентов в учебных кабинетах и на базах практики, совершенствование информационной среды учебного кабинета с акцентом на здоровьесбережение и информатизацию процесса обучения.

Эти задачи конкретизировались в работе каждой ЦМК с учётом ее специфики и направлений в работе, методической темы, пути их реализации отражались в работе учебных кабинетов.

За отчетный год проведено по 10 плановых заседаний, в т.ч 4 объединённых, из них 2 тематических семинара: «Методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности студентов» (октябрь 2018г.) отв. ЦМК ПМ №1 председатель Батурина Л.В.; «Веб-квест как средство формирования информационно-коммуникативных компетенций» (март 2019г.) отв. ЦМК ОГСЭД, председатель Жабакова А.Е.

Мероприятия были проведены на высоком информативном и методическом уровне.

Согласно планам ЦМК за 2018-2019 уч. год было создано методической продукции для совершенствования образовательного процесса: методических разработок — 14, учебных учебно-методических пособий — 25, методических докладов — 19, портфолио преподавателей — 3, а также проводилась следующая работа:

- анализ систематизации тестовых заданий для текущего и промежуточного контроля;
- анализ качества курсовых и дипломных работ;
- анализ качества планирования и проведения занятий начинающих преподавателей по английскому языку и ПМ 04, специальность: Сестринское дело, ПМ 07, специальность: Лечебное дело.
- анализ успеваемости студентов.

Итоги анализа были обсуждены на заседаниях ЦМК, методических Советах, по каждому вопросу выяснены проблемы, намечены пути решения.

В отчётном году на уровне техникума проведен открытый теоретический семинар по дисциплине «Генетика человека с основами медицинской генетики», преподаватель — методист техникума Мухамедшина Н.Л. Целью занятия была демонстрация различных видов учебной деятельности на этапах теоретического семинара. Занятие носило обучающий характер для посетивших его, начинающих преподавателей. Учебно-методический материал оформлен и находится в методическом кабинете. Остальные 11 открытых занятий прошли на уровне ЦМК.

Совместно с администрацией были посещены занятия по английскому языку у преподавателей Лариной Е.А., Рамазановой В.Г., Винтерголлер Г.А., а также практические занятия по ПМ 04 и ПМ 07 у преподавателей Макаровой А.С., Сагитдиновой А.Л., Глущенко Ю.А. У каждого посещённого преподавателя было проконтролировано учебно-методическое обеспечение занятия. По результатам

посещения даны рекомендации по повышению качества обучающей деятельности преподавателей, в т.ч. по применению современных педагогических технологий.

В рамках образовательно-просветительских акций по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни проведено 20 тематических выставок в библиотеке техникума, проведены 21 сан-просвет. беседы в школах города, создано 69 санитарных бюллетеней

Учебные кабинеты продолжили работу по совершенствованию информационной среды. С этой целью проведена большая работа по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, в т.ч. силами студентов в рамках внеаудиторной работы создано: стендов и микростендов — 10, таблиц — 28, рефератов — 165, моделей и фантомов — 154, компьютерных презентаций — 275, видеофильмов — 24. Из перечисленного приоритетной стала реферативная работа, как форма подготовки к курсовому и дипломному проектированию, а также создание компьютерных презентаций, и видеофильмов для имитационного обучения. Утратили значимость такие наглядные пособия, как таблицы и стенды.

В плане развития интереса к изучаемым дисциплинам и будущей профессии актуальной остается внеаудиторная работа при учебных кабинетах. За 2018-2019 уч. год было проведено 102 внеаудиторных мероприятия по дисциплинам и профессиональным модулям. Отмечено обновление тематики и форм проведения. На базе техникума проведены открытые мероприятия:

Традиционный общетехникумовский профессиональный конкурс прошёл в марте 2019г. среди студентов III курса по специальности «Лечебное дело» (33Ф и 34Ф группы) и «Сестринское дело» (35С, 36С, 37С группы), он был проведен под девизом «Молодые профессионалы» с целью выбора участника регионального конкурса профессионального мастерства WorldSkills в будущем 2020г. Победителем конкурса стала студентка Туkenова Зарина (35С группа), II место у Иванищевой Любви (36С группа)

В отчётном году преподаватели техникума подготовили студентку 47С группы Маркелову Яну для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства по специальности «Сестринское дело» WorldSkills, которая не очень удачно выступила и заняла VII место. После конкурса проведён анализ ошибок конкурсантки, выяснены проблемы подготовки, намечены пути решения.

Преподаватели ЦМК ПМ №1 и ПМ №2 подготовили студентку 43Ф группы Мезенцеву А. для участия в областном конкурсе «Лучший фельдшер», которая заняла III место.

Преподаватели ЦМК ПМ №3 подготовили студентку 32 з/т группы Камалову Л. для участия в Международном конкурсе профессионального мастерства «Шаг вперед» среди студентов отделения «Стоматология ортопедическая», которая заняла IV место (г. Екатеринбург) в полуфинале первого независимого Международного конкурса молодых специалистов и студентов — зубных техников в г. Москве, вошла в десятку лучших и в августе 2019г. будет участвовать в финале в г. Санкт-Петербурге.

В 2018-2019г. в рамках ИГА студенты-выпускники писали и защищали дипломные работы по всем специальностям (112 дипломных работ).

В 2018-2019г. продолжена работа по улучшению организации, оценке и защите курсового и дипломного проектирования. В техникуме проведена коррекция методических указаний для студентов, добавлены образцы по оформлению курсовых и дипломных работ, оформлен стенд «В помощь выпускнику-дипломнику. Неоднократно проводились заседания руководителей работ в Школе педагогического мастерства по обсуждению и решению, выявленных в ходе работы, проблем. На Совете при директоре 03 июня 2019г. (Протокол №6) заслушивались отчёты некоторых преподавателей-руководителей дипломных работ по проблемам подготовки студентов к защите (Тренина Г.А., Сагитдинова А.Л., Егоров А.И.).

Преподаватели ЦМК ПМ №1, ПМ №2, ПМ №3 участвовали в подготовке и проведении процедуры первичной аккредитации выпускников. По результатам этой работы определены задачи по улучшению качества подготовки специалистов, в т.ч., перспективные, которые будут отражены в новой Программе развития техникума на 2020-2025г.

Итоги работы по дипломному проектированию подведены на Педсовете 05 июля 2019г. (Протокол №6), где намечены задачи работы на следующий учебный год.

За учебный год проведено исследовательских работ — 225, большая часть которых являются частью курсовых и дипломных работ. Отрадно отметить активизацию деятельности преподавателей по этому направлению работы.

В мае 2019 подведены итоги конкурса тестовых заданий среди преподавателей техникума. Победителями стали Рудь Г.С., Мухамедшина Н.Л., II место Жабаква А.Е., III место Подкорытова Т.П.

Для конкретизации работы ЦМК по реализации требований ФГОС СПО с учётом своей специфики была продолжена работа над методической темой каждой ЦМК.

В конце учебного года подведены итоги работы ЦМК, учебных кабинетов, осуществлена рейтинговая оценка преподавателей в комиссиях, которая будет учтена при

назначении стимулирующих доплат преподавателям согласно положению об оплате труда. Работа председателей ЦМК за 2018-2019 уч. год оценена высшими баллами.

Среди учебных кабинетов высшие баллы получили следующие учебные кабинеты:

- кабинет философии, зав. Жабаква А.Е.
- кабинет математики и информатики, зав. Семенцова И.В.
- лаборатория анатомии и физиологии, зав. Рудь Г.С.
- кабинет хирургии и с/д в хирургии, зав. Кардополова Л.В.
- кабинет ОСД, зав. Макарова А.С.
- кабинет иностранных языков, зав. Ларина Е.А.
- кабинет физ. воспитания, зав. Воеводин Ю.В.
- лаборатория микробиологии, зав. Войтаник Г.Ф.
- кабинет терапии и с/д в терапии, зав. Адалимова А.В.
- Кабинет зуботехнических дисциплин зав. Хакимова А.Н.

Лучшими преподавателями 2018-2019 уч. года согласно рейтинговой оценки названы Батурина Л.В., Кардополова Л.В., Макарова А.С., Мухамедшина Н.Л., Рудь Г.С., Жабаква А.Е., Ларина Е.А., Подкорытова Т.П.

Итоги работы ЦМК за 2018-2019 уч. год подведены в журналах ЦМК, заседания запротоколированы.

**Вывод:** Работа ЦМК по выполнению поставленных задач соответствует современным требованиям.

**Предложения:** 1. В связи с пополнением коллектива новыми педагогическими кадрами активизировать работу по обучению их особенностям педагогической деятельности в техникуме с учётом ФГОС СПО, особое внимание обратить на учебно-методическое обеспечение занятий, в т.ч. комплекты оценочных средств обучения.

2. Продолжить работу по совершенствованию курсового и дипломного проекта, особенно практической и исследовательской части.

3. Совершенствовать работу по подготовке студентов-участников внешних конкурсов, в т.ч. конкурса WorldSkills.

4. Наметить пути улучшения качества подготовки специалистов на новый учебный год и на ближайшие 5 лет в новой Программе развития техникума.

## 4.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется за счет библиотечного фонда библиотеки техникума.

Библиотека является одним из ведущих подразделений учебного заведения для обеспечения учебно-воспитательного процесса, обеспечивая его литературой и информацией. Библиотека в своей деятельности руководствуется «Положением о библиотеке ГБПОУ «Копейский медицинский техникум», утвержденным директором в 2014г., разработанное на основе нормативных актов органов управления СПО, примерным «Положением о библиотеке ССУЗ» от 05.01.2004г.

### Сведения о библиотеке

Помещение библиотеки – одна классная комната. При абонементе имеются столы с 12 посадочными местами, плюс 6 посадочных мест в общежитии. Часы работы библиотеки с 8 до 16:30 час, выходной суббота, воскресенье. Материально-техническое оснащение библиотеки:

- компьютер - 3шт.

1. принтер – 1шт.
2. ноутбук – 1 шт.
3. проектор – 1 шт.
4. экран – 2 шт.

|   | Показатель   | Год       |           |
|---|--|-----------|-----------|
|   |  | 2017/2018 | 2018/2019 |
| 1 | Количество посадочных мест в читальном зале  | 18        | 18        |
| 2 | Количество студентов очной формы обучения на одно посадочное место в читальном зале  | 16,7      | 16,7      |
| 3 | Общее количество учебной и методической литературы в экземплярах   | 24151     | 24151     |
| 4 | Общее количество обязательной учебной и методической литературы в экземплярах  | 20787     | 20787     |
|   | Общее количество новой учебной и метод. литературы (издания за последние 10 лет) в экземплярах   | 7147      | 7147      |
| 6 | Поступление новой учебной и метод. литературы в экземплярах:<br>-количество наименований<br>- общее количество экземпляров               | 106       | -         |
| 7 | Наличие электронных версий (количество наименований):<br>- учебников<br>- учебных пособий<br>- метод. разработок<br>- лабораторных работ | 76<br>13  | 76<br>13  |
| 8 | Количество учебников из расчета на одного студента очной формы обучения в экземплярах  | 42,6      | 42,6      |

### Основные задачи библиотеки

1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей читателей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

2. Формирование фонда в соответствии с профилем техникума и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, имеющего в фонде.

4. Совместная деятельность библиотеки с подразделениями техникума, общественными организациями, связь с библиотеками других учебных заведений, а также органами научно-технической информации, крупными специализированными библиотеками города и области.

### Комплектование и организация книжного фонда Поступления и выбытие книжного фонда

|                | Состоит на 01.01.2018г.              | Поступило за 2018г. | Выбыло за 2018г. | Состоит на 01.01.2019г. | Поступило за 01.01.-01.06.2019г. | Выбыло за 01.01.-01.06.2019г. | Состоит на 01.07.2019 г. |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Всего          | 33016(из них 76-электронные издания) | 106                 | -                | 33122                   | -                                | -                             | 33122                    |
| ОПЛ            | 3465                                 | 20                  | -                | 3485                    | -                                | -                             | 3485                     |
| ЕНЛ            | 1427                                 | -                   | -                | 1427                    | -                                | -                             | 1427                     |
| Медицинская    | 16541                                | 76                  | -                | 16617                   | -                                | -                             | 16617                    |
| Художественная | 7740                                 |                     | -                | 7740                    | -                                | -                             | 7740                     |
| Прочая         | 3843                                 | 10                  | -                | 3853                    | -                                | -                             | 3853                     |

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем учебного заведения. Приобретается учебная, научная, справочная литература, периодические издания. Последнее приобретение учебников было по медицинским дисциплинам. 16.03.2018г в количестве 106экз. Вся учебная литература имеет гриф Минобразования. Основой для комплектования фонда являются учебные планы училища, рабочие программы по всем дисциплинам и модулям. Литература приобретается на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации: каталоги издательств «Академия», «Феникс», ТК «Новая книга».

Обеспеченность учебной литературой по специальностям:

- Лечебное дело – 88%
  - Сестринское дело – 77%
  - Стоматология ортопедическая – 78%
- Общая обеспеченность составляет 81%.

Для занятий в условиях аудиторной работы по подгруппам организовано 100% обеспечение учебной литературой.

Данные по обеспечению обязательной учебной литературой по дисциплинам на каждого студента следующие:

- математические и естественно-научные – 1 экз.
- гуманитарные и социально-экономические – 2,7 экз.
- общепрофессиональные и специальные – 27 экз.
- общеобразовательные - 0,9

Общая обеспеченность по дисциплинам составляет 8 экз. на одного студента и оценивается как достаточная.

При поступлении новой литературы обновляются таблицы по обеспеченности учебной литературой всех отделений.

Преподаватели техникума постоянно ведут работу по обновлению и совершенствованию учебно-методических комплексов. Создаются необходимые методические пособия, разработки, рекомендации. Работа, проводимая в этом направлении, дополняет имеющийся библиотечный фонд, способствует более качественному проведению учебного процесса.

Каждые полгода производится подписка на газеты и журналы общественного и профессионального направления, позволяющая обеспечить законодательную базу образовательной деятельности. На второе полугодие учебного года уменьшилось количество периодики. Общее количество подписных изданий – 10 из них журналы – 6, газеты – 4. Подписка производится УП «Восток». Местная газета «Копейский рабочий» выписывается в самой редакции. Ежемесячно газеты соединяются в подшивки. За период с 01.07. 2017г. по 01.07.2018г. Поступило 551 экземпляр учебников. **С 19 февраля 2018 года работает электронная библиотека «Консультант Студента». 200 точек доступа. В 2020 году продолжили работать с электронной библиотекой «Консультант Студента». Приобрели также 200 точек доступа.**



### Динамика состояния книжного фонда

|  | 2017/2018  | 2018/2019 |
|--|------------|-----------|
| Всего книг и журналов (экз.) в т.ч.:   | 33122      | 33122     |
| - книг   | 16214      | 16214     |
| - учебников  | 16908      | 16908     |
| Всего читателей (чел)  | 549        | 577       |
| Число книг и журналов на 1 читателя (экз).                                       | 60,33      | 60,33     |
| Выдано книг и журналов (экз.)  | 15420      | 12452     |
| Число выданных книг и журналов на 1 читателя                                     | 28,08      | 28,08     |
| Поступление в фонд учебников (экз.)  | 551        | 106       |
| Всего израсходовано денежных средств на биб.-информационное обеспечение, в т.ч.: | 289242.826 | 79.000    |
| - бюджетные средства (тыс.руб.)  |            |           |
| - внебюджетные средства (тыс.руб.)   |            |           |

Библиотекой проводится работа по анализу, учету, хранению и списанию библиотечного фонда. Литература списывается по утере читателями, по ветхости и по устарелости содержания. Списание по устарелости содержания производится на основании согласования с преподавателями и соответствии новому Госстандарту.

### Основные показатели работы библиотеки.

| Категории читателей              | 2017/2018 уч.год | 2018/2019 уч.год |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Всего                            | 549              | 577              |
| Студенты                         | 507              | 547              |
| Преподаватели                    | 30               | 30               |
| Учебно- вспомогательный персонал | 12               | 12               |
| Прочие                           | -                | -                |

В библиотеку КМТ обращается мед. персонал из больниц. Читатели пользуются учебной литературой, справочниками, для повышения квалификации. В этом направлении библиотека пользуется популярностью. Количество читателей-студентов варьируется каждый год, т.к. не каждый год идет набор на специальность «Стоматология ортопедическая».

| Книговыдача и количество посещений. | 2017/2018 уч.год | 2018/2019 |
|-------------------------------------|------------------|-----------|
| Всего выдано                        | 15420            | 12452     |
| Общественно-политической            | 1147             | 784       |
| Медицинской                         | 6843             | 8233      |
| Художественной                      | 1440             | 951       |
| Прочей                              | 4413             | 2484      |
| Количество посещений                | 3216             | 3721      |

### Средние показатели работы библиотеки

|            | 2017/2018 уч.год | 2018/2019 |
|------------|------------------|-----------|
| Читаемость | 28,08            | 21        |

|                     |      |      |
|---------------------|------|------|
| Обращаемость        | 0,46 | 0,37 |
| Посещаемость        | 5,85 | 6,4  |
| Книгообеспеченность | 60,3 | 57,4 |

### **Привлечение и обслуживание читателей**

Библиотека КМТ проводит большую работу среди студентов и преподавателей:

- Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности запросов читателей;
- Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- Обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях в науке и технике, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- Составляет библиографические обзоры, выполняет справки;
- Формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения, приобретая учебную, научную литературу, периодические издания;
- Систематически проводит работу по исключению из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Для более полного и эффективного обслуживания в библиотеке изучаются читательские интересы, степень удовлетворенности запросов.

Обслуживание читателей в библиотеке проводится в основном через абонемент. При написании рефератов, докладов к урокам студенты пользуются справочной литературой читального зала: БЭС, БМЭ, рецептурные, лекарственные справочники, энциклопедии и справочники по общественным и естественным дисциплинам. Для написания рефератов используются компьютеризованные рабочие места для студентов, с выходом в Интернет.

Задача библиотеки – привить у студентов любовь к литературе, научить пользоваться справочной литературой, открытым доступом, каталогами и картотеками. Основная работа со студентами проводится в сентябре, при выдаче комплекта учебников. При записи новых читателей проводится беседа о правилах пользования библиотекой, о сохранности книжного фонда, выдаётся памятка «Правила пользования библиотекой», а так же проводятся уроки совместно с преподавателем Н.Л. Мухаметшиной о библиотечно — библиографической грамоте студентов. Эти уроки помогают в дальнейшем в написании рефератов, курсовых и дипломных работ студентами.

Библиотека помогает студентам в подборе литературы к классным часам, написанию рефератов. Для этого используется справочная, научно-популярная литература, журналы, подшивки газет. Постоянно студенты пишут рефераты на тему: «Новое в медицине». Также со студентами проводятся индивидуальные беседы «Что

любишь читать». Рекомендуется литература художественная и научно-популярная.

Для более быстрого поиска информации в библиотеке созданы тематические папки с вырезками из газет: «Интересные факты и события в жизни выдающихся людей», «Лекарственные средства», «Прочти – это интересно» (необычное в медицине), «Наш город», «Диеты. Бады», «Национальные проекты», «Наш город», «Пластические операции. Стволовые клетки», «Вредные привычки», «Эвтаназия» и др.

Ведется подборка статей для стенгазет, стихов, сценок на медицинскую тематику для использования их в массовых мероприятиях училища.

При поступлении новой литературы оформляется выставка. В учительской вывешивается список поступившей литературы.

Студенты техникума пользуются также центральной библиотекой города, Интернет-классом.

### **Массовая работа**

Стараясь привить у студентов любовь к своей профессии, в библиотеке оформляются книжные выставки и тематические полки по страницам календаря знаменательных дат. Книжные выставки – наиболее действенная форма массовой работы, они помогают раскрыть все многообразие библиотечного фонда. Для разностороннего кругозора оформляются книжные выставки и тематические полки разной тематики: «Береги своё сердце.», «Ваших лет золотые россыпи», «Гражданская оборона — дело всех и каждого », «Инвестиции в психическое здоровье.», «Протяни руку здоровью — скажи инсульту нет!», «Сахарный диабет — популярная болезнь.», «Остановим СПИД», «Татьяна, милая Татьяна» и др.

Проводились литературные вечера, викторины, библиотечные часы:

«Они писали о войне» - литературно – музыкальная композиция , в библиотеке проводится ежегодная выставка творческих работ посвященных женскому дню 8 Марта.

### **Справочно-библиографическая работа**

Справочно-библиографический аппарат в библиотеке состоит из систематического и алфавитного каталогов, картотеки журнальных статей, картотеки учебников, тематических папок. Справочно-библиографический аппарат библиотеки помогает в быстром поиске информации при запросе читателя. Работа с каталогами ведется регулярно. Она заключается в пополнении карточками на новую литературу, редактировании, внесении исправлений, изъятии карточек на списанную литературу.

Приобретена автоматизированная библиотечно-информационная программа ИРБИС. На данном этапе программа содержит 230 наименования.

Порядок формирования учебного фонд определяется картотекой

книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах и модулях, читаемых в техникуме.

Систематическая картотека статей базируется на аналитической росписи периодических изданий. По мере поступления журналов и газет создаётся список статей, на которые стоит обратить внимание. Список вывешивается в учительской. Это даёт положительные результаты, т.к. ещё раз напоминает о периодических изданиях, поступающих в библиотеку.

На днях информации преподавателями делается обзор новых медицинских журналов. Рассказывается о наиболее интересных статьях.

Файл «Стихи», созданный в компьютере, постоянно пополняется. При обращении студентов к справочной литературе проводятся беседы о правилах ее использования.

В помощь изучаемому предмету «Методы учёбы», проводятся беседы «Справочный аппарат библиотеки»

Для поиска информации читатели пользуются интернетом, за учебный год было 409 обращений.

#### **Выводы:**

Работа библиотеки проводится согласно нормативным требованиям для учебных заведений. Задачи, функции, правила библиотеки отражены в «Положении о библиотеке ГБОУ СПО Копейский медицинский техникум». Структура и состав фонда, общие принципы и порядок комплектования, исключение документов из фонда опирается на «Примерное положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

Вся работа библиотеки проводится согласно комплексного, перспективного плана, согласована с администрацией училища, преподавательским коллективом.

Изменения в цифрах произошло за счёт повышения количества читателей и набора студентов на базе основного общего образования и введения общеобразовательных дисциплин и приема студентов на очно-заочную форму обучения по специальности Сестринское дело, а также с использованием возможностей электронной библиотеки.

Правильное и своевременное оформление книжных выставок, подбор литературы по темам говорит об их пользе для студентов, которые постоянно готовятся к рефератам, докладам. Библиотека работает в тесном контакте с преподавателями, работниками городских библиотек.

План работы выполняется вовремя. Работа библиотеки поставлена хорошо.

#### **Предложения:**

- продолжить работу согласно годовому плану.

- в целях повышения эффективности использования фонда систематически проводить анализ его использования;
  - совместно с преподавателями просматривать фонд с целью выделения мало используемой литературы;
  - для создания исходной базы учебного материала для преподавателей приобретать учебники для высших медицинских образовательных заведений по всем предметам учебного плана.
  - проводить просмотр учебной литературы на наличие страниц, проводить ремонт книг;
  - пополнять картотеки статей и стихов;
  - проводить дальнейшую работу по внесению библиографических данных в автоматизированную библиотечно-информационную программу ИРБИС.
  - создавать рекомендательные списки по разным темам;
- предлагать студентам использовать в работе компьютер с выходом в Интернет.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации образовательных программ**

Техникум располагается в 5-ти этажном приспособленном кирпичном здании общей площадью 4863,5 м<sup>2</sup> и включает в себя: учебно-лабораторная — 1870,8 м<sup>2</sup>, учебно-вспомогательная 1275 м<sup>2</sup> (в т.ч. арендуемая площадь пункта общественного питания — 107,5 м<sup>2</sup>), общежитие -1481,5 м<sup>2</sup> (992,5 м<sup>2</sup> — жилая), спортивный зал и другие спортивные сооружения — 236,2 м<sup>2</sup> (технический паспорт на здание от 27.08.2005 г.).

В подвальном помещении расположены: бойлерная, складские помещения, столярная мастерская, прачечная для проживающих в общежитии и спортивный комплекс(236,2 м<sup>2</sup>)(тренажерный зал, спортивный зал для занятий настольным теннисом, лыжная база и помещение для переодевания студентов).

На первом этаже расположены: гардероб для студентов на 400 мест, пункт общего питания на 50 посадочных мест (107,5 м<sup>2</sup>), кабинет физвоспитания, малый физкультурный зал, помещения стоматологического отделения (зуботехнические лаборатории, учебные комнаты для студентов с индивидуальными рабочими местами и лекционное помещение на 30 посадочных мест), административный блок (приемная, кабинеты директора и его заместителей по УВР и УПР).

На втором этаже расположены: библиотека с книгохранилищем и приспособленным читальным залом, комната преподавателей, архив, методический кабинет, компьютерный класс с вычислительной техникой на 15 посадочных мест для работы с ПК (или полная группа для учебных занятий), 8 учебных комнат, 5 лаборантских комнат. Оборудован актовый зал на 80 мест. Произведен ремонт и проводится оснащение

помещения музея.

На 3 этаже расположены учебные аудитории – 7 лекционных аудиторий (6 – на 2 полные группы, 1 – на одну полную группу), 9 кабинетов доклинической практики на 8-12 мест и 6 лаборантских комнат. 4 и 5 этажи занимает общежитие на 130 мест общей площадью 1481,5 м<sup>2</sup> (жилая площадь 992,5 м<sup>2</sup>). Дополнительно оборудуются в учебные комнаты четыре помещения, выведенные из использования под жилые комнаты и медпункт.

Техникум имеет двухместный гараж для собственного автомобильного транспорта (легковой автомобиль – Chevrolet Aveo).

Техникум располагает спортивной площадкой (7314 м<sup>2</sup>), оборудованной необходимым для проведения учебных занятий по дисциплине "Физическая культура" и индивидуальных занятий спортом студентами во внеучебное время.

Блок учебных помещений техникума включает:

- 14 аудиторий для проведения учебных занятий, т.ч. и лекций (1 аудитория – 90 посадочных мест, 3 аудиторий – 30-36 мест, 5 аудиторий – до 52 мест; 3 аудитории – до 75 мест);
- 18 аудиторий для проведения теоретических семинаров и доклинической практики (от 8 до 16 мест);
- 11 лаборантских;
- компьютерный класс, оборудованный аппаратурой для проведения работы на ПК одной подгруппой; а также мобильный компьютерный класс в кабинете естественно-научных дисциплин.
- тренажерный зал и зал для спортивных занятий, приспособленные для проведения практических занятий по дисциплине "Физическая культура" с одной подгруппой.

Учебные занятия проводятся также и на базах практики – лечебно-профилактических учреждениях г. Копейска, где оборудованы 6 учебных комнат для проведения практических занятий студентов.

В техникуме, в соответствии с ФГОС, работают 16 кабинетов и лабораторий. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены оборудованием, учебными и популярными пособиями, техническими средствами обучения; при кабинетах находится учебная и справочная литература, дидактический и методический материал.

В учебно-воспитательном процессе используются компьютеры, множительная техника, телевизоры, музыкальный центр, мультимедийные проекторы и др. имеющие при кабинетах и приобретаемое оборудование, наглядный и методический материал, отвечающий требованиям педагогической деятельности, уровню и содержанию

специальных профессиональных знаний по дисциплинам и изучаемым специальностям.

Рабочие места работников администрации, бухгалтерии, учебно-вспомогательной части, библиотеки, методического кабинета, отдела кадров оснащены ПК с необходимым программным и аппаратным обеспечением, имеется выход в Интернет.

Для обеспечения образовательного процесса используется как лицензионное программное обеспечение (операционные системы *Windows*, программы-клиенты, специализированные программы), так и свободно распространяемое ПО (пакет офисных программ *OpenOffice* и др. прикладное ПО).

Учебно-лабораторная площадь, приходящаяся на единицу приведенного контингента, соответствует требованиям.

### ***Развитие материальной базы техникума и общежития***

Материально-техническое обеспечение и социальная инфраструктура – один из основных факторов, обеспечивающих качество образовательного процесса в техникуме.

Мероприятия по развитию материально – технической базы техникума согласно плану ГБПОУ «КМТ» на 2019 год в основном выполнены:

#### **I. Проведены:**

- благоустройство территории (озеленение, спортплощадка и оборудование площадки сбора мусора);
- проведен ремонт на втором этаже здания, учебная аудитория с лаборантской перестроены в актовый зал, в помещении произведен капитальный ремонт;
- произведена замена оконных блоков аудиторий второго этажа, отремонтирован санузел для студентов;
- проведен текущий ремонт помещений техникума, общежития и столовой;
- текущий ремонт электробытовой техники (холодильники, стиральная машина, электроплиты), оргтехники (принтеры, компьютеры, ксерокс), учебного оборудования (фантомы и т.д.);
- новым арендатором проведен ремонт столовой, поставлено новое оборудование;
- замена электропроводки на четвертом этаже здания.

II. Противопожарные мероприятия: техническое обслуживание пожарной сигнализации.

#### **III. Приобретено:**

- для библиотеки: учебная литература, подписные издания;
- мебель для учебной аудитории – 16 посадочных мест;

В техникум заведен высокоскоростной оптоволоконный интернет, разводка по зданию осуществлена с целью охвата библиотеки, общежития и компьютерного класса.

В кабинеты доклинической практики приобретено оборудования на 90 тысяч рублей. Приобретенное оборудование планируется использовать при проведении аккредитации выпускников.

Проводится обновление стендов в холле техникума и в учебных кабинетах. Оснащается помещение музея.

### ***Материальное обеспечение студентов***

Для студентов Техникума предусмотрены следующие виды стипендий: государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии.

Количество студентов, получающих стипендии: 187 человек.

Стипендиальный фонд за 2019 год составил 1549,0 тыс. руб., в том числе:  
выплачено в виде академических стипендий – 1190,9 тыс. руб.;  
выплачено в виде социальных стипендий – 358,1 тыс. руб.;  
кроме того, социальные выплаты сиротам – 873,7 тыс. руб.

## **5. Внеучебная деятельность**

Основные направления воспитательной работы

- Формирование социально-активной личности, гармонично сочетающей личностные и общественные ориентиры;
- Создание условий для самореализации студентов в различных формах деятельности;
- Подготовка высококвалифицированных медицинских работников с высокими нравственными и личностными качествами и коммуникативной культурой;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни, условий сохранения и укрепления здоровья;
- Использование в процессе профессиональной подготовки социально и личностно ориентированных людей;
- Формирование творческой, трудовой, социальной активности, патриотизма;
- Формирование правовой культуры, обеспечение прав и свобод студентов, условий для самореализации личности, адаптации к учебному процессу;
- Формирование устойчивых положительных традиций, эстетического воспитания, культурно-массовой, творческой деятельности студентов;



- Формирование способности студентов к самоанализу и самооценке своих возможностей, уровня притязаний и его обеспечение в личной и профессиональной деятельности человека и специалиста.

#### Структура студенческого самоуправления

1. Координационный совет по воспитательной работе, его функции:
  - Формирование личности будущего специалиста;
  - Координирующие и контролирующие деятельность органов студенческого самоуправления.
2. Студенческий совет, работает в тесном взаимодействии с зав. отделением, является коллегиальным органом студенческого самоуправления, представляет права и интересы студентов:
  - Информирование студентов, своевременное распространение информации об акциях, проектах, положениях, законах и т.д.;
  - Защита прав студентов, контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; социальная защита, решение материальных проблем;
  - Содействие совершенствованию учебно-образовательного процесса, формирование ответственного отношения к учебе, посещаемости занятий;
  - Формирование потребности в здоровом образе жизни, организации досуга, участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.;
  - Участие в физкультурно-массовых спортивных соревнованиях, организация секций, поездки на базы отдыха и т.д.
3. Студенческий профсоюзный комитет.
4. Студсовет общежития.

Правонарушений и преступлений за период с 01.04.2019г. по 01.04.2020г. не зарегистрировано. Одна студентка стоит на внутритехникумовском учете, за ней осуществляется педагогический контроль, налажена постоянная связь с родителями.

#### Основные результаты воспитательной работы в организации:

В техникуме сложилась рациональная система воспитательной работы, реализуемая в соответствии с принципами, задачами и направлениями современной педагогической науки. Воспитательная работа дает качественный результат: в студенческом коллективе нет правонарушений, существует атмосфера доброжелательности и взаимопонимания между педагогическим коллективом и студентами, расширяется интерес к специальности и профессиональный кругозор.

#### Ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- День знаний и Посвящение в студенты;

- Визитная карточка первокурсника;
- Встречи с работниками городской библиотеки и городской детской библиотеки;
- Участие в областных конкурсах, проводимых Управлением ФСКН России по Челябинской области по профилактике наркомании и наркопреступности;
- Участие в городских мероприятиях по плану отдела по делам молодежи Администрации КГО.
- Участие в акции Бессмертный полк.

Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах:

17 мая в актовом зале ДТДиМ прошёл 17-ый слёт ассоциаций детских и молодёжных общественных организаций «ОКО»

КМТ наградили кубком, грамотой и тортом за 3 место в Интернет-конкурсе «Самая креативная, активная и позитивная учебная организация города»

А также КМТ наградили 2 номинациях:

- 1) За лидерство и активное участие в городских молодёжных мероприятиях;
- 2) Как волонтерскую организацию за участие в городском конкурсе на лучшее детское и молодёжное общественное объединение.

Май 2019 г. – 1 мая состоялась традиционная городская легкоатлетическая эстафета. Наша легкоатлетическая команда заняла первое место в своей возрастной группе.

Команда бегунов КМТ накануне принимала участие в областных соревнованиях, проходивших в Коркино, и заняла там второе и третье места.

Студентки техникума заняли третье место в областных соревнованиях по настольному теннису.

В первые дни сентября в десяти муниципалитетах Челябинской, Свердловской и Курганской областей в восьмой раз прошёл «Парад первокурсников» — социальный проект компании «Интерсвязь». С профессией медицинской сестры и фельдшера познакомили волонтеры-медики Копейского медицинского техникума — студенты 3 курса сестринского отделения. Свой проект они подготовили под руководством руководителя Макаровой Анастасии Степановны.

25 сентября 2019 года в Челябинске прошел Региональный этап конкурса профессионального мастерства «С ЗАБОТОЙ О ЗДОРОВЬЕ» среди выпускников образовательных организаций, обучающихся по специальности «Лечебное дело».

В конкурсе приняли участие студенты всех медицинских образовательных организаций

Челябинской области. В конкурсе приняла участие студентка 4 курса нашего техникума Ксения Шелудько, занявшая первое место.

22 октября в ДК Угольщиков прошла встреча со студентами образовательных организаций, перед которыми выступили волонтеры-медики Копейского медицинского техникума. Встреча называлась «А ты готов оказать первую помощь?» и была посвящена демонстрационному умений и навыков по оказанию первой помощи пострадавшему человеку.

30 октября в Екатеринбурге прошёл окружной этап Конкурса профессионального мастерства «С заботой о здоровье» среди студентов выпускного курса специальности «Лечебное дело» средних медицинских образовательных организаций Уральского Федерального округа. Регион представляла студентка 4 курса Шелудько Ксения, занявшая третье место.

Декабрь 2019 года – ко Дню Конституции отдел по делам молодёжи и территориальная избирательная комиссия г. Копейска организовали квест-игру на знание конституционного права, в которой приняли участие студенты третьего курса специальности Лечебное дело и заняли 2 место.

Декабрь 2019 г. - региональный чемпионат молодых профессионалов WorldSkills Russia. ГБПОУ «КМТ» представляла студентка специальности «Лечебное дело» Шелудько Ксения.

18 декабря во Дворце творчества детей и молодёжи состоялся заключительный этап городского конкурса «Молодой лидер города Копейска». В конкурсе приняли участие 9 команд. От техникума на конкурс был выдвинут Фаллер Евгений, студент 24ф группы и председатель студсовета. Поддерживала его команда более чем из 20 человек. Конкурсанты соревновались в трёх испытаниях: видео-презентация, творческая визитка «В Копейске жить» и конкурс на выявление ораторских способностей. По итогам конкурса наша команда заняла третье место.

12 февраля, накануне Дня памяти воинов-интернационалистов, в КМТ состоялся Урок мужества. В гости к будущим медикам пришли гости: Просвирин Анатолий Владимирович — руководитель Копейского Боевого братства; Ческидов Николай Васильевич – председатель общественной организации Союз ветеранов боевых действий КГО; Митрошин Виталий Александрович – член Боевого братства; Брынских Наталья Николаевна – выпускница КМТ и член Боевого братства.

26 и 27 февраля состоялись традиционные военно-спортивные соревнования среди студентов профессиональных образовательных организаций города. В этом году соревнования были посвящены не только Дню Защитника Отечества, но и 75-летию

юбилею Великой Победы.

Целью мероприятия служит воспитание у допризывной молодёжи чувства патриотизма, военно-прикладных навыков, дисциплинированности, ответственности, а так же повышение мотивации на прохождение военной службы.

Соревнования прошли в два этапа. На первом этапе, в тире Копейской технической школы ДОСААФ России, конкурсанты соревновались на меткость в стрельбе из пневматического оружия, на скорость в сборке и разборке автомата и одевании общевойскового защитного комплекта (ОЗК).

Второй этап соревнований проходил на базе спортивного зала СДЮСШОР № 3 и открылся торжественным парадом команд. Программа второго этапа включала в себя следующие испытания: «Подтягивание из виса на высокой перекладине», «Сгибание и разгибание рук в упоре лежа», «Прыжок в длину» и «Пресс».

По итогам двух этапов места распределились следующим образом:

- 1 место – Копейский медицинский техникум (команда № 1);
- 2 место – Копейский медицинский техникум (команда № 2);
- 3 место – Копейский филиал Челябинского техникума текстильной и лёгкой промышленности.

Март 2020г. - 18 марта прошли региональные этапы олимпиады профессионального мастерства по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело.

18 марта в Миасском медицинском колледже прошёл областной этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области по специальности «Лечебное дело». От нашего учебного заведения в Олимпиаде принимала участие Маргарита Райхерт. За участие в Олимпиаде она была награждена сертификатом участника и ценным подарком.

19 марта студенты 37с группы посетили МОУ СОШ №21 и провели лекцию, посвящённую «Всемирному дню борьбы с туберкулёзом». Лекция включала в себя показ слайдов, раздачу информационных бюллетеней и доклад. Ребята узнали, что такое туберкулёз, методы выявления туберкулёза, пути его передачи, лечение, профилактика туберкулёза и аспекты ЗОЖ.

## **6. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с ФЗ от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты РФ по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Техникуме проведены следующие мероприятия:

- создана специальная страница на официальном сайте Техникума;
- информация по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ размещена на специализированном портале bus.gov.ru;
- в локальные акты Техникума внесен раздел по приему инвалидов и лиц с ОВЗ;
- разработана и принята к исполнению Программа «»Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Здание техникума оборудовано пандусом, имеет широкую входную группу, обеспечивающую возможность беспрепятственного доступа в холл Техникума, на первом этаже техникума оборудована специальная туалетная комната. Остекленные двери на путях эвакуации оснащены предупредительными знаками для слабовидящих людей.

В Техникуме по всем образовательным программам среднего профессионального образования и формам обучения (очная, очно-заочная) обучаются 5 инвалидов.

Все указанные студенты обучаются по специальности Сестринское дело, двое из них по очно-заочной форме обучения.

## 7. Показатели деятельности

|           |   |              |
|-----------|---|--------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |              |
| 1.1       | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих   | 0            |
| 1.2       | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе  | 582          |
| 1.2.1     | По очной форме обучения   | 504          |
| 1.3       | Количество реализуемых программ среднего профессионального образования  | 3            |
| 1.4       | Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения за отчетный период  | 146          |
| 1.6       | Численность/ удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников  | 86/76,7 %    |
| 1.7       | Численность/ удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов   | 0/0%         |
| 1.8       | Численность/ удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов бюджетной формы обучения  | 187/65,1 %   |
| 1.9       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников  | 32/42,6%     |
| 1.10      | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 28/87,5%     |
| 1.11      | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе   | 12/37,5%     |
| 1.11.1    | Высшая  | 8/25%        |
| 1.11.2    | Первая  | 4/12,5%      |
| 1.12      | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние три года, в общей численности педагогических работников   | 32/100%      |
| 1.13      | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников  | 0/0%         |
| <b>2.</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>   |              |
| 2.1       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)   | 49975,4 т.р. |
| 2.2       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника   | 1561,7 т.р.  |
| 2.3       | Доходы образовательной организации от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника   | 518,77 т.р.  |
| 2.4       | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 91,21%       |
| <b>3.</b> | <b>Инфраструктура</b>   |              |
| 3.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента  | 10,7 кв.м    |
| 3.2       | Количество компьютеров со сроком эксплуатации на более 5 лет в расчете на одного студента   | 0,07         |
| 3.3       | Численность/ удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях  | 170/100%     |







