

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением

Министерства имущества и
природных ресурсов
Челябинской области

от 18.07 2018 г. № 2696-Р

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

Министерства здравоохранения
Челябинской области

от 09.07 2018 г. № 1371

Первый заместитель Министра
имущества и природных ресурсов
Челябинской области


Т.В. Анашкова

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Челябинской области


В.Б. Щетинин

Принято
Общим собранием
ГБПОУ «КМТ»

Протокол от 24.05 2018 г. № 4

Председатель


И.А. Грачева

Изменения № 5 в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум», зарегистрированный в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Копейску Челябинской области 14.01.2016 года за государственным регистрационным номером 2167456057976, основной регистрационный номер 1027400776996.

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский медицинский техникум» следующие изменения:

1. В пункте 3.7. Главы III. абзацы 8 и 9 изложить в следующей редакции:
«- иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения;
- руководитель Учреждения назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Учреждения;».

2. Пункты 3.12. - 3.16. Главы III. изложить в следующей редакции:

«3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения при руководителе;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

3.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

Общее собрание включает всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров и представителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетних (старосты групп). На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий Общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год и функционирует 1 учебный год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение Руководителем Учреждения;
- рассмотрение ежегодных отчетов Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение Руководителю Учреждения предложений по совершенствованию недостатков в работе;
- согласование кандидатуры работников к награждению;
- избрание членов Совета Учреждения;
- принятие, изменение, отмена локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего деятельность Общего собрания.

Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- получать информацию от администрации Учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива учреждения, участников образовательного процесса, органов управления учреждения;
- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных за счет внебюджетных средств учреждения, от спонсоров и благотворителей;

- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, направлению и порядку их расходования;

- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов коллектива;

- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников;

- вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности учреждения, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с органами власти, практиками и базами обучения и т. п.;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

- иные вопросы, внесенные на рассмотрение руководителем Учреждения, инициативными группами (не менее 25-ти человек).

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

В период между работой Общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет представительный орган самоуправления - Совет Учреждения при Руководителе.

3.14. Совет Учреждения при руководителе (далее - Совет Учреждения) назначается приказом Руководителя. В состав Совета учреждения в обязательном порядке входят: Руководитель Учреждения, заместители Руководителя, главный бухгалтер, заведующий отделением, председатели цикловых методических комиссий, председатель профсоюзного комитета, представитель хозяйственной службы, представитель студенческого совета.

Председателем Совета Учреждения является Руководитель Учреждения, секретарь Совета избирается членами Совета Учреждения на первом заседании совета. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен Общему собранию Учреждения.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива и каждого педагогического работника;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- рассмотрение годовых отчетов Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- внесение предложений по определению структуры контингента обучающихся по специальностям;
- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- решение других вопросов в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения собирается один раз в два месяца.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее - Педсовет).

Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждения, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует их.

Педсовет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педсовета входят: Руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

В состав Педсовета входят только штатные работники Учреждения.

Председателем Педсовета является Руководитель Учреждения.

Приказом Руководителя Учреждения утверждается состав Педсовета.

К компетенции Педсовета Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, а также анализ его выполнения;

Студсовет формируется только из обучающихся очной формы обучения Учреждения по одному представителю от группы.

В Студсовет избирается по 1 (одному) представителю от каждого курса по каждой специальности на общем собрании обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Студсовет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Срок полномочий Студсовета - 2 года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Решения Студсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Студсовета оформляются протоколами.

Студсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

К компетенции Студсовета относится:

- планирование и проведение учебно-воспитательной работы в Образовательном Учреждении;

- принимает участие в обсуждении программы развития Образовательного Учреждения;

- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно - производственной и воспитательной работе;

- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Совете обучающихся.».

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах

Директор ГИПОУ «КМТ»



И.А. Грачева

Инструкция 4. Регистрационный журнал
по форме 1-Р/2004 (применение правил и сроков)
В Единый государственный реестр юридических лиц
для внесения сведений о юридических лицах

ОГРН
ГРН
Знак
Код
Подпись
Дата

20